

УТВЕРЖДЕНО / APPROVED

Приказом Ректора Автономной некоммерческой образовательной организации высшего профессионального образования «Сколковский институт науки и технологий» /
By the order of the President of the Autonomous Non-Profit Organization for Higher Education
"Skolkovo Institute of Science and Technology"
от / dated «1 » сентября/ September 2014 года № 131/22

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**POLICY
ON STUDENT ACADEMIC MOBILITY**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основания для академической мобильности.....	4
3. Трудоемкость учебной работы в рамках академической мобильности.....	4
4. Организация обучения студентов Сколтеха в рамках международной академической мобильности	4
4.1. Подача и рассмотрение заявления	4
4.2. Ответственность участников программы международной академической мобильности.....	5
4.3. Финансирование международной академической мобильности.....	6
5. Организация обучения иностранных студентов в Сколтехе в рамках международной академической мобильности.....	6
6. Российская академическая мобильность	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, основания, порядок и условия академической мобильности студентов Сколковского института науки и технологии (далее – Сколтех), а также студентов других ВУЗов, зачисленных на обучение в Сколтех для прохождения компонента/компонентов образовательной программы, источники финансирования академической мобильности, правила определения трудоемкости учебной работы студентов в кредитах и порядок зачета результатов, полученных студентами при обучении в рамках академической мобильности.

1.2. Целями академической мобильности являются: повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, участие в международной системе образования, обеспечение конкурентоспособности выпускников Сколтеха на международном рынке труда, а также повышение престижа Сколтеха на образовательном рынке.

1.3. Действие положения распространяется на студентов Сколтеха, которые обучаются в высших учебных заведениях- партнерах (далее - ВУЗы), в рамках сотрудничества Сколтеха с данными ВУЗами, предусматривающего совместную образовательную и/или научную деятельность, а также по другим основаниям, перечисленным в п.2. настоящего Положения. Исключением являются случаи, при которых порядок обучения студентов в ВУЗе-партнере определен в договоре (соглашении) о сотрудничестве Сколтеха с данным ВУЗом. Действие положения распространяется также на студентов других ВУЗов, которые обучаются в Сколтехе с целью освоения части образовательной программы в рамках сотрудничества Сколтеха с данным ВУЗом.

1.4. Настоящее Положение определяет «Базовое учебным заведением» как университет или институт, в который зачислен студент для обучения по основной образовательной программе. «Принимающим учебным заведением» является университет или институт, принимающий студента для прохождения части образовательной программы в рамках сотрудничества с «Базовым учебным заведением». Настоящее Положение определяет «академическую мобильность» как получение студентами образовательных услуг вне Базового учебного института и кампуса в Принимающем учебном заведении без цели получения диплома, при условии зачета полученных кредитов и результатов обучения в базовом учебном заведении. Настоящее Положение определяет документ, подтверждающий оценку результатов обучения студента и количество полученных во время академической мобильности кредитов, как «сертификат». Сертификатом может служить транскрипт, справка об обучении, свидетельство или другой документ, официально оформленный принимающим учебным заведением и подтверждающий факт и результаты обучения студента в рамках академической мобильности.

1.5. В зависимости от места и технологии получения образовательных услуг, академическая мобильность, предусмотренная в Сколковском институте науки и технологии подразделяется на:

- международную, при которой образовательные услуги студент получает в зарубежном ВУЗе с выездом к месту обучения и обучением по очной форме обучения;
- российскую, при которой образовательные услуги студент получает в другом ВУЗе РФ с выездом к месту обучения и обучением по очной форме обучения;

В зависимости от продолжительности обучения академическая мобильность подразделяется на:

- краткосрочную (не более 3 месяцев);
- долгосрочную (более 3 месяцев);

1.6. Обязательным условием академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе студента, является согласование индивидуального учебного плана, включающего дисциплины, подлежащие изучению вне института.

2. Основания для академической мобильности

2.1. Академическая мобильность может осуществляться:

- По межгосударственному соглашению;
- По программам Министерства образования и науки Российской Федерации;
- По соглашениям, контрактам, грантам, проектам, заключенным Сколтехом в рамках программ международной научной и образовательной деятельности;
- По персональным приглашениям, поступившим от зарубежных и российских образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.;
- По собственной инициативе студента.

2.2. Обучение студентов Сколтеха в рамках академической мобильности осуществляется в соответствии с условиями соглашений и программ, служащими его основанием.

3. Трудоемкость учебной работы в рамках академической мобильности

3.1. По завершению прохождения обучения в рамках академической мобильности студенту засчитывается количество кредитов, указанное в сертификате. Если в методике исчисления кредитов, используемой в Базовом учебном заведении и Принимающем учебном заведении, имеется значительная разница, которая приводит к обесцениванию трудоемкости равноценных дисциплин, происходит перерасчет количества кредитов. При оценке трудоемкости учебной работы студента по изучению дисциплины в рамках академической мобильности в Сколтехе используется европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS - The European Credit Transfer System). При расчете среднего значения рабочей нагрузки во внимание принимаются все плановые учебные занятия, домашние задания, процессы оценки успеваемости и пр. Трудоемкость учебной нагрузки 1 рабочей недели (40 часов) приравнивается к 1,5 зачетным единицам ECTS.

4. Организация обучения студентов Сколтеха в рамках международной академической мобильности

4.1 Подача и рассмотрение заявления

4.1.1. Обучение в рамках международной академической мобильности может быть организовано как по инициативе студента, так и по инициативе Базового учебного заведения, на основании конкурсного отбора. В случаях, когда академическая мобильность организована по инициативе Базового учебного заведения, объявляются условия конкурсного отбора и требования к студентам, желающим пройти обучения в ВУЗе-партнере в рамках академической мобильности.

4.1.2. Рассмотрение вопроса о возможности участия студента в международной академической мобильности осуществляется по личному заявлению студента на имя Декана по образованию Сколтеха. Заявление рассматривается Деканом по образованию совместно с Руководителем образовательной программы, по которой студент проходит обучение. Сроки рассмотрения заявления доносятся до сведения студента Департаментом по образованию в индивидуальном порядке, но не могут превышать 2 месяца с момента подачи заявления. Заявление подается не позднее чем за 60 дней до предполагаемой даты начала обучения.

4.1.3. Заявление должно содержать: Ф.И.О. студента, направление подготовки, название Принимающего учебного заведения, а также принимающей кафедры (если известно), сроки обучения в Принимающем учебном заведении, список предполагаемых к обучению дисциплин.

При необходимости (в зависимости от основания прохождения обучения в рамках академической мобильности) к заявлению прилагаются:

- Мотивационное письмо на имя Декана по образованию;
- Копия приглашения принимающей стороны или рекомендательного письма (если программа международной академической мобильности проводится не в рамках соглашения о сотрудничестве);

4.1.4. По итогам рассмотрения заявления, решение доносится до сведения студента Департаментом по образованию. При положительном решении, утверждается индивидуальный учебный план на время обучения студента в Принимающем учебном заведении. При формировании индивидуального учебного плана дисциплины действующего учебного плана студента замещается дисциплинами, планируемыми к изучению в зарубежном ВУЗе.

4.1.5. Студент имеет право подать заявление на изменение утвержденного индивидуального учебного плана по электронной почте на имя Менеджера по образованию не позднее 3 недель после начала обучения в зарубежном ВУЗе.

4.1.6. При получении в зарубежном ВУЗе положительных оценок по дисциплинам индивидуального учебного плана, институт не вправе требовать от студента сдачи дисциплин, которые были исключены из учебного плана студента при формировании нового индивидуального учебного плана перед направлением студента на обучение в зарубежный ВУЗ.

4.1.7. Во время обучения в зарубежном ВУЗе на студентов распространяются Положения об успеваемости обучающихся Сколтеха.

4.1.8. Отъезд студента на обучение в зарубежный ВУЗ и/или пребывание студента за границей сверх предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по вине студента расценивается как нарушение Устава Сколтеха. Студент может быть отчислен по инициативе инситута за нарушение устава и правил внутреннего распорядка института.

4.2. Ответственность участников программы международной академической мобильности

4.2.1. В организации международной академической мобильности со стороны Сколтеха принимают участие студент и Департамент по образованию Сколтеха.

4.2.2. Департамент по образованию Сколтеха осуществляет общую координацию работы по направлению студента в зарубежный ВУЗ в качестве участника международной академической мобильности; консультирует студентов по вопросам организации международной академической мобильности, в том числе по ее финансовому обеспечению; осуществляет контакты с зарубежным ВУЗом по вопросам организации международной академической мобильности в соответствии с партнерскими соглашениями Сколтеха; организует составление и подписание соглашения между студентом, зарубежным ВУЗом и Сколтехом; готовит приказ о направлении студента на обучение в зарубежный ВУЗ; организует составление индивидуального учебного плана студента и контроль за его исполнением; проводит процедуру перезачета дисциплин по окончании обучения студента в Принимающем учебном заявлении и предоставлении соответствующего сертификата.

4.2.3. Студент Сколтеха, направляемый на обучение в зарубежный ВУЗ составляет заявление на прохождение обучения в рамках академической мобильности в установленном порядке; представляет сертификат, подтверждающий результаты обучения, не позднее 1 месяца после окончания обучения в зарубежном ВУЗе; для выезда на обучение в зарубежный ВУЗ, самостоятельно получает въездную визу путем обращения в консульские учреждения иностранных государств в Российской Федерации.

4.3. Финансирование международной академической мобильности

4.3.1. Финансирование международной академической мобильности может осуществляться:

- За счет средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями;
- За счет средств целевого финансирования, предусмотренного в контракте, гранте или ином соглашении, заключенном Сколтеха в рамках программ сотрудничества в научной и образовательной деятельности;
- За счет средств централизованного бюджета Сколтеха;
- За счет средств зарубежного ВУЗа, принимающего студента на обучение;
- За счет средств целевой благотворительной помощи;
- За счет личных средств студента, направленного на обучение в зарубежный ВУЗ.

5. Организация обучения иностранных студентов в Сколтехе в рамках международной академической мобильности

5.1. Сколтех принимает на обучение студентов иностранных ВУЗов-партнеров на компоненты образовательной программы по инициативе ВУЗа партнера в рамках международного сотрудничества. Сроки обучения, компоненты образовательной программы, подлежащие обучению и финансовая ответственность Сторон согласуется Сколтехом и ВУЗом партнером. При необходимости, заключаются дополнительные соглашения о студенческом обмене, регламентирующие обучение студентов в Принимающем учебном заведении и ответственность сторон.

5.2. Иностранные студенты зачисляются в Сколтех на договорной основе. Студенты обучаются по очной форме обучения. На время обучения в Сколтехе иностранные студенты несут ту же ответственность и обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка и другие нормативные положения, регламентирующие образовательную деятельность института, как и остальные студенты института. По окончании обучения в рамках академической мобильности Сколтех предоставляет студенту сертификат, подтверждающий результаты обучения, не позднее 1 месяца после окончания обучения.

6. Российская академическая мобильность

6.1. По решению Ученого совета или органа, его заменяющего, согласно одному из оснований, перечисленных в п.2, студентам Сколтеха может быть рекомендован список дисциплин, реализуемых в высших учебных заведениях РФ, либо учебных занятий, организованных на базе научных институтов, а также семинаров, организованных ВУЗами РФ, которые могут быть перезачтены студентам в качестве дисциплин, соответствующих образовательной программе института. Рекомендованный список должен быть отправлен студентам Сколтеха или опубликован в открытом доступе на сайте института. Студент в рамках участия в российской академической мобильности имеет право изучать дисциплины из рекомендованного списка.

6.2. Решение о разрешении студенту Сколтеха освоить часть образовательной программы в ВУЗе-партнере принимается Деканом по образованию по согласованию с Руководителем программы на основании рассмотрения заявления. Заявление составляется на имя Декана по образованию и направляется студентом в Департамент по образованию. Заявление должно содержать: Ф.И.О. студента, направление подготовки, название Принимающего учебного заведения, а также принимающей кафедры (если известно), сроки обучения в Принимающем учебном заведении, список предполагаемых к обучению дисциплин.

6.3. По итогам рассмотрения заявления, решение доносится до сведения студента Департаментом по образованию. При положительном решении, утверждается индивидуальный учебный план, в котором дисциплины действующего учебного плана студента замещается дисциплинами, планируемыми к изучению в Принимающем учебном заведении.

6.4. Во время обучения в Принимающем учебном заведении на студентов распространяются

Положения об успеваемости обучающихся Сколтеха.

6.5. Оценки за промежуточный и итоговый контроль по дисциплинам, изучаемым студентом в рамках российской академической мобильности, Департамент по образованию заносит в ведомость на основании сертификата, представленного студентом. Если в сертификате отсутствует оценка по дисциплине в баллах, то допускается внесение этой дисциплины в приложение к диплому с результатом «Зачтено». Решение о включении дисциплины в приложение к диплому в таком случае принимает Декан по образованию. В случае, когда шкала оценивания в Принимающем учебном заведении отличается от шкалы оценивания, используемой в Сколтехе., Менеджер образовательных программ устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в Сколтехе. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у студента как «зачтено».

6.6. Все расходы, связанные с участием студента в российской академической мобильности, оплачиваются студентом самостоятельно.