Регламент

использования научного оборудования Центра коллективного пользования «Визуализация высокого разрешения»

Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сколковский институт науки и технологий»

REGULATIONS

on the use of scientific equipment of Advanced Imaging Core Facility

of the Autonomous Non-Profit Organization for Higher Education   
“Skolkovo Institute of Science and Technology”

|  |  |
| --- | --- |
| Russian Title:  **Регламент**  **использования научного оборудования Центра коллективного пользования «Визуализация высокого разрешения»** | English Title:  **REGULATIONS**  **on the use of scientific equipment of Advanced imaging CORE FACILITY** |
| Тип документа: Регламент  Версия документа: 01  Курирующее подразделение:  Дата утверждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  Кем утверждено: Александр Петрович Кулешов, Ректор  Периодичность пересмотра: по необходимости  Ответственный за пересмотр:  Связанные локальные нормативные акты Института и иные документы: | Document type: Regulations  Document Version: 01  Administering entity:  Date approved: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2020  Approved by: Alexander Kuleshov, the President  Indicative time for review:  Responsibility for review:  Related local acts of the Institute and other documents: |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Общие положения**    1. Центр коллективного пользования «Визуализация высокого разрешения» Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сколковский институт науки и технологий» (далее – Сколковский институт науки и технологий) именуемый в дальнейшем ЦКП оказывает услуги по проведению научно-исследовательских работ (НИР) и по самостоятельному использованию оборудования образовательным, научным и коммерческим организациям и иным лицам (далее - Заказчик), ведущим научные исследования на платной основе (информация о расценках за час работы единицы оборудования без учета НДС размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: в разделе «Документы» <https://www.skoltech.ru/research/tsentr-kollektivnogo-polzovaniya-vizualizatsiya-vysokogo-razresheniya/dokumenty/>);    2. Перечень оборудования, выполняемых работ и оказываемых услуг представлен на официальном сайте ЦКП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.skoltech.ru/research/tsentr-kollektivnogo-polzovaniya-vizualizatsiya-vysokogo-razresheniya/>;    3. Внутренними пользователями ЦКП являются сотрудники, аспиранты и магистранты научно-исследовательских центров Сколковского института науки и технологий и участники экосистемы Сколково, внешними пользователями – юридические лица (государственные и негосударственные университеты, организации различных форм собственности, наукоемкие и высокотехнологические компании и т.д.) и физические лица;    4. Настоящий Регламент устанавливает порядок обращения Заказчика (внутреннего и внешнего) для получения услуг ЦКП и использования научного оборудования ЦКП;    5. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 г. №429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования», приказ Минобрнауки России от 18.07.2016 г. № 871 «Об утверждении Типовых требований к содержанию и функционированию официальных сайтов центров коллективного пользования научным оборудованием и (или) уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) их страниц на официальном сайте научных и (или) образовательных организаций, которыми созданы и (или) функционируют такие центры и уникальные установки», а также, Уставом Сколковского института науки и технологий, Положением о ЦКП;    6. Настоящим документом регламентируются:       1. порядок рассмотрения заявки на оказание услуг ЦКП;       2. критерии принятия решения о возможности выполнения работ на оборудовании ЦКП (заключении договора на проведение НИР и/или оказание услуг);       3. причины отклонения заявок на оказание услуг ЦКП;       4. требования к квалификации сотрудников ЦКП, оказывающих услуги по выполнению исследований на оборудовании ЦКП;       5. условия допуска Заказчика к самостоятельной работе на оборудовании ЦКП;       6. порядок предоставления образцов для проведения исследований;    7. Выполнение работ и оказание услуг на оборудовании ЦКП Сколковского института науки и технологий осуществляется по адресу: Россия, г. Москва, Инновационный центр Сколково, Большой бульвар д. 30, стр. 1;    8. Настоящий регламент, а также все изменения к нему утверждаются приказом ректора Сколковского института науки и технологий. 2. **Порядок обращения в ЦКП**    1. Обращение в ЦКП осуществляется посредством подачи первичного запроса, который может быть выполнен через систему контроля доступа к оборудованию ЦКП, через направление заполненной формы, доступной для скачивания на официальном сайте ЦКП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Документы» <https://www.skoltech.ru/research/tsentr-kollektivnogo-polzovaniya-vizualizatsiya-vysokogo-razresheniya/dokumenty/>), на официальный почтовый ящик [advancedimaging@skoltech.ru](mailto:advancedimaging@skoltech.ru) как внутренними, так и внешними заказчиками;    2. Рассмотрение заявки и оценка возможности ее выполнения осуществляется Руководителем ЦКП или ответственным лицом, назначенным руководителем ЦКП, в соответствии с критериями, перечисленными ниже;    3. Критерии оценки заявки на оказание услуг и/или проведение НИР (далее – Заявки) можно разделить на две группы:       1. Критерии оценки входящей заявки (группа 1), включающие:   - Соответствие запроса области аккредитации ЦКП и наличие соответствующего оборудования для выполнения запроса на услугу и/или выполнение НИР;  - Корректность описания задачи и технического задания на выполнение запроса на выполнение НИР и/или по оказанию услуг;   * + 1. Критерии оценки ресурсов и возможностей ЦКП (группа 2), включающие:   - Соответствие технических возможностей (принципиальная возможность проведения исследований на оборудовании ЦКП, текущая работоспособность оборудования, наличие и фактическое присутствие квалифицированного персонала);  - Соответствие методических возможностей (наличие аттестованной методики для проведения исследования, необходимость разработки новой методики и ее аттестации, необходимость проведения научно-исследовательской работы).   * 1. Порядок оценки Заявки:      1. Положительное решение о выполнении Заявки, поступившей от Заказчика, принимается в случае удовлетворения условий Заявки критериям группы 1 и 2;      2. При положительном решении Заказчик уведомляется о стоимости выполнения работ и сроках выполнения работ, затем принимается решение о заключении договора на оказание услуг, договора на проведение НИР или договора на проведение НИР по разработке методики (подготовка технического задания и календарного плана выполнения работ);      3. Отрицательное решение о выполнении Заявки, поступившей от Заказчика, принимается в случае неудовлетворения всех условий группы 1;      4. Необходимость доработки и дополнительного согласования Заявки устанавливается в случае удовлетворения условий Заявки критериям группы 1, но неудовлетворении условий Заявки критериям группы 2;      5. Заявки, по которым принято положительное решение о выполнении работ и оказании услуг регистрируются в журнале «Регистрация заявок» ответственным лицом, назначенным руководителем ЦКП;      6. На основе заявок, принятых к исполнению, формируется план работы ЦКП. Формирование, корректировку плана работы и контроль за его реализацией осуществляет руководитель ЦКП или ответственное лицо, назначенное руководителем ЦКП, по мере поступления заявок;      7. Принятое решение по результатам рассмотрения Заявки сообщается Заказчику не позднее, чем по истечении 10-и рабочих дней. Время рассмотрения заявки может быть увеличено решением Руководителя ЦКП на срок не более 5-и рабочих дней;   2. Оформление договорных отношений с внешними заказчиками осуществляется на основании типового договора на выполнение научно-исследовательских работ, разработанного ЦКП, или в индивидуальном порядке в соответствии с порядком, установленным в Сколковском институте науки и технологий. После выполнения работ, запланированных в договоре, оформляется научно-технический отчет и Акт выполненных работ и/или иные отчетные документы, предусмотренные договором.  1. **Организация доступа к оборудованию**    1. Выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг на научном оборудовании ЦКП осуществляется квалифицированными сотрудниками ЦКП;    2. Заказчик, как внутренний, так и внешний, может получить право самостоятельно работать на оборудовании ЦКП (в случае, если такая возможность предусмотрена) только после прохождения обучения по работе на оборудовании;    3. Внутренним и внешним пользователям, прошедшим обучение по работе на оборудовании, предоставляется прямой доступ к бронированию времени на оборудовании через систему контроля доступа к оборудованию ЦКП;    4. Планирование выполнения научно-исследовательских работ/оказания услуг на научном оборудовании ЦКП осуществляется на основании заявок и по мере их поступления;    5. Загруженность научного оборудования ЦКП внутренние и внешние заказчики могут отслеживать через систему контроля доступа к оборудованию ЦКП, предварительно создав в ней учетную запись. 2. **Определение стоимости выполнения научно-исследовательских работ/оказания услуг**    1. Стоимость выполнения научно-исследовательских работ на оборудовании ЦКП определяется на основании расценок за час работы единицы оборудования без учета НДС или при выполнении типовых работ на основании расценок за исследование 1 образца, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: в разделе «Документы» <https://www.skoltech.ru/research/tsentr-kollektivnogo-polzovaniya-vizualizatsiya-vysokogo-razresheniya/dokumenty/> и не включает накладные расходы организации и время на написание научно-технического отчета, при этом для внутренних пользователей действуют свои расценки;    2. При заключении договора на выполнение НИР с внешними Заказчиками стоимость выполнения работ включает прямые и накладные расходы, а также налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;    3. Оплата услуг внутренними Заказчиками осуществляется через бюджетный трансфер на финансовые аналитики, указываемые руководителем ЦКП и/или ответственным лицом ЦКП;    4. Срок выполнения работ для внешних пользователей определяется в договоре на выполнение научно-исследовательских работ/оказания услуг;    5. В случае выполнения работ по оказанию услуг возможно оформление договорных отношений или выставление счета на оказание услуг. 3. **Передача образцов**    1. Образцы, передаваемые заказчиком, для проведения исследований должны быть надлежащим образом упакованы, расфасованы и промаркированы;    2. Каждый образец, переданный заказчиком для проведения исследований, должен сопровождаться документацией, которая должна содержать следующие сведения: 4. Наименование организации/отдела, передавшей/го образец для проведения исследования; 5. Дату передачи образца; 6. Наименование образца; 7. Сведения о материале, из которого изготовлен образец; 8. Массу образца; 9. Данные о взрывоопасности, легковоспламеняемости и т.д. образца; 10. Срок и условия хранения образца;     1. Если образец отобран из партии или серии, то необходимо указать сведения о ней: номер, размер, дата выпуска;     2. Документация, содержащая информацию об образце должна быть подготовлена на бланке организации и подписана лицами ответственными за отбор образца, руководителем организации его предоставившей, либо уполномоченным представителем и заверяется печатью организации;     3. Образцы, предоставленные для проведения исследований, регистрируются в Журнале регистрации образцов под подпись принявшего образцы сотрудника ЦКП. 11. **Выполнение работ, с применением мероприятий по соблюдению конфиденциальности**     1. Выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг выполняется с соблюдением условий конфиденциальности;     2. По согласованию сторон и при необходимости (при наличии ограничений по их разглашению третьим лицам в силу установленных обстоятельств или в силу закона) для ряда работ может быть установлен режим коммерческой тайны 12. **Ответственность**     1. ЦКП несет ответственность за соответствие научного оборудования требованиям нормативно-технической документации и условиям проводимых исследований;     2. ЦКП несет ответственность за проведение научно-исследовательских работ/оказание услуг в установленные сроки;     3. Руководитель ЦКП или ответственное лицо, назначенное руководителем ЦКП обязуется предоставить результаты исследований уполномоченному представителю заказчика;     4. Уполномоченный представитель заказчика имеет право присутствовать при выполнении исследований при предварительном согласовании и с безоговорочным соблюдениям правил нахождения на территории ЦКП;     5. Заказчик несет ответственность за достоверность и полноту представляемых данных об образцах и планируемых исследованиях;     6. При оформлении результатов, полученных на научном оборудовании ЦКП, в виде статьи, тезисов, диплома, диссертации и т.д. как внутренние, так и внешние пользователи обязаны сослаться на использование материально-технической базы ЦКП. | 1. **General provisions**    1. Advanced Imaging Core Facility of the Autonomous Non-Profit Organization for Higher Education “Skolkovo Institute of Science and Technology” (hereinafter “AICF”/“Subunit”, “Institute”) provides services in the field of scientific research and the independent use of equipment to educational, scientific and commercial organizations and other persons (hereinafter referred to as the Customer) conducting research on a paid basis (information about the prices per hour of operation of equipment excluding VAT is available in the information and telecommunication network "Internet": in the "Documents" section <https://www.skoltech.ru/research/en/advanced-imaging-core-facility/documents/> );    2. The lists of equipment, services and tariffs are presented on the official webpage of the AICF in the Internet telecommunication network: <https://www.skoltech.ru/research/en/advanced-imaging-core-facility/>;    3. The internal customers are Skoltech employee, PhD students, Ms students of Skoltech CREI’s, Skoltech’s start-up, participants of Skolkovo ecosystem, the external customers are legal entity (state and non-state universities, organizations of various forms of ownership, scientific and high-tech companies, etc.) and individuals;    4. The Regulation is aimed to establish the procedure of service request by the Customer (internal and external) and procedure of scientific equipment usage;    5. The Regulation has been developed in accordance with the current laws of the Russian Federation, including Decree of the Government of the Russian Federation of 05.17.2016 No. 429 “On the requirements for centers of the collective use of scientific equipment and unique scientific facilities with the involvement of budgetary funds, and the rules for their functioning”, Order of the Ministry of Education and Science of Russia dated July 18, 2016 No. 871 “On approval of the typical requirements for the content and operation of official webpages of centers of the collective use of scientific equipment and (or) unique scientific facilities which are created and (or) functioned with the involvement of budget funds, in information and telecommunication network "Internet" and (or) their webpages on the official website of scientific and (or) educational organizations which are created and (or) operated such centers and unique facilities ", and the Charter of the Skolkovo Institute of Science and Technology, the Regulation on the AICF;    6. The Regulation is governed by the following:       1. the order of application consideration for services providing;       2. criterions for approvement the decision for service providing using AICF facility;       3. reasons for rejection of services requests applications;       4. requirements to AICF personals qualification providing services using AICF equipment;       5. conditions for the Customer’s admission to independent work on the AICF equipment;       6. procedure for providing samples for further investigation;    7. Research work and services are conducted on the equipment of AICF Skolkovo institute of science and technology located at Bolshoy bulvar, 30/1, Skolkovo innovation center, Moscow, Russia;    8. The Regulation and all changes to Regulation approved by the Order of Skolkovo institute of science and technology President. 2. **The procedure of application to AICF**    1. Application to AICF is carried out by sending request through access control system for AICF equipment, by sending filled request form, available for downloading on the official webpage of AICF in the information and telecommunication network "Internet": in the "Documents" section <https://www.skoltech.ru/research/en/advanced-imaging-core-facility/documents/> ), to the official e-mail: [advancedimaging@skoltech.ru](mailto:advancedimaging@skoltech.ru) for internal and external customers;    2. Application approvement is carried out by Head of AICF or responsible person appointed by Head of AICF with regards to the following criterions;    3. Evaluation criterions of applied services request (hereafter - Request) can be divided into two groups:       1. 1 group evaluation criterions including:   - Request correspondence to the AICF accreditation area and equipment availability at AICF to fulfill the Request;  - The correctness of Request description and technical task for services providing;   * + 1. 2 group of evaluation criterions including:   - Accordance to technical capabilities (principal capability to conduct services using AICF equipment, current equipment operability and actual presence of qualified personnel);  - Accordance to methodological capabilities (presence of certified methodology to conduct requested services, requirement to develop new methodology and its certification, requirement to conduct research and development work);   * 1. The procedure of Request evaluation:      1. Positive decision regarding Request from Customer is made in case of satisfaction of Request condition to the criteria of groups 1 and 2;      2. If the decision is positive, the Customer is notified of the cost of the work and the deadlines for performing of the work, then initiation for a service contract, a research and development contract or a contract for research work on the development of a methodology (preparation of technical specifications and a schedule of work) should be carried out;      3. A negative decision on the performing of the applied Request from the Customer is made if all the conditions of group 1 are not satisfied;      4. Submitted Request is requiring finalization and additional approval if the conditions of the Request satisfy criteria of group 1, but the conditions of the Request do not satisfy criteria of group 2;      5. Requests for which a positive decision has been made on the performance of work and the provision of services are recorded in the journal "Registration of Requests" by the responsible person appointed by the head of the AICF;      6. The work plan of the AICF is formed on the basis of accepted requests for performing. Formation, adjustment of the work plan and control over its performing is carried out by the head of the AICF or the responsible person appointed by the head of the AICF;      7. The decision on the performing of the submitted Request shall be addressed to the Customer no later than after 10 working days. The deadline for review of Request may be increased by a decision of the Head of the AICF for a period of not more than 5 working days;   2. The process of contracting with external customers is carried out on the basis of a standard contract for the performing of research work developed by the AICF, or individually in accordance with the procedure established by the Skolkovo Institute of Science and Technology. A scientific and technical report and the Act of completed work and/or other reporting documents indicated in contract provided to the Customer after completing the work planned in the contract.  1. **Organization of access to the equipment**    1. The performing of research work and the providing of services on the scientific equipment of the AICF is carried out by qualified personnel of the AICF;    2. The Customers, both internal and external, can receive permission to work independently on the equipment of the AICF (if this possibility is available for equipment) only after passing of training;    3. Customers, both internal and external, passed training are given direct access for booking the equipment using access control system for AICF equipment;    4. Planning for the performing of research work / providing of services on the scientific equipment of the AICF is carried out on the basis of submitted Requests;    5. Internal and external customers can track the workload of scientific equipment of the AICF through access control system for AICF equipment, using previously created account in this system. 2. **Calculation of the cost of performing research work/providing services**    1. The cost of the research work using the equipment of the AICF is determined on the basis of the prices per hour of equipment operation excluding VAT or when performing typical work on the basis of prices for the study of 1 sample which is available in the information and telecommunication network "Internet": in the "Documents" section <https://www.skoltech.ru/research/en/advanced-imaging-core-facility/documents/> and does not include the organization’s overhead and time for preparing the scientific and technical reports, while for internal Customers defined special prices;    2. The cost of performing work for external Customers includes direct and overhead expenses, as well as taxes and other obligatory payments in accordance with the current legislation of the Russian Federation;    3. Payment for provided services by internal Customers is carried out through a budget transfer to financial analysts indicated by the Head of the AICF and/or the responsible person appointed by Head of AICF;    4. The deadline for the performance of work for external users is determined in the research and development contract/services contract;    5. It is possible to conclude services contract or made payment via invoice in the case of providing services. 3. **Samples transfer**    1. Samples delivered by the customer for investigation should be properly packaged and labeled;    2. Each sample given by the customer for investigation should be accompanied by documentation that should contain the following information: 4. Name of organization/department that delivered the sample for the analysis; 5. Sample transfer date; 6. Sample label; 7. Information about the material of which the sample is made; 8. Sample mass; 9. Explosion hazard, flammability data; 10. Period and conditions of storage of the sample;     1. If a sample is taken from a batch or series, information about batch or series must be indicated: number, size, release date;     2. Documentation containing information about the sample should be prepared on the letterhead of the organization and signed by the persons responsible for the selection of the sample, the head of the organization or an authorized representative of the organization and certified by the seal;     3. Samples provided for investigation are recorded in the Sample Registration Journal under the signature of the AICF personnel member who received the samples. 11. **Performance of work with keeping confidentiality**     1. The performance of scientific research and the providing of services is carried out with confidentiality;     2. By agreement between AICF and Customers and, if necessary (if there are restrictions on their disclosure to third parties due to established circumstances or the force of law), for separate works trade secret regime may be established. 12. **Responsibility**     1. AICF is responsible for the compliance of scientific equipment with the requirements of regulatory and technical documentation and the conditions of ongoing research;     2. AICF is responsible for conducting research work/providing services on time;     3. Head of the AICF or responsible person appointed by Head of the AICF provide research results to an authorized representative of the customer;     4. An authorized representative of the Customer has the right to be present during carrying out an experiment with prior approval and with unconditional compliance with the rules for staying at the AICF;     5. The Customer is responsible for the accuracy and completeness of the provided data on samples and planned experiments;     6. In case of preparing scientific articles, abstracts, diplomas, dissertations, etc. based on the results obtained on the scientific equipment of the AICF both internal and external Customers are obliged to refer to the use of the material and technical base of the AICF. |
|  |  |

Приложение № 1 / Appendix No 1

К Регламенту использования научного оборудования Центра коллективного пользования «Визуализация высокого разрешения» /  
to the Regulations on the use of scientific equipment of Advanced Imaging Core Facility

УТВЕРЖДЕНО / APPROVED BY

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ректор А.П. Кулешов /

President A.P. Kuleshov

|  |  |
| --- | --- |
|  | Центр коллективного пользования «Визуализация высокого разрешения»  Сколковский институт науки и технологий, (Сколтех)  Большой бульвар, 30, стр. 1, Москва, Россия |

**Заявка на проведение исследований с использованием электронной микроскопии в ЦКП**

**Форма A – Общие данные о заявителе**

1. Заявитель.

|  |
| --- |
| Фамилия, имя, отчество:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование организации или наименование научного центра Сколтеха:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактная информация:  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Форма B – Данные об эксперименте**

1. Описание необходимого эксперимента

|  |
| --- |
| макс. 200 слов |

2. Укажите необходимую методику просвечивающей электронной микроскопии (ПЭМ).

|  |
| --- |
| Получение изображений:  Светлопольная микроскопия  Темнопольная микроскопия (уточните условия сьемки)  Сканирующая просвечивающая электронная микроскопия (СПЭМ)  Микроскопия высокого разрешения:  ПЭМ высокого разрешения  СПЭМ высокого разрешения  Электронная дифракция:  Электронная дифракция с выбранной области  Микродифракция  Аналитическая электронная дифракция:  Энергодисперсионная рентгеновская спектроскопия (EDX)  Спектроскопия характеристических потерь энергии электронов (EELS) |

3. Укажите необходимую методику сканирующей электронной микроскопии (СЭМ).

|  |
| --- |
| Получение изображений:  Визуализация морфологии  Визуализация фазового контраста (Z-конраст)  Фрактография  Сфокусированный ионный пучок (подготовка ламели для ПЭМ или необходимость изучения поперечного сечения образца)  Аналитическая электронная дифракция:  Энергодисперсионная рентгеновская спектроскопия (EDX)  Картины микродифракции обратнорассеянных электроннов (EBSD) |

4. Информация об образце.

|  |
| --- |
| Поликристаллический  Аморфный  Керамика  Металл или сплав  Полупроводник  Биологический объект  Наночастицы  Магнитный обьект  Изолятор  Тонкая пленка  Многослойный обьект  Токсичный  Радиоактивный  Биологический опасный  Чувствительный к воздействию электронного пучка  Чувствительный к воздействию воздуха  Чувствительный к воздействию полярных растворителей  Чувствительный к воздействию неполярных растворителей  Химический состав:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Информация о кристаллической структуре:  - если кристаллическая структура известна:  Да  Нет  Параметры кристаллической решетки (в Å):  a=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; b=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; c=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  alpha=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; beta=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; gamma=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сингония решетки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Точечная система: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Advance Imaging Core Facility  Skolkovo Institute of Science and Technology, (Skoltech)  Bolshoy bulvar. 30, bld. 1, Moscow, Russia |

**Application for SEM/TEM investigations at AICF Skoltech**

**Form A - Administrative data**

1. Proposer.

|  |
| --- |
| First name, middle initial, last name:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CREI:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Supervisor:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Contact information:  Phone:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Form B – Information**

1. Description of required investigation (do not write description of your scientific project)

|  |
| --- |
| max. 200 words |

2. Specify the required TEM technique.

|  |
| --- |
| Conventional imaging:  Bright field TEM imaging  Dark field TEM imaging (specify imaging conditions)  Scanning transmission electron microscopy (STEM) imaging  High resolution imaging:  High resolution TEM imaging (300 kV)  High resolution STEM imaging  Electron diffraction:  Selected area electron diffraction (SAED)  Microdiffraction  Analytical electron microscopy:  Energy-dispersive X-ray analysis (EDX)  Electron energy loss spectroscopy (EELS) |

3. Specify the required SEM technique.

|  |
| --- |
| Conventional imaging:  Morphology  Z-contrast (phase contrast)  Fractography  FIB (focused ion beam) (TEM foils preparation or any other cuts)  Analytical electron microscopy:  Energy-dispersive X-ray analysis (EDX)  Electron backscattering diffraction (EBSD) |

4. Sample information. Check all that apply.

|  |
| --- |
| Polycrystalline  Amorphous  Ceramic  Metal and alloy  Semiconductor  Soft matter  Biologic  Nanoparticles  Magnetic  Insulator  Thin film  Multilayer  Toxic  Radioactive  Biohazard  Beam sensitive  Air sensitive  Sensitivity to polar solvents  Sensitivity to nonpolar solvents  Chemical composition:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Crystal structure information:  - is the crystal structure known:  Yes  No  Unit cell parameters (in Å):  a=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; b=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; c=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  alpha=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; beta=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; gamma=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Crystal system: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Space group: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2 / Appendix No 2

К Регламенту использования научного оборудования Центра коллективного пользования «Визуализация высокого разрешения» /  
to the Regulations on the use of scientific equipment of Advanced Imaging Core Facility

УТВЕРЖДЕНО / APPROVED BY

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ректор А.П. Кулешов /

President A.P. Kuleshov

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение научно-исследовательской работы**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сколковский институт науки и технологий», именуемая в дальнейшем «Исполнитель» в лице Руководителя отдела по управлению центрами коллективного пользования А.А. Денисова, действующего на основании доверенности №126 от 20.12.2019 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор («Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется в Центре коллективного пользования «Визуализация высокого разрешения», являющемся его структурным подразделением, выполнить научно-исследовательские работы по теме: «» («Работы») и сдать их результат Заказчику, а последний обязуется принять и оплатить результаты Работ.

1.2. Основные требования к выполнению Работ, в т.ч. к способу выполнения, ожидаемые результаты, цель и сроки их создания, размер вознаграждения Исполнителя приводятся в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – «Приложение №1»), подписываемом обеими Сторонами.

Стороны настоящим признают, что условия, которые будут согласованы Сторонами в приложениях к настоящему Договору, являются существенными условиями настоящего Договора.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Цена Договора составляет руб ( руб 00 коп.), НДС не облагаются в соответствии со ст. 149 п.3 пп.16 НК РФ.

2.2. Заказчик производит оплату Работ в следующем порядке:

1) аванс в размере 30% (тридцати процентов) от Цены Договора - в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Договора.

2) окончательный платеж в размере 70% (семидесяти процентов) – в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №2).

2.3. Расчеты по настоящему Договору осуществляются в российских рублях и в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

2.4. Обязательства Заказчика по оплате Работ считаются выполненными с момента поступления соответствующих денежных средств в размере, указанном в настоящем Договоре, на расчетный счет Исполнителя.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

3.1. По окончанию выполнения Работ Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный со своей Стороны Акт приема-передачи Работ («Акт») в двух экземплярах вместе с результатами Работ.

3.2. Заказчик рассматривает представленные результаты Работ в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней и в указанный срок предоставляет Исполнителю подписанный Акт либо письменный мотивированный отказ от подписания Акта, содержащий перечень несоответствий результатов Работ Приложению №1. Исполнитель должен устранить выявленные недостатки и предоставить результаты Работ и Акт на повторное рассмотрение в течение 30 (Тридцати) календарных дней после получения мотивированного отказа от подписания Акта. Заказчик принимает результаты Работ и подписывает Акт в случае надлежащего устранения указанных недостатков.

* 1. Акт считается подписанным Заказчиком по наступлению наиболее раннего из перечисленных событий:
     1. Заказчик подписал Акт (в т.ч. повторно направленный Исполнителем после устранения недостатков результатов Работ); или
     2. сразу после истечения 15 (Пятнадцати) дневного периода рассмотрения, если Заказчик в указанный срок не предоставит мотивированных возражений, замечаний или требований. Указанное событие не исключает обязательство Заказчика предоставить Исполнителю подписанный экземпляр Акта.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

***4.1. Исполнитель обязан:***

4.1.1. Выполнить Работы в объеме и в сроки, предусмотренные Приложением №1.

4.1.2. Сдать результаты Работ Заказчику в порядке и на условиях, соответствующих требованиям настоящего Договора.

4.1.3. Приостановить Работы, если в процессе выполнения выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения Работы, уведомив Заказчика об указанных обстоятельствах в 10-дневный срок с даты как Исполнителю стало о них известно.

В этом случае Стороны обязаны в 15-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения Работ.

4.1.4. Гарантировать Заказчику:

- передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих прав третьих лиц;

- что результат Работ не является предметом залога, ареста или иного обременения;

- что при выполнении Работ по настоящему Договору не будут использованы сведения, составляющие государственную тайну

***4.2. Исполнитель вправе:***

4.2.1. Привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей) без согласования Заказчика. Привлечение субисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов Работ по настоящему Договору.

4.2.2. Досрочно сдать результаты Работ.

***4.3. Заказчик обязан:***

4.3.1. Оплатить Исполнителю Работы, предусмотренные Договором в размерах и на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Выполнить приемку результатов Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.3.3. Рассматривать в 10-дневный срок предложения Исполнителя о необходимости и условиях использования при выполнении Работ по настоящему Договору результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат третьим лицам.

4.3.4. Передавать Исполнителю необходимые для выполнения Работ образцы и информацию.

4.3.5. В любой публикации, совершенной совместно с Исполнителем и/или содержащей сведения о результатах, полученных в ходе исполнения Договора, указывать информацию со ссылкой на Центр коллективного пользования Исполнителя следующим образом: на английском языке: “Advanced Imaging Core Facility of Skolkovo Institute of Science and Technology”, на русском языке: «Центр коллективного пользования “Визуализация высокого разрешения” Сколковского института науки и технологий».

***4.4. Заказчик вправе:***

4.4.1. Заказчик оставляет за собой право контроля за ходом и качеством выполнения Договора и оказания консультативной иной помощи Исполнителю на безвозмездной основе, но без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность последнего.

4.5. Право собственности на результаты Работ по Договору переходит к Заказчику в момент оплаты Работ и подписания Акта.

4.6. Каждая из Сторон сохраняет за собой права на объекты интеллектуальной собственности и права на иные результаты интеллектуальной деятельности, принадлежавшие ей до заключения настоящего Договора, использование которых необходимо для его выполнения.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

В случае непредоставления Заказчиком информации и/или расходных материалов, необходимых для выполнения Работ в предусмотренный Техническим заданием срок, а при неуказании срока – в разумный срок, Исполнитель вправе отказаться от Договора и потребовать от Заказчика оплаты фактически выполненных Работ и возмещения убытков либо увеличить срок выполнения Работ на период равный периоду непредоставления информации и/или расходных материалов без применения к Исполнителю каких-либо мер ответственности.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение обусловлено наступлением форс-мажорных обстоятельств.

5.3. Все споры и разногласия, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, при этом Сторона, инициирующая расторжение Договора, извещает об этом другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.

6.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, наименования, банковских реквизитов она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону со ссылкой на Договор.

6.3. Выполнение Работ, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне» (с последующими изменениями) и иных нормативных правовых актов в данной области. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность тех сведений, состав и объем которых определяется дополнительным соглашением Сторон, в соответствии с действующим законодательством, если возникает таковая необходимость.

6.4. Каждая Сторона настоящего Договора заявляет и гарантирует, что она имеет все права и полномочия необходимые для заключения настоящего Договора, а также для принятия, а также надлежащего и полного исполнения своих обязательств по нему, и что заключение настоящего Договора осуществлено Стороной в полном соответствии с применимым к Стороне законодательством, учредительными документами Стороны и внутренними правилами и процедурами, действующими у Стороны, заключение настоящего Договора на изложенных в нем условиях одобрено надлежащим образом и с соблюдением процедуры компетентным органом управления Стороны и, что заключение и/или исполнение обязательств по Договору не нарушит условия каких-либо других обязательств этой Стороны перед третьими лицами.

6.5. Факт заключения Договора и его условия (за исключением финансовых), а также наименование Сторон не относятся к конфиденциальной информации и могут быть использованы Сторонами по своему усмотрению в информационных, в т.ч в рекламных целях.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор начинает свое действие с момента подписания и до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

* 1. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.3. Договор и приложения к нему отражают полное соглашение между Сторонами по вопросам, относящимся к предмету настоящего Договора, и заменяют собой любые текущие и предыдущие переговоры, проекты и соглашения между Сторонами, независимо от того, письменные или устные, в электронной форме или на любом другом носителе, относящиеся к предмету настоящего Договора, включая любой перечень основных условий или проекты настоящего Договора.

7.4. Договор может быть изменен или дополнен только посредством оформления письменного документа, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

7.5. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью.

**8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сколковский институт науки и технологий» (Сколковский институт науки и технологий)  Адрес: 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, д. 30 стр.1  Телефон +7 495 280 1481  ОГРН 1115000005922  ИНН: 5032998454  КПП: 773101001  Расчетный счет (в рублях): 40703810538000005418  Текущий счет (в долларах США): 40703840538170000041  Текущий счет (в ЕВРО): 40703978338170000061  Банк: Московский банк ПАО «Сбербанк России» 9038/00284  Кор. счет: 30101810400000000225  БИК: 044525225 |  |
| Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель отдела по управлению центрами коллективного пользования  А.А. Денисов  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2020 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Цель Работ** | |
| **2. Основные задачи ­­­­­­­­­­­­­** | |
| **3. Основные требования к выполнению Работ** | |
| **4. Новизна Работ** | |
| **5. Содержание. Сроки. Стоимость. Результаты.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № этапа  Наименование этапа и содержание Работ по Проекту | Сроки выполнения с учетом времени на сдачу этапов | Цена этапа  (руб.),  НДС не облагается | Результат  (что предъявляется) | | *<Исследование>* | С момента заключения договора – до ХХХ | *<цена>* | Научно-технический отчет, результаты *<исследования>* (в *<формате>*) | | |
| 1. **Научный руководитель работ** | |
| 1. **Прочие условия** | |
| Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель отдела по управлению центрами коллективного пользования  А.А. Денисов  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

сдачи-приемки выполненных работ

по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и от лица Исполнителя Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сколковский институт науки и технологий» в лице Руководителя отдела по управлению центрами коллективного пользования А.А. Денисова, действующего на основании доверенности №126 от 20.12.2019 г., составили настоящий акт о том, что Исполнителем качественно и в полном объеме выполнены Работы по теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая сумма, перечисленная за истекший период, составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Следует к перечислению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

Стоимость Работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

Заказчик претензий к Исполнителю не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |
| Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель отдела по управлению центрами коллективного пользования  А.А. Денисов  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

Приложение № 3 / Appendix No 3

К Регламенту использования научного оборудования Центра коллективного пользования «Визуализация высокого разрешения» /  
to the Regulations on the use of scientific equipment of Advanced Imaging Core Facility

УТВЕРЖДЕНО / APPROVED BY

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ректор А.П. Кулешов /

President A.P. Kuleshov

**ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_\_**

**г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в дальнейшем именуемое «Заказчик»), с одной стороны, и Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сколковский институт науки и технологий», в лице Руководителя отдела по управлению центрами коллективного пользования Денисова Алексея Алексеевича, действующего на основании доверенности №126 от 20.12.2019 г, (в дальнейшем именуемое «Подрядчик»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (далее – «Услуги») в соответствии cо спецификацией (далее – «Спецификация») и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять Услуги и оплатить их. Форма Спецификации приведена в Приложении №1 к Договору.
   2. В Спецификации Стороны указывают:

* Описание Услуг;
* Планируемые результаты Услуг;
* Стоимость Услуг;
* Срок оказания Услуг.
  1. Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков). В этом случае Подрядчик выступает по отношению к субподрядчикам в роли Генерального подрядчика.
  2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком.

1. **Порядок расчетов**
   1. Цена Услуг указывается в Спецификации.
   2. Если иное не установлено в Спецификации, расчет между Сторонами производится в следующем порядке:

100% стоимости Услуг Заказчик оплачивает в течение 10 (Десять) рабочих дней с момента подписания Акта приема – передачи выполненных Услуг.

* 1. Оплата Услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

Обязанность по оплате считается выполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

1. **Сроки выполнения** Услуг**, порядок сдачи** Услуг
   1. Подрядчик обязуется оказать Услуги в течение срока, указанного Спецификации.

Услуги могут быть оказаны досрочно.

* 1. Подрядчик вправе продлить срок оказания Услуг в случае возникновении по вине Заказчика обстоятельств, препятствующих оказанию Услуг в срок. При этом срок оказания Услуг продлевается на время действия вышеуказанных обстоятельств.
  2. Передача результата оказания Услуг осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня завершения Услуг и оформляется актом приема-передачи выполненных Услуг (далее – «Акт»), подписываемым полномочными представителями Сторон. Акт передается Заказчику в 2-х экземплярах. При приеме результата оказания Услуг Заказчик обязан в случае обнаружения отступлений от Договора, ухудшающих результат оказания Услуг, или иных недостатков в результатах оказания Услуг в течение 10 рабочих дней с даты предоставления результатов оказания Услуг заявить об этом Подрядчику в письменной форме (в том числе, по электронной почте) и отразить такие недостатки в Акте.
  3. При немотивированном отказе Заказчика от принятия оказанных Услуг более чем на 10 (Десять) рабочих дней, Услуг считаются принятыми по истечении 10 (Десять) рабочих дней с момента вручения Заказчику Акта.

1. **Обязанности Сторон**
   1. Подрядчик обязуется:
      1. Оказать Услуг качественно, в соответствии со Спецификацией и в сроки, установленные Договором.
      2. Использовать собственные материалы, необходимые для оказания Услуг.
      3. Обеспечить соблюдение своими сотрудниками требований техники безопасности, противопожарной и экологической безопасности.
      4. После оказания Услуг предоставить Заказчику результаты оказанных Услуг и предоставить на подписание Акт в порядке и на условиях, определенных в Договоре.
   2. Заказчик обязуется:
      1. Согласовать с Подрядчиком Спецификацию на оказание Услуг, а также любые изменения к нему.
      2. В сроки, предусмотренные Договором принять оказанные Услуги, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат оказания Услуг, или иных недостатков в Услугах заявить об этом Подрядчику (с учетом п.3.3 Договора).
2. **Качество выполняемых работ. Гарантия**
   1. Заказчик вправе в ходе оказания Услуг осуществлять контроль за их выполнением.
   2. Качество оказываемых Услуг и их результат должны соответствовать обычно предъявляемым требованиям и в пределах разумного срока быть пригодными для использования по назначению.
3. **Ответственность Сторон**
   1. В случае нарушения сроков оказания Услуг Заказчик вправе требовать от Подрядчика выплаты неустойки в размере 0,1 % от цены Спецификации за каждый день просрочки, но не более 10% от цены Спецификации.
   2. За просрочку в оплате Услуг Подрядчик вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.
   3. Выплата неустойки производится только на основании соответствующего требования, направленного одной Стороной другой Стороне, нарушившей свои обязательства.
   4. К денежным обязательствам, вытекающим из настоящего Договора, правила ст.317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются.
4. **Конфиденциальность**
   1. Все документы, информация, материалы и данные, представленные одной Стороной другой Стороне, и соответствующим образом обозначенные, считаются конфиденциальной информацией (далее – «Конфиденциальная информация»), за исключением нижеуказанных случаев.
   2. К Конфиденциальной информации Стороны не относится любая информация, которая:

* уже известна или доступна для получающей Стороны без принятия обязательств по обеспечению конфиденциальности;
* является общеизвестной или доступной из других источников, которые не имеют обязательств по обеспечению конфиденциальности перед источником информации, за исключением случаев, когда раскрытие Конфиденциальной информации произошло в результате нарушения положений настоящего Договора;
* была обнародована его владельцами без условий об обеспечении конфиденциальности;
* независимо создана получающей Стороной или в интересах такой Стороны, без использования или доступа к Конфиденциальной информации; или
* должна быть раскрыта в соответствии с положениями законодательства, или иным образом необходима в соответствия с применимым законодательством и правилами.
  1. Сторона, получающая Конфиденциальную информацию, имеет обязательства по защите в течение двух (2) лет с момента вступления Договора в силу, в отношении Конфиденциальной информации раскрывающей Стороны, которая:
* предоставляется в письменной форме и помечена как конфиденциальная в момент раскрытия, или
* раскрывается устно или визуально, в кратком изложении определена как Конфиденциальная информация в письменном меморандуме, полученном получающей Стороной в течение тридцати (30) дней с момента раскрытия информации.
  1. В случае раскрытия Конфиденциальной информации, получившая ее Сторона соглашается, что в течение двух лет с Даты вступления в силу Договора, она примет меры защиты, которые, как правило, принимаются для защиты ее собственной конфиденциальной и служебной информации, чтобы предотвратить раскрытие третьим стороны Конфиденциальной и служебной информации передающей Стороны.
  2. Сторона вправе передавать или раскрывать Конфиденциальную информацию другой Стороны только тем своим работникам, которые имеют непосредственное отношение к использованию Конфиденциальной информации, при условии, что вышеперечисленные лица имеют или примут до получения информации обязательства на охране Конфиденциальной информации.

1. **Особые условия**
   1. Риск хищения, случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, используемых для исполнения договора несет та сторона, на хранении у которой эти материалы либо оборудование находится.
   2. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата оказанной Услуги до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.
   3. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание Услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания Услуги либо иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов оказываемых Услуг либо создают невозможность ее завершения в срок.
2. **Условия заключения, изменения и расторжения договора.** 
   1. Руководствуясь ст. 434 ГК РФ, Стороны достигли соглашения, что Договор/Спецификация считается заключённой в письменной форме путем обмена электронными документами в виде сканированной копии Договора, подписанной уполномоченным лицом соответствующей Стороны, с использованием адресов электронной почты, указанных в п.13.5. Договора.

Датой подписания Договора признается поступление с адреса электронной почты любой из Стороны, указанного в п.13.5. Договора, скана Договора, содержащего подписи уполномоченных лиц обеих Сторон.

Дата подписания и дата заключения Договора при этом признаются тождественными, если иное не указано в Договоре.

* 1. Письма и иные документы, направленные с адресов электронной почты, указанных в п.13.5. Договора, будут иметь полную юридическую силу и могут использоваться сторонами в качестве надлежащих доказательств в суде и других государственных органах.
  2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, как она определена выше, и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
  3. Стороны достигли соглашения, что для целей надлежащего документооборота они обязуются обменяться бумажными экземплярами подписанных документов (Договор, дополнительные соглашения, приложения к нему) путем направления по адресам места нахождения, указанным в разделе 14 Договора, в течение 10 рабочих дней с даты заключения Договора.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Подрядчик, либо Заказчик не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
   2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, например, наводнение, землетрясение, ураган, транспортная катастрофа, а также акты и распоряжения органов государственной власти и управления, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору.
   3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3-х рабочих дней информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, и подтвердить наличие таких обстоятельств справкой, выданной Торгово-промышленной палатой или иным правомочным органом соответствующей страны.
   4. Сторона, которая не может из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по Договору, приложит с учетом положений Договора все усилия к тому, чтобы как можно скорее компенсировать это неисполнение.
   5. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимые извещения, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.
   6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
   7. Если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, продлятся свыше 3-х месяцев, Подрядчик и Заказчик должны договориться о судьбе Договора. Если Стороны не придут к соглашению, Сторона, которая не затронута обстоятельствами непреодолимой силы, вправе расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону.
2. **Рассмотрение споров**
   1. В случае возникновения между Сторонами споров относительно исполнения Договора Стороны предпримут все разумные меры для разрешения споров путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка обязательно. Срок рассмотрения претензии – 10 рабочих дней с даты получения.
   2. Спор, по которому Стороны не достигли соглашения, подлежит разрешению в арбитражном судег. Москвыв соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. **Срок действия и условия расторжения договора**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного его исполнения Сторонами.
   2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления письменного уведомления Подрядчику.
   3. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком уведомления Заказчика, если в уведомлении не предусмотрен более поздний срок расторжения Договора.
   4. Подрядчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления письменного уведомления Заказчику.
   5. Договор считается расторгнутым с момента получения Заказчиком уведомления Подрядчика, если в уведомлении не предусмотрен более поздний срок расторжения Договора.
4. **Заключительные положения**
   1. Ни одна из Сторон не вправе уступать третьим лицам права требования, возникшие из Договора, без письменного согласия другой Стороны.
   2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
   3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.
   5. Вся переписка (сообщения, заявления, иное) по Договору производится по выбору адресанта в следующем порядке:

- по электронной почте:

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- с использованием услуг почтовой связи по адресам, указанным в р.13. Договора при обязательном дублировании по электронной почте.

Оба способа являются равнозначными. Каждая из Сторон обязана обеспечить получение корреспонденции по указанным адресам и несёт риск неполучения корреспонденции самостоятельно.

12.5.1. Сообщение считается полученным адресатом:

- при использовании электронной почты – на следующий рабочий день после отправки адресантом,

- при использовании услуг почтовой связи – курьером – в дату получения/невозможности вручения, Почтой России – спустя 15 рабочих дней с даты отправки.

* 1. К настоящему Договору прилагается:

Приложение № 1 – Форма «Спецификация»;

Приложение № 2 – Форма «Акт».

1. **Реквизиты и подписи Сторон**

**Подрядчик: Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сколковский институт науки и технологий» (Сколковский институт науки и технологий)  Адрес: 121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, д. 30 стр.1  Телефон +7 495 280 1481  ОГРН: 1115000005922  ИНН: 5032998454  КПП: 773101001  Расчетный счет (в рублях):  40703810538000005418  Банк: Московский банк ПАО «Сбербанк России» 9038/00284  Кор. счет: 30101810400000000225  БИК: 044525225 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кор. счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подрядчик**  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Денисов А. А., Руководитель отдела по  управлению центрами коллективного пользования  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | **Заказчик**  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |

**Приложение № 1**

**к Договору возмездного оказания услуг №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**ФОРМА**

**Спецификация №\_\_\_**

**г. Москва** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в дальнейшем именуемое «Заказчик»), с одной стороны, и Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сколковский институт науки и технологий», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (в дальнейшем именуемое «Подрядчик»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящую спецификацию (далее – «Спецификация») к договору подряда №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Описание Услуг: \_\_\_\_\_\_\_.
2. Результат Услуг: \_\_\_\_\_\_\_.
3. Срок оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_.
4. Стоимость Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Иные условия: \_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подрядчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |

**Приложение № 2**

**к Договору возмездного оказания услуг №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**ФОРМА**

АКТ

приема-передачи выполненных работ

к Спецификации №\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Заказчик») в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и от лица Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сколковский институт науки и технологий» (далее – «Подрядчик») в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. Подрядчик качественно и в полном объеме оказал Услуги по Спецификации №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Спецификация») к Договору подряда №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Подрядчик передал Заказчику Результаты оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_.
3. Заказчик не имеет претензий к Подрядчику в отношении оказанных Услуг.
4. Стоимость Услуг по Спецификации составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей.
5. На дату составления Акта Заказчик перечисли Подрядчику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

Следует к перечислению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

1. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подрядчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |  |

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подрядчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |