



Skolkovo Institute of Science and Technology

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора Автономной некоммерческой образовательной организации высшего профессионального образования «Сколковский институт науки и технологий»
от « 1 » сентября 2014 года № 131/21

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
СКОЛКОВСКОМ ИНСТИТУТЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ**

Московская область, 2014

Используемые понятия

В настоящем Положении, используются следующие термины и определения, написанные в тексте с заглавной буквы:

Сколтех – Автономная некоммерческая образовательная организация высшего профессионального образования «Сколковский институт науки и технологий».

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и направлению подготовки, установленных в соответствии с федеральным законодательством.

ОП – образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты); организационно-педагогических условий реализации; форм и средств аттестации (оценивания результатов обучения).

Направленность (профиль) подготовки (Track/Specialization) – ориентация ОП на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Базовый документ «Основная образовательная программа» – документ, в котором описаны основные положения образовательной программы по данному направлению и профилю подготовки.

Координатор ОП - штатный научно-педагогическим работник организации, который руководит научным содержанием ОП.

Базовая часть – часть образовательной программы обязательная к освоению всеми студентами и одинаковая для всех профилей подготовки; обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС.

Вариативная часть – часть образовательной программы, направленная на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно. Вариативная часть включает в себя дисциплины, компоненты (модули) и практики, установленные организацией и обязательные к освоению. Содержание вариативной части формируется в соответствии с профилями программы.

ВКР (Thesis) – выпускная квалификационная работа обучающегося в магистратуре

Элективные курсы ОП – дисциплины, выбираемые студентами из предложенного списка и обязательные для изучения.

Факультативные курсы – дисциплины необязательные для изучения.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в области будущей профессиональной деятельности.

НИР – научно-исследовательская работа – вид практики, в рамках которой обучающиеся самостоятельно выполняют научные исследования.

РПД – рабочая программа дисциплины – документ, определяющий цели и результаты обучения по дисциплине; содержание и виды учебной деятельности студентов; методы и средства оценивания результатов обучения; ресурсы, необходимые для обучения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего профессионального образования «Сколковский институт науки и технологий» (далее - Сколтех, Институт).

Особенности организации учебного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяются также локальным нормативным актом «Порядок подготовки по образовательным программам аспирантуры».

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям магистратуры и аспирантуры (далее - ФГОС).

1.3. Образовательная деятельность в Сколтехе осуществляется по образовательным программам магистратуры и аспирантуры по направлениям подготовки, прошедшим лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации, в очной форме.

1.4. Требования Положения распространяются на все структурные подразделения Сколтеха, участвующие в организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и сотрудников этих структурных подразделений.

1.5. Образовательная деятельность в Сколтехе реализуется на русском и английском языке согласно Устава Института на базе Центров науки, образования, инноваций (далее - ЦНИО). Сколтех также может создавать кафедры на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в целях создания студентам благоприятных условий для приобретения и развития профессиональных компетенций.

1.6. Управление, организация и координация образовательной деятельности осуществляется Департаментом по образованию (далее – ДОП). Ответственность за качество организации образовательного процесса несет Декан по образованию.

2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде базового документа, включающего разделы согласно п.2.6, а также рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы в установленном Институте порядке (см.п.2.4).

2.2. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с ФГОС, международными стандартами высшего образования и Системой результатов обучения Сколтеха (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и утверждаются в установленном порядке.

2.3. Образовательные программы в целом и/ или отдельные дисциплины ежегодно пересматриваются на основе новых достижений в области научного знания и инновационного развития в соответствии с Положением о внутри вузовской системе качества образования и установленным порядком.

2.4. Образовательная программа формируется из базовой и вариативной частей. Базовая часть включает дисциплины, обязательные для изучения всеми студентами, а также подготовку к защите и защиту диссертации. Вариативная часть включает дисциплины по выбору и практические компоненты программы: научную работу и различные виды практик.

2.5. Набор дисциплин и практик, относящихся к вариативной части образовательной программы, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС по направлению подготовки.

При реализации образовательной программы курсы по выбору студентов (элективные), включенные в вариативную часть программы и факультативные дисциплины, предлагаемые сверх программы, направлены на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС и Системой результатов обучения Сколтеха.

2.6. Образовательная программа представляется в форме базового документа «Основная образовательная программа», который включает разделы:

- Концепция ОП
- Цели ОП
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников:
- Результаты освоения (планируемые компетенции выпускников ООП)
- Структура и кредитная оценка ООП в соответствии с требованиями ФГОС
- Структура ООП по модулям (учебным элементам) и результатам обучения
- Структура ООП по семестрам (базовый учебный план)
- Условия реализации ООП
- Требования к абитуриентам

2.7. Базовый документ «Основная образовательная программа» дополняется рабочими программами дисциплин, компонентов практического блока (практики, НИР, др.), итоговой аттестации, другими документами, поименованными в п.2.1.

2.8. Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в образовательную программу, несет руководитель ДОП – Декан по образованию.

2.9. Образовательная программа может иметь направленность - профиль (далее - профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. В наименовании образовательной программы указываются направление подготовки и профиль, если профиль отличается от наименования направления подготовки.

2.10. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, рубежной и государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах (кредитах), последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины и компонента указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.11. В календарном учебном графике указываются периоды обучения и периоды каникул, временные границы учебного года в рамках календарного года.

2.12. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик включают обязательные разделы, а также информацию об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) и самостоятельной работы обучающихся в астрономических часах. Структура и содержание рабочей программы дисциплин и других компонентов образовательной программы разрабатываются преподавателем в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 2 и методическими рекомендациями ДОП.

2.13. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, (далее - годовой объем программы), составляет 60 зачетных единиц (кредитов), за исключением случаев, предусмотренных соответствующими ФГОС. Факультативные дисциплины не включаются в годовой объем программы.

Одна зачетная единица (кредит) соответствует 27 астрономическим часам.

2.14. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется образовательной программой, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. До начала периода обучения по образовательным программам Департамент по образованию формирует расписание учебных занятий в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками и программами дисциплин.

3.2. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы и 2 семестра. Семестры делятся на 2 периода. Итоги успеваемости студентов подводятся по окончании семестра.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

3.4. При осуществлении образовательной деятельности ЦНИО, участвующие в реализации образовательной программы, обеспечивают:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик, научно-исследовательской работы и проектов;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы.

3.5. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Формы, система оценивания, порядок проведения всех форм и видов аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся устанавливается Институтом.

3.6. Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, методическим материалам, к указанным в рабочих программах дисциплин, изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам.

3.7. Обучающимся предоставляется возможность изучать часть дисциплин и элементов программы в образовательных, научных и иных организациях с зачетом результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в установленном Институтом порядке с оформлением индивидуального плана обучения.

3.8. Обучающимся предоставляется возможность изучать дисциплины сверх образовательной программы в объеме до 15 зачетных единиц (кредитов) в академическом году, в установленном Институтом порядке с оформлением индивидуального плана обучения.

3.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию в установленном Институтом порядке, выдаются документы об образовании Сколтеха установленного образца.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институтом.

3.11. Учет результатов учебной деятельности студентов осуществляется в электронно-цифровой форме с внесением данных в личное дело студента в Системе управления базой данных о студентах (sis.skoltech.ru).

СИСТЕМА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Утверждена: Приказом Ректора №75/1 от 4 сентября 2013 г.

<p>1. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ЗНАНИЯ И ЛОГИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ <i>ПРИНЦИП ЮНЕСКО «УЧИТЬСЯ, ЧТОБЫ ЗНАТЬ»</i> 1.1 ЗНАНИЯ В ОБЛАСТИ МАТЕМАТИКИ И ТОЧНЫХ НАУК 1.2 ЗНАНИЯ В ОБЛАСТИ ПРИКЛАДНЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ НАУК 1.3 ЗНАНИЯ В ОБЛАСТИ ИННОВАЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА 1.4 МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЕ МЫШЛЕНИЕ, СТРУКТУРА И ИНТЕГРАЦИЯ ЗНАНИЙ 1.5 ЗНАНИЕ И УМЕНИЕ ПРИМЕНЯТЬ СОВРЕМЕННЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ И МЕТОДЫ 2. ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА – МЫШЛЕНИЕ, СИСТЕМА УБЕЖДЕНИЙ И ЦЕННОСТЕЙ <i>ПРИНЦИП ЮНЕСКО «УЧИТЬСЯ, ЧТОБЫ ЖИТЬ»</i> 2.1 ПОЗНАНИЕ И ВИДЫ ЛОГИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ - Аналитическое мышление и решение поставленных задач - Системное мышление - Творческое мышление - Принятие решений (в условиях неопределенности, срочности и проч.) - Критическое мышление и метапознание 2.2 ОТНОШЕНИЕ И ОБУЧЕНИЕ - Инициативность и готовность брать на себя риски - Готовность принимать решения в условиях неопределенности - Ответственность, активность, выдержка, упорство и стремление к достижению результатов - Изобретательность, гибкость и способность к адаптации - Самосознание, стремление к постоянному самосовершенствованию, непрерывному обучению и развитию 2.3 ЭТИЧЕСКИЕ, ПРАВСТВЕННЫЕ И ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА - Этичное поведение, порядочность и сила духа - Социальная ответственность - Непредвзятость и уважение к многообразию - Ответственность и лояльность - Активная жизненная позиция 3. ОТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛЮДЬМИ – ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО <i>ПРИНЦИП ЮНЕСКО «УЧИТЬСЯ ЖИТЬ ВМЕСТЕ»</i> 3.1 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ - Стратегия и структура коммуникации</p>	<p>- Коммуникация в письменной, электронной и графической форме - Выступления и участие в обсуждениях - Постановка вопросов, умение слушать и вести диалог 3.2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ СРЕДЕ - Общение на английском языке в научной, деловой и социальной сфере - Эффективное взаимодействие в различных культурных и международных условиях 3.3 КОМАНДНАЯ РАБОТА - Создание эффективных команд - Управление проектами и работой команды - Координация, принятие решений и лидерство в команде - Рост и развитие команды - Объединение команд в технической и междисциплинарной сфере 3.4 СОТРУДНИЧЕСТВО И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ - Установление разнообразных связей и взаимодействие с контактами - Признание и учет различных ролей, точек зрения и интересов - Переговоры и разрешение конфликтов - Защита и продвижение интересов - Активная позиция в продвижении преобразований 4. ЛИДЕРСТВО В ПРОЦЕССЕ ИННОВАЦИЙ <i>ПРИНЦИП ЮНЕСКО «УЧИТЬСЯ, ЧТОБЫ УМЕТЬ»</i> 4.1 ДОЛЖНЫЙ УЧЕТ ГЛОБАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ, ЭКОЛОГИЧЕСКИХ И ДЕЛОВЫХ УСЛОВИЙ - Признание и учет потенциала и ограничений, сопряженных с наукой и технологиями, роли науки и технологий в обществе, а также роли общества в развитии науки и технологий - Ответственность за устойчивое развитие, в том числе в социальных, экономических, экологических вопросах и вопросах условий осуществления профессиональной деятельности - Умение разбираться в отраслевых технических продуктах, системах и инфраструктуре - Представление о предприятии: культуре, участниках, стратегии и целях - Представление о бизнес-среде: рынках, политике и отраслевой экосистеме</p>
--	---

<p>4.2 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ – ИЗОБРЕТЕНИЕ НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Процесс проведения исследований: гипотеза, доказательства и защита - Базовые исследования, ведущие к новым научным открытиям - Исследовательская деятельность, направленная на развитие новых технологий - Формирование представления о практической применимости новой науки и технологий - Разработка концепций и сведение их к практической деятельности <p>4.3 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ – ЗАМЫСЕЛ И РАЗРАБОТКА СИСТЕМ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявление потребностей и пожеланий заинтересованных сторон - Определение и формулирование целей и задач - Замысел и выстраивание продуктов и услуг на основе новых технологий, оценка их воздействия - Дисциплинарный и междисциплинарный подход к устойчивому развитию, безопасности, эстетичности, функциональности и прочим задачам - Понимание технических условий и экосистемы для продукта или услуги - Выстраивание управления процессами, в том числе планирование, оценка проекта и принятие эффективных решений 	<p>4.4 ПРАКТИЧЕСКАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИИ – ВНЕДРЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка и оптимизация устойчивого и безопасного внедрения и использования - Работа по производству и логистической цепочке - Поддержка жизненного цикла системы, включая развитие и ликвидацию - Управление внедрением и работой <p>4.5 ПРАКТИЧЕСКАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИИ – ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ПРЕДПРИЯТИЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка концепции и создание нового предприятия - Финансирование разработки продуктов и новых предприятий - Выстраивание и руководство организацией и ее расширенной структурой - Инициирование инженерно-технических процессов и процессов развития - Продажи, маркетинг и распространение продуктов и услуг - Представление о производственном цикле создания добавленной стоимости: системе инноваций, сетях и инфраструктуре - Управление интеллектуальной собственностью и соблюдение правовых норм
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Форма. Рабочая программа дисциплины, элемента ООП

УТВЕРЖДАЮ
Декан по образованию
_____ ФИО
«__» _____ 201_.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Курс»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кластер ООП

«Кластер»

Направление ООП

«КодНаправл»

«НазванНаправл»

Профиль подготовки

«Профиль»

Квалификация

«Квалификация»

Количество кредитов

«КоличествоКредитов» ECTS

Вид аттестации

Зачет,

Экзамен

Код дисциплины

«КодУЭ»

Ведущий преподаватель

«ВедущПреп»

СОГЛАСОВАНО

_____ ФИО
«__» _____ 201_г.

Московская область, 2015 г.

1. Описание дисциплины

2. Место дисциплины в структуре ООП

3. Результаты обучения по дисциплине (учебному элементу)

Таблица 1

Соответствие результатов обучения по дисциплине результатам освоения образовательной программы

№	Результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения ООП				
		Результаты обучения в соответствии с ФГОС			Программные требования	
		ОК	ОПК	ПК	Результаты освоения ООП (ПРО)	Компетенции в соответствии с требованиями Сколтеха (РО)
1	2	3	4	5	6	7
	В целом по дисциплине					
	Знать					
1.						
2.						
3.						
	Уметь					
4.						
5.						
6.						
	Владеть (Опыт)					
7.						
8.						
9.						

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет _ зачетных единиц (кредитов), __ астрономических часа.

Таблица 2

Структура дисциплины

Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах							
№ п/п	Тема	Лекции	Контактное обучение, часов ¹		Экзамен / зачеты	СРС	Всего по теме
			Активное обучение				
			Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8

¹ Астрономические часы

	Всего по видам учебных занятий	0	0	0	0	0	
	ИТОГО по дисциплине		0 0%			0 0%	0 100%

Таблица 3

Содержание дисциплины

№ п/п	Тема	Содержание темы
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине включает подготовку к лекциям, семинарам, лабораторным работам и другим видам занятий, а также выполнение индивидуальных заданий/самостоятельных работ/проектов и др.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы представлено темами всех видов заданий и указаниями по их выполнению.

Таблица 4

Перечень инструкций по выполнению самостоятельной работы студентов

№	Тема	Виды самостоятельной работы студентов и их список	Перечень учебно-методических указаний и инструкций по выполнению самостоятельной работы студентов
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

6. Методы оценивания результатов обучения по дисциплине

№	Результаты обучения по дисциплине	Презентация	Отчет	Прототип	Другое	Устный экзамен	Письменный экзамен
1.							
2.							
3.							
4.							

7. Фонд оценочных средств

7.1. Оценочные средства текущего контроля

7.2 Оценочные средства итогового контроля по курсу (промежуточная аттестация по образовательной программе) – экзаменационные билеты, вопросы к зачету.

8. Оценка результатов освоения учебного элемента

Таблица 6

Структура оценки

№	Составляющие оценки	Доля в итоговой оценке (%)
1	2	3
1.		
2.		
3.		

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного элемента

Основная литература:

Библиотечные ресурсы партнеров

...

Дополнительная литература:

...

Internet-ресурсы (в т.ч. мировые библиотечные ресурсы):

...

10. Материально-техническое обеспечение учебного элемента

Оборудование, помещения, материалы, другое:

Аудитории: 421, 422, 423, 424, 425, 402, 403, 404 (компьютерный класс), 407, 408.

Учебно-методическая документация и материалы по разделам дисциплины.

Библиотечный фонд, в том числе электронные издания.

Доступ к сети Интернет через компьютерный класс и Wi-Fi сеть института.

Программное обеспечение:

Рабочая программа одобрена _____

(Протокол №__ от «__» __ 201__ г.)

Автор (ы) _____

Рецензент (ы) _____