

**УТВЕРЖДЕНО / APPROVED**

Приказом Ректора Автономной некоммерческой образовательной организации высшего профессионального образования «Сколковский институт науки и технологий» /  
By the order of the President of the Autonomous Non-Profit Organization for Higher Education  
"Skolkovo Institute of Science and Technology"  
от / dated «24» декабря/ December 2015 года № 260

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ  
СКОЛКОВСКОГО ИНСТИТУТА НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013;
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
  - Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";
  - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям магистратуры и аспирантуры (далее - ФГОС).
- 1.2. Практика студентов Сколковского института науки и технологий (далее – Институт) является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование и развитие профессиональных компетенций и подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности.
- 1.3. Цели и содержание практики определяются целями и результатами обучения по соответствующей образовательной программе, утвержденной в установленном порядке, а также программами практик по направлениям подготовки. Результатом практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение профессиональных умений, навыков в практической деятельности в условиях, приближенных к профессиональным.
- 1.4. Различные виды практики могут проходить на базе сторонних организаций, учреждений, предприятий, а также на базе структурных подразделений Института.
- 1.5. Сроки проведения практик устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы Института и принимающей организации, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## 2. ВИДЫ ПРАКТИК

2.1. Образовательными программами Института предусмотрены следующие виды практики: учебная, производственная, преддипломная, педагогическая.

2.2. Задачами учебной практики являются развитие общекультурных и общепрофессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному изучению дисциплин и модулей по направлению подготовки.

Учебная практика может проходить в следующих формах: Мастерская инноваций, Период индивидуального обучения, Практикум по дисциплине.

2.3. Задачами производственной практики являются расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении дисциплин и модулей. Производственная практика может проходить в форме научно-исследовательской работы (проекта), инновационного или промышленного (отраслевого) проекта в установленном Институте порядке.

2.3.1. Производственная практика студентов на предприятиях в форме промышленного (отраслевого) проекта проводится в соответствии с Положением о промышленных (отраслевых) проектах. Отчеты по производственной практике в формате, установленном Положением о

промышленных (отраслевых) проектах, представляются в электронном виде и хранятся в Департаменте по образованию до завершения студентом обучения в Институте.

2.3.2. Производственная практика студентов в форме инновационного проекта, научно-исследовательской работы (проекта) проводится на базе Института, другого ВУЗа или научной организации в соответствии с Положением о научно-исследовательских и инновационных проектах. Отчеты по производственной практике в формате, установленном Положением о научно-исследовательских и инновационных проектах, представляются в электронном виде и хранятся в Департаменте по образованию до завершения студентом обучения в Институте.

2.4. Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения и формирования профессиональных компетенций в целях подготовки выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

2.4.1. К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретические курсы и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом экзамены, зачеты и прошедшие учебную и производственную практики. Руководителем преддипломной практики, как правило, является руководитель выпускной квалификационной работы.

2.4.2. Преддипломная практика выполняется в форме научно-исследовательской работы, инновационного проекта или промышленного (отраслевого) проекта. Порядок прохождения практики и отчетность устанавливаются соответствующими положениями.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

3.1. Практика, организуемая за пределами Института проводится на основе договора между Институтом и сторонними организациями, учреждениями, предприятиями, либо ходатайства Института о принятии студента на практику, с отметкой о согласии представителя сторонней организации, учреждения или предприятия.

Практика студентов может осуществляться на основании с индивидуальной договоренности студента с предприятием (учреждением, организацией) на основе предоставленного от предприятия ходатайства с отметкой о согласии представителя Института.

3.2. Руководителями практики от Института назначаются научно-педагогические работники центров науки, инноваций и образования Института (далее - ЦНИО) и профильные специалисты организации (предприятия, учреждения), в которых студенты проходят практику.

3.3. Направление студентов на практику в сторонние организации оформляется приказом Ректора или Декана по образованию.

3.4. Руководитель практики от Института проводит установочные консультации для студентов перед отправкой на практику и разъясняет:

- цель и задачи практики, содержание программы практики;
- назначение отчетной документации по практике, порядок ее разработки и представления;
- права и обязанности студента;
- порядок и форма проведения аттестации по итогам практики;
- место и сроки проведения практики и других.

3.5. Руководитель практики от Института по направлениям подготовки студентов обеспечивает:

- согласование тематики проекта с руководителем от принимающей организации (учреждения, предприятия);
- контроль прохождения практики и поддержание связи с руководством учреждения, организации, в целях повышения качества и эффективности практики;
- рассмотрение и согласование отчетов студентов по практике;
- контроль за своевременной сдачей студентами отчетов;
- посещение рабочих мест студентов-практикантов.

3.6 Ответственный сотрудник Департамента образования Института обеспечивает:

- консультацию студентов по вопросам прохождения практики;
- организацию приема зачетов по итогам прохождения практики;
- сбор и хранение отчетов студентов о прохождении практики;
- предоставление в профильное ЦНИО отчета о прохождении практики студентов, обучающихся по соответствующей программе с замечаниями и предложениями по улучшению организации и повышению эффективности практики;

- контроль за условиями труда студентов по месту прохождения практики, инструктированию их по охране труда и технике безопасности.
- 3.7. Сторонние организации (учреждения, предприятия), принимающие студентов:
- организуют работу студентов в соответствии с условиями договоров между организацией (учреждением, предприятием) и Институтом, включающими соответствующие нормы настоящего Положения и требования программ практики;
  - предоставляют студентам места практики в соответствии с договором;
  - создают условия, способствующие выполнению программы практики и эффективности ее прохождения;
  - согласуют с Институтом календарные графики прохождения практики;
  - проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;
  - контролируют соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.8. С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующего на предприятии (учреждении, организации).
- 3.9. Студент при прохождении практики обязан:
- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
  - подчиняться действующим в организации (учреждении, предприятии) правилам внутреннего трудового распорядка;
  - изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
  - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
  - представить руководителю практики письменный отчет по практике.
- 3.10. Институт оплачивает расходы Студента, связанные с его поездкой на практику, если организация (учреждение, предприятие) расположено за пределами Москвы или Московской области. Расходы оплачиваются в порядке и размере, предусмотренном локальными нормативными актами Института.

#### **4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

- 5.1. По окончании практики студент представляет отчет в стороннюю организацию (предприятие, учреждение) в соответствии с требованиями руководителя сторонней организации. Студент представляет отчет в Институт в установленном формате (см. пп. 2.3.1, 2.3.2), после предварительного согласования с руководителями практики от организации и Института.
- 5.2. Руководители практики от организации (учреждения, предприятия) и Института подтверждают соответствие результатов практики установленным требованиям. Декан по образованию проставляет оценку по практике в формате «зачтено/незачтено» в ведомость и личную зачетную книжку студента.
- 5.3. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.
- Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв или не получивший зачет, направляется на дисциплинарный совет, действующий в соответствии с Положением о дисциплинарном совете.