

УТВЕРЖДЕНО / APPROVED

Приказом ректора Сколковского
института науки и технологий
от «18 » 09 2020 №553

Order of the President of the Skolkovo
Institute of Science and Technology
dated 18.09, 2020 No553

**Положение
о Центре исследовательской инфраструктуры**

**Policy
on Research Facilities Center**

Термины и сокращения
(в алфавитном порядке)

Внутренний заказчик – ЦНИО, Лаборатории, научно-педагогические работники Института, стартапы, созданные при участии работников, обучающихся, выпускников Института, имеющие инвестиционные соглашения с Институтом, а также Партнеры Института.

Внешний заказчик – физическое или юридическое лицо, не удовлетворяющее определению Внутреннего заказчика.

Институт – Сколковский институт науки и технологий

Инфраструктура – комплекс научно-технологического и вспомогательного оборудования Института для проведения исследовательской, образовательной и инновационной деятельности.

Инфраструктурный проект – проект, направленный на модернизацию Инфраструктуры в целях развития образовательного, научно-исследовательского, научно-технологического и инновационного потенциала Института.

Лаборатория – структурное подразделение ЦНИО, созданное в установленном порядке.

Оборудование коллективного пользования – оборудование, входящее в состав ЦКП, управляемое и обслуживаемое ЦКП. Используется в режиме коллективного пользования в рамках оказания услуг ЦКП Внутренним и Внешним заказчикам.

Terms and Abbreviations
(sorted alphabetically)

Center's development plan – a document that sets priorities for developing the Infrastructure. It includes the Center's targets for contributing to the Strategic indicators, a set of goals and activities, and Infrastructure projects. It is reviewed by the Academic Council and approved by the Board of Trustees as part of the Strategic plan.

Shared equipment – equipment that is part of the Shared Facilities, managed and maintained by the Shared Facilities. It is used in the mode of shared use for providing Shared Facilities' services to Internal and External customers.

CREI – Centers for Research, Education and Innovation, Space Center, Center for Advanced Studies, Digital Agriculture Laboratory.

External customer – an individual or a legal entity that does not comply with the definition of an Internal customer.

Faculty – faculty member.

Infrastructure – a set of the Institute's research, technological and auxiliary equipment for conducting research, educational and innovation activities.

Infrastructure project – a project for modernization of the Infrastructure to develop the Institute's educational, research, research and development, technological and innovation capacities.

Оборудование смешанного пользования – оборудование, входящее в состав ЦНИО, управляемое и обслуживаемое ЦНИО. Используется для ведения научно-исследовательской деятельности ЦНИО либо в режиме коллективного пользования для оказания услуг Внутренним и Внешним заказчикам (при координации Центра).

Оборудование специализированного назначения – оборудование, входящее в состав ЦНИО, управляемое и обслуживаемое ЦНИО. Используется исключительно для ведения научно-исследовательской деятельности ЦНИО.

Партнер Института – научно-образовательные, исследовательские организации, высокотехнологичные компании, имеющие с Институтом соглашения о сотрудничестве, договоры о проведении совместной научно-исследовательской деятельности.

План развития ЦКП – документ, устанавливающий задачи и мероприятия по развитию ЦКП, кадровые, финансовые, материально-технические ресурсы, показатели результативности. Является частью Плана развития Центра.

План развития Центра – документ, устанавливающий приоритеты развития Инфраструктуры. Включает целевые значения Центра по вкладу в Стратегические показатели, комплекс задач и мероприятий, Инфраструктурные проекты. Рассматривается Ученым советом и утверждается Попечительским советом в рамках Стратегического плана.

Положение – положение о Центре Policy – Policy on Research Facilities Center.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

Institute – Skolkovo Institute of Science and Technology.

Institute's partners – research and educational organizations, high-tech companies which have cooperation agreements or contracts on joint research activities with the Institute.

Internal customer – CREI, Laboratories, academic personnel, startups created by the Institute's employees, students, and alumni, which have investment agreements with the Institute, as well as Institute's partners.

Laboratory – a CREI structural division, established in due order.

Semi-shared equipment – equipment that is part of the CREI and is managed and maintained by the CREI. It is used for conducting CREI research activities or providing services to Internal and External customers in the mode of shared use (coordinated by the Center).

Research Facilities Center (Center) – the Institute's structural division coordinating the building and development of the Infrastructure,

providing Shared Facilities' services to Internal and External customers.

Стратегические показатели – показатели результативности Института, установленные Стратегическим планом, Грантовым соглашением, Подпрограммой.

Shared (in English also interchangeably referred as Core) Facility – a structural division of the Center equipped with Infrastructure objects for conducting research activities in the mode of shared use. It provides services to Internal and External customers. In its activities it is guided by the Policy, Shared Facility's development plan, policies, terms of grants, contracts, and subsidies under which it carries out its activities (provides services).

Стратегический план – документ, устанавливающий долгосрочные приоритеты развития Института, стратегические показатели, прямых подчиненных ректора, ответственных за их выполнение. Включает концепции развития ЦНИО, Центра, ключевые задачи и мероприятия Департаментов. Основывается на Уставе и Подпрограмме, служит основой для Грантового соглашения, утверждается Попечительским советом.

Shared Facility's development plan – a document that sets goals and activities for the Shared Facility development, as well as human, financial, material and technical resources, performance indicators. It is a part of the Center's development plan.

Центр исследовательской инфраструктуры (Центр) – структурное подразделение Института, координирующее формирование и развитие Инфраструктуры, предоставление услуг ЦКП Внутренним и Внешним заказчикам.

Specialized equipment – equipment that is a part of the CREI and is managed and maintained by the CREI. It is used exclusively for conducting CREI research activities.

Центр коллективного пользования (ЦКП) – структурное подразделение Центра, оснащенное объектами Инфраструктуры для проведения исследовательской деятельности в режиме коллективного пользования. Оказывает услуги Внутренним и Внешним заказчикам. В своей деятельности руководствуется Положением, Планом развития ЦКП, локальными нормативными актами, условиями грантов и контрактов, субсидий, в рамках которых выполняет работы (оказывает услуги).

Strategic indicators – Institute's performance indicators established by the Strategic plan, Grant agreement, and Subprogram.

ЦНИО – центры науки, инноваций и образования, Космический центр, Центр

Strategic plan – a document that sets long-term priorities for the Institute's development, strategic

перспективных исследований, цифрового сельского хозяйства.

Лаборатория indicators, President's direct subordinates responsible for their implementation. It includes the CREI and the Center's development concepts, key goals and activities of departments. It is based on the Charter and Subprogram, serves as the basis for the Grant agreement, and is approved by the Board of Trustees.

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет цель, функции, управление, структуру и ресурсное обеспечение Центра исследовательской инфраструктуры (далее – Центра).
- 1.2. Центр является структурным подразделением Института, созданным в целях развития кадрового, научно-исследовательского, научно-технологического, образовательного и инновационного потенциала Института путем формирования и развития передовой Инфраструктуры, обеспечения её эффективного использования Внутренними и Внешними заказчиками.
- 1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.
- 1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением, Положением о Центрах, Положением о стратегическом и операционном планировании и отчетности, иными локальными нормативными актами, приказами ректора.
- 1.5. В соответствии с распределением обязанностей (полномочий) руководства Института, общую координацию деятельности Центра осуществляет первый проректор.

2. Функции Центра

- 2.1. Центр выполняет следующие функции:
- 2.1.1. формирование и развитие передовой Инфраструктуры, обеспечение ее эффективного использования Внутренними и Внешними заказчиками,

1. General Provisions

- 1.1 The Policy defines the Research Facilities Center's (hereinafter referred to as the "Center") objective, functions, management, structure and resources.
- 1.2. The Center is the Institute's structural division, established to develop Institute's human, research, research and development, education and innovation capacities by forming and developing advanced Infrastructure, and ensuring its effective use by Internal and External customers.
- 1.3. The Center is established, reorganized and liquidated by the order of the President.
- 1.4. In its activities, the Center is guided by the legislation of the Russian Federation, Charter, Policy, Policy on Centers, Policy on Strategic and Operational Planning and Reporting, other policies, orders of the President.
- 1.5. In accordance with the distribution of responsibilities (authorities) of the Institute's senior management, the Provost oversees the Center's activities.

2. Center's Functions

- 2.1. The Center performs the following functions:
- 2.1.1. forming and developing advanced Infrastructure, ensuring its effective use by Internal and External customers,

- | | |
|---|--|
| <p>2.1.2.создание ЦКП на базе объектов Инфраструктуры,</p> <p>2.1.3.предоставление Внутренним и Внешним заказчикам доступа к объектам Инфраструктуры в режиме коллективного пользования, а также услугам, оказываемым на объектах Инфраструктуры (далее – услуги),</p> <p>2.1.4.разработка, внедрение, контроль исполнения единых механизмов и бизнес-процессов, обеспечивающих эффективное функционирование объектов Инфраструктуры и оказание услуг.</p> <p>2.1.5. В части объектов Инфраструктуры, не являющихся ЦКП:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) формирование единого реестра оборудования Института, а также оборудования, находящегося в аренде. Классификация объектов Инфраструктуры. 2) для Оборудования коллективного пользования и Оборудования смешанного пользования: разработка и внедрение единых механизмов доступа в режиме коллективного пользования и оказания услуг. 3) создание единой информационной базы данных по научно-технологической специализации объектов Инфраструктуры, перечню оказываемых услуг. 4) создание ЦКП по определенной области знаний на базе Оборудования коллективного пользования. <p>2.1.6. В части объектов Инфраструктуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) внедрение системы электронных журналов для учета приборного времени и определения загрузки, | <p>2.1.2. establishing Shared Facilities on the basis of the Infrastructure objects,</p> <p>2.1.3. providing Internal and External customers with access to the Infrastructure objects in the mode of shared use, as well as to services provided at the Infrastructure objects (hereinafter referred to as “services”),</p> <p>2.1.4. developing, implementing, and monitoring the execution of the unified mechanisms and business processes that ensure effectiveness of the Infrastructure objects and services delivery.</p> <p>2.1.5. With regards to non-Shared Facility Infrastructure objects:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) forming a unified register of the Institute's equipment, as well as equipment under lease. Classifying the Infrastructure objects. 2) for shared and semi-shared equipment developing and implementing unified access mechanisms for shared use and services delivery. 3) creating a unified information database on research and development specialization of the Infrastructure objects, a list of services provided. 4) establishing Shared Facilities in a specific field of expertise based on the Shared equipment. <p>2.1.6. With regards to the Infrastructure objects:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) implementing an electronic log system for recording instrument time and utilization, |
|---|--|

- 2) обеспечение сертификации и аттестации ЦКП, Лабораторий и объектов Инфраструктуры,
- 3) внедрение системы менеджмента качества на уровне отдельных ЦКП, ЦНИО (Лабораторий) или Института, мониторинг соблюдения стандартов, внедрение систем управления лабораторной информацией (LIMS) на уровне Центра и отдельных ЦКП, ЦНИО (Лабораторий), Института.

2.1.7. В части планируемых объектов Инфраструктуры:

- 1) координация приобретения, размещения и запуска оборудования смешанного или коллективного пользования, в том числе оборудования в аренде, либо оборудования, размещаемого на площадях Партнеров Института, одобренного решением Комитета по исследовательской и инновационной деятельности при Ученом совете, взаимодействие с ЦНИО по указанным вопросам,
- 2) запуск и управление Инфраструктурными проектами,
- 3) участие в создании совместных лабораторий с Партнерами Института, предполагающих использование Инфраструктуры.

3. Управление Центром

- 3.1. Центр возглавляет директор, находящийся в прямом подчинении первого проректора.
- 3.2. На должность директора Центра назначается работник, заключивший с Институтом трудовой договор по основному месту работы на условиях полной занятости.
- 3.3. Директор Центра выполняет следующие обязанности (осуществляет полномочия):

3.3.1. Организация деятельности:

- 2) ensuring certification and attestation of the Shared Facilities, Laboratories and Infrastructure objects,
- 3) implementing a quality management system for certain Shared Facilities, CREIs (Laboratories) or the Institute, monitoring compliance with the standards,
- 4) implementing laboratory information management systems (LIMS) for certain Centers and Shared Facilities, CREIs (Laboratories), and the Institute.

2.1.7. With regards to the planned Infrastructure objects:

- 1) coordinating purchase, installation and launch of equipment of semi-shared or shared use, including equipment under lease, or equipment located in the premises of the Institute's partners, as approved by the Research and Innovation Committee of the Academic Council, interacting with the CREIs on the specified issues,
- 2) launching and managing the Infrastructure projects,
- 3) participating in establishing the Institute's joint laboratories with the Institute's partners implying use of the Infrastructure.

3. Center's management

- 3.1. The Center is headed by the Director, who is directly subordinated to the Provost.
- 3.2. The position of Director is occupied by an employee who has concluded an employment contract with the Institute on a full-time basis.
- 3.3. The Director of the Center performs the following duties (performs authorities):

3.3.1. Organizing activities:

- 1) организует деятельность Центра, обеспечивает эффективное формирование, развитие и поддержание работоспособности Инфраструктуры, предоставление Внутренним и Внешним заказчикам доступа к объектам Инфраструктуры и оказание услуг,
- 2) инициирует изменения в организационной структуре Центра в соответствии с нормами Положения.

3.3.2. Планирование и отчетность:

- 1) разрабатывает и представляет на согласование первому проректору План развития Центра, включая целевые значения по вкладу в Стратегические показатели,
- 2) обеспечивает выполнение Плана развития Центра, несет персональную ответственность за достижение целевых показателей,
- 3) планирует бюджет Центра в соответствии с правилами (ограничениями), установленными в рамках бюджетного цикла, локальными нормативными актами, регулирующими финансовую политику Института,
- 4) планирует найм персонала с учетом Плана развития Центра и Планов развития ЦКП,
- 5) согласовывает Планы развития ЦКП, отчеты о выполнении планов ЦКП,
- 6) представляет первому проректору отчет(ы) о деятельности Центра, а также промежуточные отчеты по запросу уполномоченных работников Института.

3.3.3. Управление персоналом:

- 1) осуществляет руководство персоналом Центра и руководителями ЦКП,
- 2) согласовывает кадровые документы персонала Центра и ЦКП (наем,

- 1) organizes the Center's activities, ensures effective establishment, development and maintenance of operations of the Infrastructure, providing Internal and External customers with the access to the Infrastructure objects and delivering services,
- 2) initiates changes in the organizational structure of the Center in accordance with the Policy provisions.

3.3.2. Planning and reporting:

- 1) drafts the Center's development plan and submits it to the Provost for approval, including targets on contribution to the Strategic indicators,
- 2) ensures implementation of the Center's development plan, being personally responsible for achieving the targets,
- 3) plans the Center's budget in accordance with requirements (restrictions) established within the budget cycle and policies governing the Institute's financial policy,
- 4) plans recruitment based on the Center's development plan and the Shared Facilities' development plans,
- 5) approves the Shared Facilities' development plans, reports on the implementation of the plans,
- 6) submits to the Provost report(s) on the Center's activities, as well as interim reports by request of the Institute's authorized employees.

3.3.3. Personnel management:

- 1) oversees the Center's personnel, Heads of the Shared Facilities,
- 2) approves HR related documents of the personnel of the Center and Shared

- повышение в должности, совмещение, продление трудовых договоров, перевод, увольнение),
- 3) согласовывает служебные задания о командировании, отчеты об их выполнении, заявления о предоставлении отпусков персоналу Центра, руководителям ЦКП,
 - 4) инициирует представления первому проректору о премировании персонала Центра и персонала ЦКП с учетом предложений руководителей ЦКП.

3.3.4. Операционная деятельность:

- 1) управляет бюджетом Центра в соответствии с нормами Положения, иными локальными нормативными актами. Несет ответственность за целевой характер и рациональное расходование средств, выполнение плановых показателей по внешнему финансированию,
- 2) согласовывает договоры в рамках деятельности Центра и ЦКП,
- 3) принимает участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих вопросы функционирования ЦКП, доступ к оборудованию, определение стоимости услуг. По представлению руководителей ЦКП утверждает документацию по текущей деятельности ЦКП,
- 4) является единственным контактным лицом по вопросам операционной деятельности Центра и ЦКП, в том числе для потенциальных Внутренних и Внешних заказчиков,
- 5) вправе подписывать договоры и иные документы в рамках возложенных полномочий на основании доверенности от имени Института.

Facilities (hiring, promotion, reconciliation, employment contracts renewal, transfers, dismissal),

- 3) approves business trip requests, reports on their implementation, vacation requests to the Center's personnel, the Heads of the Shared Facilities,
- 4) initiates to the Provost proposals on incentive nominations for the Center's and Shared Facilities' personnel, taking into account proposals of the Heads of the Shared Facilities.

3.3.4. Operational activities:

- 1) manages the Center's budget in accordance with the Policy provisions, and other policies. Bears responsibility for the targeted purpose and rational spending of funds, achieving planned targets for external funding,
- 2) approves contracts related the Center's and the Shared Facilities' activities,
- 3) takes part in drafting policies that regulate the Shared Facilities' functioning, access to equipment, and determining the cost of services. Approves documents on the ongoing Shared Facilities' activities upon submission of the Heads of the Shared Facilities,
- 4) serves as a single contact on the Center's and the Shared Facilities' operational activities, including for potential Internal and External customers,
- 5) has the right to sign contracts and other documents within the scope of the imposed authorities on the basis of a power of attorney on behalf of the Institute.

4. Центры коллективного пользования

- 4.1. Создание ЦКП вправе инициировать директор Центра на основе Плана развития ЦКП и с учетом предложений работников из числа ППС.
- 4.2. План развития ЦКП формируется на пятилетний период и включает следующую информацию:
 - 1) имеющееся и планируемое ресурсное обеспечение (научно-технологический и кадровый задел),
 - 2) перечень объектов Инфраструктуры, планируемых к включению в состав ЦКП, план приобретения основного и вспомогательного оборудования, оценка его экономической эффективности и целесообразности,
 - 3) план размещения ЦКП на площадях Института,
 - 4) планируемое штатное расписание и внутренняя структура ЦКП,
 - 5) перечень текущих и перспективных работ (услуг),
 - 6) планируемый бюджет ЦКП, включая капитальные и операционные расходы, объем внешнего финансирования, целевые значения по вкладу ЦКП в показатели развития Центра,
 - 7) кандидатуру(ы) на должность руководителя ЦКП.
- 4.3. План развития ЦКП подлежит согласованию первым проректором, Комитетом по исследовательской и инновационной деятельности при Ученом совете.
- 4.4. При согласовании:
 - 1) первый проректор подтверждает соответствие целей и функций ЦКП целям и функциям Центра,
 - 2) Комитет по исследовательской и инновационной деятельности при Ученом совете подтверждает

4. Shared Facilities

- 4.1. The establishment of a Shared Facility may be initiated by the Director of the Center on the basis of the Shared Facility's development plan and faculty's proposals.
- 4.2. The Shared Facility's development plan is drafted for a five-year period and includes the following information:
 - 1) available and planned resources (research, research and development, human capacities),
 - 2) a list of the Infrastructure objects to be included in the Shared Facility, a plan for purchasing core and auxiliary equipment, assessment of its economic efficiency and feasibility,
 - 3) a plan of the Shared Facility's location on the Institute's premises,
 - 4) planned personnel list and internal structure of a Shared Facility,
 - 5) a list of current and future works (services),
 - 6) a Shared Facility's planned budget, including capital and operating expenses, levels of external financing, target Shared Facility values regarding the Center's development indicators,
 - 7) candidate (s) for the position of the Head of a Shared Facility.
- 4.3. The Shared Facility's development plan shall be approved by the Provost, Research and Innovation Committee of the Academic Council.
- 4.4. While approving:
 - 1) the Provost confirms that the Shared Facility's goals and functions correspond to those of the Center,
 - 2) the Research and Innovation Committee of the Academic Council confirms the prospects of the Shared Facility's areas of activities, compliance of the research,

- перспективность направлений деятельности ЦКП, соответствие научно-технологического и кадрового задела целевым показателям Плана развития ЦКП.
- 4.5. ЦКП создается приказом ректора на основании решения Комитета по исследовательской и инновационной деятельности при Ученом совете.
- 4.6. ЦКП выполняет следующие функции:
- 1) исполнение заказов на выполнение научно-исследовательских, научно-технических, опытно-конструкторских работ с использованием высокотехнологичного оборудования,
 - 2) поддержка образовательного процесса путем реализации проектов с использованием объектов Инфраструктуры,
 - 3) оказание услуг (измерений, исследований и испытаний) Внутренним и Внешним заказчикам.
- 4.7. ЦКП осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом развития ЦКП.
- 4.8. Услуги ЦКП оказываются на возмездной основе. Порядок оказания услуг ЦКП утверждается отдельными регламентами.
- 4.9. Чистая прибыль ЦКП, полученная от предоставления доступа к оборудованию, оказания услуг, распределяется между бюджетом развития Института, Центром и ЦКП. Порядок распределения чистой прибыли утверждается приказами.
- 4.10. ЦКП возглавляет руководитель, заключивший с Институтом трудовой договор по основному месту работы на условиях полной занятости. Руководитель
- research and development and human capacities with the target indicators of the Shared Facility's development plan.
- 4.5. A Shared Facility is established by the order of the President based on the decision of the Research and Innovation Committee of the Academic Council.
- 4.6. A Shared Facility performs the following functions:
- 1) processing orders that require research, scientific, technical and development work using high-tech equipment,
 - 2) supporting the educational process by implementing projects using the Infrastructure objects,
 - 3) delivering services (measurement, research and testing) to Internal and External customers.
- 4.7. A Shared Facility carries out its activities in accordance with the Shared Facility's development plan.
- 4.8. Shared Facility's services are provided on a cost basis. The procedure for providing Shared Facility's services is approved by the separate regulations.
- 4.9. The net profit of a Shared Facility received from providing access to equipment and services is distributed between the Institute's development budget, the Center and a Shared Facility. Terms of distributing the net profit is approved by separate orders.
- 4.10. A Shared Facility is managed by the Head, who has concluded an employment contract with the Institute on a full-time basis. The Head of a Shared Facility is not a faculty member.

ЦКП не является работником из числа ППС.

4.11. Руководитель ЦКП подчиняется директору Центра.

4.12. Руководитель ЦКП выполняет следующие функции (обязанности):

- 1) осуществляет руководство ЦКП и обеспечивает его эффективную деятельность,
- 2) осуществляет руководство персоналом ЦКП. Представляет на согласование директору Центра план найма персонала ЦКП, условия найма, повышения, совмещения, продления трудовых договоров, увольнения. Инициирует представления директору Центра о премировании персонала ЦКП, повышение квалификации персонала ЦКП,
- 3) согласовывает персоналу ЦКП служебные задания о командировании, отчеты об их выполнении, заявления о предоставлении отпусков,
- 4) самостоятельно (без согласования директора Центра) управляет бюджетом ЦКП, выделенном в рамках бюджета Центра. Несет ответственность за целевой характер и рациональное расходование средств, выполнение плановых показателей по внешнему финансированию,
- 5) во взаимодействии с директором Центра разрабатывает План развития ЦКП. Обеспечивает его выполнение, несет персональную ответственность за достижение целевых показателей. Представляет директору Центра отчетность по выполнению Плана развития ЦКП,

4.11. The Head of a Shared Facility reports to the Director of the Center.

4.12. The Head of a Shared Facility performs the following functions (duties):

- 1) manages the Shared Facility and ensures its effective operation,
- 2) supervises the Shared Facility's personnel. Submits the personnel hiring plan, terms of employment, promotion, reconciliation, extension of employment contracts, and dismissal for approval to the Director of the Center. Initiates incentives and professional training for the Shared Facility's personnel,
- 3) approves the Shared Facility's personnel's business trips requests, reports on their implementation, vacation requests,
- 4) independently (without the approval of the Director of the Center) manages the Shared Facility's budget allocated within the budget of the Center. Bears responsibility for the targeted purpose and rational spending of funds, achieving planned targets for external funding,
- 5) drafts the Shared Facility's development plan in coordination with the Director of the Center. Ensures its implementation and bears personally responsibility for achieving the targets. Reports on the implementation of the Shared Facility's development plan to the Director of the Center,

- 6) планирует загрузку оборудования, организует ведение учета его использования,
 - 7) обеспечивает исполнение заявок на доступ к оборудованию, оказание услуг, предоставление оборудования в рамках реализации образовательного процесса,
 - 8) обеспечивает работоспособность оборудования, контролирует техническое обслуживание, расходные материалы,
 - 9) контролирует выполнение научно-исследовательских работ на базе ЦКП, обеспечивает выполнение персоналом ЦКП контрактных обязательств,
 - 10) вносит предложения директору Центра по механизмам доступа и подходам к определению стоимости доступа к оборудованию, перечню и стоимости услуг,
 - 11) совместно с директором Центра взаимодействует с Внутренними и Внешними заказчиками по вопросам выполнения научно-исследовательских, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, оказания услуг, участия ЦКП в реализации образовательных программ, программ повышения квалификации,
 - 12) взаимодействует с экспертной группой ЦКП в целях совершенствования деятельности ЦКП,
 - 13) вносит Директору Центра предложения по совершенствованию деятельности ЦКП.
- 6) plans equipment load and organizes keeping records of its usage,
 - 7) ensures execution of requests for the access to equipment, services delivery, provision of equipment within the educational process,
 - 8) ensures equipment operability, oversees its maintenance as well as supplies,
 - 9) oversees implementation of research work performed on the basis of the Shared Facility, ensures that the Shared Facility's personnel fulfill their contract obligations,
 - 10) submits to the Director of the Center proposals on access mechanisms and approaches to determine the cost of access to equipment, a list and cost of services,
 - 11) jointly with the Director of the Center interacts with Internal and External customers on issues related to the implementation of research, research and development work, services delivery, Shared Facility's participation in implementation of educational programs, professional development programs,
 - 12) interacts with the Shared Facility's expert group in order to improve the Shared Facility's operational performance,
 - 13) submits to the Director of the Center proposals on improving the Shared Facility's operation.

4.13. В целях обеспечения высоких стандартов выполнения научно-исследовательских работ на базе ЦКП, а также постоянного развития компетенций ЦКП, может быть назначен научный руководитель ЦКП.

4.13. In order to ensure high standards of the Shared Facility's research activities, as well as the continuous development of the Shared Facilities' competences, a Research Advisor of the Shared Facility may be appointed.

- 4.14. В случае если в ЦКП выделены научные направления, научный руководитель может быть назначен по каждому такому направлению.
- 4.15. Научный руководитель назначается из числа ППС приказом ректора. Кандидатуру на должность научного руководителя утверждает первый проректор на основе представления директора Центра. Научный руководитель входит в состав экспертной группы ЦКП.
- 4.16. Научный руководитель выполняет следующие функции:
- 1) оказывает методическую поддержку руководителю ЦКП и персоналу ЦКП по выполнению научно-исследовательских работ,
 - 2) участвует в процессах формирования плана развития ЦКП и определения его ключевых компетенций,
 - 3) при необходимости оказывает консультации и участвует в процессе подбора персонала ЦКП,
 - 4) содействует ЦКП в привлечении внешнего финансирования,
 - 5) оказывает поддержку в обучении персонала ЦКП,
 - 6) при необходимости участвует во встречах с Внутренними и Внешними заказчиками, Партнерами Института с целью определения потребностей в использовании оборудования или заказа услуг.
- 4.17. В целях обеспечения экспертизы по ключевым вопросам деятельности ЦКП может быть сформирована экспертная группа.
- 4.18. Экспертная группа ЦКП является консультативным органом, выполняющим следующие функции:
- 1) рассмотрение Плана развития ЦКП, выработка рекомендаций по его
- 4.14. If a Shared Facility has separate research directions, the Research Advisor can be appointed for each such area.
- 4.15. The Research Advisor is a faculty member, appointed by the order of the President. The candidate for the position of Research Advisor is approved by the Provost based on the nomination of the Director of the Center. The Research Advisor is a member of the Shared Facility's expert group.
- 4.16. The Research Advisor performs the following functions:
- 1) providing methodological support to the Head of the Shared Facility and the Shared Facility's personnel on performing research activities,
 - 2) participating in development of the Shared Facility's development plan and defining its key competencies,
 - 3) advising and taking part in recruiting the Shared Facility's personnel, if necessary,
 - 4) assisting the Shared Facility in attracting external financing,
 - 5) supporting the Shared Facility to train its personnel,
 - 6) if necessary, participating in meetings with Internal and External customers, and the Institute's Partners in order to determine the need for using certain equipment or ordering services.
- 4.17. In order to ensure expertise on the key issues of Shared Facility's activities, an expert group can be established.
- 4.18. The Shared Facility expert group is an advisory body that performs the following functions:
- 1) review of the Shared Facility's development plan, developing

- совершенствованию, включая определение приоритетных направлений деятельности,
- 2) подготовка предложений по развитию приборной базы ЦКП, оценка экономической эффективности и целесообразности планов приобретения оборудования,
 - 3) определение приоритетов в научно-исследовательских работах ЦКП, в том числе выявление проектов, которые могут повлечь выделение значительных ресурсов, нестандартные режимы работы оборудования или нарушение его нормального функционирования,
 - 4) выработка рекомендаций по улучшению качества работы ЦКП, рассмотрение вопросов несоответствия результатов работ и качества оказания услуг требованиям заказчиков.
- 4.19. Экспертная группа ЦКП создается из числа научно-педагогических работников, а также внешних специалистов. Предварительный состав экспертной группы ЦКП формирует директор Центра во взаимодействии с руководителем ЦКП. Предварительный состав подлежит согласованию первым проректором.
- 4.20. Состав экспертной группы ЦКП, включая ее председателя, срок полномочий утверждается приказом ректора по представлению первого проректора.
- 4.21. Руководитель ЦКП не входит в состав экспертной группы ЦКП.
- 4.22. Директор Центра вправе запросить экспертную группу ЦКП о получении экспертизы по вопросам, относящимся к Плану развития ЦКП, операционной деятельности ЦКП.
- recommendations for its improvement, including defining priority areas,
- 2) drafting proposals for development of the Shared Facility's instrument base, assessing economic efficiency and feasibility of equipment acquisition plans,
 - 3) identifying priorities in the Shared Facility's research activity, including identification of projects that may entail allocation of significant resources, non-standard modes of operation of equipment or disruption of its normal functioning,
 - 4) developing recommendations to improve the quality of Shared Facility's activities, considering issues of non-compliance of the results of work and quality of services to the requirements of customers.
- 4.19. The Shared Facility's expert group is established from the academic personnel, as well as external specialists. The preliminary composition of the Shared Facility's expert group is formed by the Director of the Center in cooperation with the Head of a Shared Facility. The preliminary composition shall be approved by the Provost.
- 4.20. The composition of the Shared Facility's expert group, including its Chairman, and term of office is approved by the order of the President upon recommendation of the Provost.
- 4.21. The Head of a Shared Facility is not a member of the Shared Facility's expert group.
- 4.22. The Director of the Center has the right to request the Shared Facility's expert group to provide expertise on issues related to the Shared Facility's development plan, and its operational activities.

5. Ресурсное обеспечение Центра и ЦКП

5.1. Персонал

- 5.1.1. Персонал Центра включает административных работников. Персонал ЦКП включает научных работников, инженерно-технический персонал и административных работников.
- 5.1.2. Персонал Центра и руководители ЦКП имеют прямое подчинение директору Центра. Персонал ЦКП имеет прямое подчинение руководителю ЦКП.
- 5.1.3. Штатное расписание Центра и ЦКП планируется директором Центра с учетом Плана развития Центра и Планов развития ЦКП и утверждается приказом ректора.
- 5.1.4. Права и обязанности персонала Центра и ЦКП определяются условиями трудовых договоров, а также локальными нормативными актами.

5.2. Финансирование

- 5.2.1. Финансирование Центра осуществляется за счет гранта Фонда «Сколково», а также средств, привлекаемых ЦКП в рамках договоров оказания услуг, грантов, контрактов, субсидий, иных источников, предусмотренных Уставом.
- 5.2.2. Бюджет Центра включает фонд оплаты труда персонала Центра, средства на операционную деятельность, средства на поддержание и развитие Инфраструктуры, средства на фонд оплаты труда и операционную

5. Resources of the Center's and the Shared Facilities

5.1. Personnel

- 5.1.1. The Center's personnel includes the administrative staff. The Shared Facilities' personnel includes researchers, engineering and technical staff, administrative staff.
- 5.1.2. The Center's personnel and the Heads of the Shared Facilities are directly subordinated to the Director of the Center. The Shared Facility's personnel is directly subordinated to the Head of a Shared Facility.
- 5.1.3. Personnel list of the Center and the Shared Facilities is drafted by the Director of the Center, taking into account the Center's development plan and the Shared Facilities' development plans and is approved by the President's order.
- 5.1.4. The rights and obligations of the Center's and the Shared Facilities' personnel are determined by the terms of employment contracts, as well as institutional policies.

5.2. Funding

- 5.2.1. The Center is financed from the Grant of the Skolkovo Foundation, as well as funds raised by the Shared Facilities under service agreements, grants, contracts, subsidies, and other sources specified in the Charter.
- 5.2.2. The Centre's budget includes a payroll budget for the Center's personnel, operational funds, funds for maintenance and development of the Infrastructure, funds for payroll payments and operating

деятельность ЦКП, средства по проектам из внешних источников финансирования.

activities of the Shared Facilities, funds for projects from external funding sources.

5.2.3. Управление бюджетом Центра, независимо от источника финансирования, осуществляется директор Центра.

5.2.3. Irrespective of the funding sources, the Director of the Center manages the Center's budget.

5.2.4. Управление бюджетом ЦКП, выделенным в отдельный центр затрат, осуществляет руководитель ЦКП.

5.2.4. The Shared Facility's budget, set as a separate cost center, is managed by the Head of the Shared Facility.

5.2.5. Пополнение бюджета ЦКП средствами из бюджета Центра осуществляется директором Центра в рамках ежеквартальной процедуры внутреннего бюджетирования ЦКП с учетом исполнения бюджета ЦКП и достижения ключевых показателей ЦКП.

5.2.5. Replenishing the Shared Facilities budget with the funds from the Center's budget is executed by the Director of the Center quarterly as part of the Shared Facilities internal budgeting process considering the Shared Facilities' budget execution and achievement of the key performance indicators of the Shared Facility.

5.3. Материально-техническое обеспечение

5.3.1. За Центром и ЦКП закрепляются помещения, оборудование, разработанное оборудование, оргтехника, средства связи.

5.3. Material and Technical Support

5.3.1. The Center and Shared Facilities are assigned with premises, research equipment, including those developed by the Shared Facilities, network equipment, office equipment, and means of communication.

5.3.2. Материально-ответственные работники, отвечающие за сохранность и целевое использование имущества Центра и ЦКП (включая оборудование, расходные материалы и реагенты), назначаются из числа персонала соответствующего ЦКП в установленном порядке.

5.3.2. Material responsible employees responsible for safety and targeted usage of the Center's and the Shared Facilities' property (including equipment, supplies and reagents) are appointed from the personnel of the corresponding Shared Facility in accordance with the established procedure.

5.3.3. Соблюдение персоналом Центра и ЦКП требований по охране труда, безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при работе на оборудовании контролируется Институтом в соответствии с

5.3.3. The compliance of the Center's and the Shared Facilities' personnel with the labor safety, sanitary and epidemiological requirements when working on the equipment is monitored by the Institute in

регламентами и инструкциями по охране труда.

accordance with labor safety regulations and instructions.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями Института

6.1. Центр осуществляет взаимодействие со следующими структурными подразделениями Института:

- 1) ЦНИО – в части развития партнерской сети организаций, обладающих высокотехнологичной научно-исследовательской инфраструктурой, а также заинтересованных в ее использовании, по вопросам проведения аудитов и составления единого реестра объектов Инфраструктуры, сертификации и аттестации ЦНИО (Лабораторий), внедрения системы менеджмента качества;
- 2) Отдел спонсорских программ, Офисом по исследовательским контрактам – по вопросам предоставления доступа к объектам Инфраструктуры Внутренним и Внешним заказчикам, услугам в рамках исполнения научно-исследовательских проектов,
- 3) Департаментом по связям с промышленностью – в части развития партнерской сети организаций, обладающих высокотехнологичной научно-исследовательской инфраструктурой, а также заинтересованных в ее использовании, создания единой базы данных по научно-технологическим компетенциям и услугам, предоставляемым на базе объектов Инфраструктуры, создания совместных лабораторий,
- 4) Департаментом строительства и эксплуатации кампуса – по вопросам проектирования, строительства и

6. Interaction with the Institute's Structural Divisions

6.1. The Center interacts with the following structural divisions of the Institute:

- 1) CREIs – on issues related to developing partnerships with organizations, having high-tech research infrastructure and with those interested in using it, as well as on issues related to audit and compilation of a single register of the Infrastructure objects, certification of CREIs (Laboratories), implementation of quality management system;
- 2) Office of Sponsored Programs, R&D Contract Office – on issues related to provision of access to the objects of the Infrastructure to Internal and External customers, as well as services within implementation of research projects,
- 3) Department for Industrial Cooperation – on issues related to development of the partnership network with organizations with a high-tech research infrastructure and with those interested in using it, creation of a unified database of research and development competencies and services provided on the basis of the Infrastructure objects, establishment of joint laboratories,
- 4) Campus Construction and Management Department – on issues related to design, construction and commissioning of

- введения в эксплуатацию лабораторных помещений на площадях Института и за их пределами,
- 5) Департаментом закупок, Финансово-административным Департаментом – по вопросам приобретения, постановки на учет и эксплуатации объектов Инфраструктуры,
 - 6) Центром предпринимательства и инноваций – по вопросам предоставления доступа к объектам Инфраструктуры стартапам Института,
 - 7) Направлением PR – по вопросам информационного сопровождения и продвижения услуг ЦКП (проведение ознакомительных визитов, участие в мероприятиях, подготовка и обновление информации на информационном портале Института (сайте), подготовка публикаций, интервью, отчетов, иных материалов),
 - 8) Комитетом по исследовательской и инновационной деятельности при Ученом совете – в части предоставления экспертизы по вопросам модернизации и развития Инфраструктуры, а также рассмотрения исследовательских проектов (по запросу).

laboratory facilities on the premises of the Institute and outside,

- 5) Procurement Department, Finance and Administration Department – on issues related to acquisition, registration and operation of the Infrastructure objects,
- 6) Center of Entrepreneurship and Innovation – on issues related to provision of access to the Infrastructure objects to the Institute's startups,
- 7) PR – regarding the information support and promotion of Shared Facilities' services (conducting site visits, participating in events, preparing and updating the information on the Institute's portal (website), preparing publications, interviews, reports, and other materials),
- 8) Research and Innovation Committee of the Academic Council – on issues related to providing expertise on the Infrastructure modernization and development, as well as to review of research projects (by request).

Лист согласования по документу / Approval sheet

Order №, , On establishment of the Research Facilities Center

Инициатор/Initiator: Juravleva Elena Mikhaylovna, Manager, Institutional Development Department

№	ФИО/ Name	Должность, Подразделение/ Position, Department	Получил/ Received	Закончил/ Finished	Результат выполнения задания/ Result	Примечание/ Comment
1	Shepeleva N.V.	Head of the Department, Legal Department	14.09.2020 в 18:31	15.09.2020 в 08:37	Согласовано/ Approved	Согласовано
2	Kosacheva E.V.	Head of the Department, Human Resources Department	15.09.2020 в 08:37	15.09.2020 в 16:57	Согласовано/ Approved	Согласовано
3	Zakharovva T.S.	Vice President for Finance and Operations, Finance Department	15.09.2020 в 08:37	17.09.2020 в 11:04	Согласовано/ Approved	Согласовано
4	Stevenson K.J.	Full Professor, Faculty	15.09.2020 в 08:37	17.09.2020 в 12:20	Approved	Approved
5	Safonov A.A.	Vice President for Development, The President's Office	17.09.2020 в 12:20	17.09.2020 в 16:42	Согласовано/ Approved	Согласовано
6	Denisov A.A.	Project Manager, Campus Planning and Construction department	17.09.2020 в 16:42	17.09.2020 в 17:07	Approved	Approved

Распечатан/Printed

 /Neznamova Y.B./ 18.09.2020 09:52:17

Идентификатор задачи согласования документа/Task ID: 115550