Macintosh HD:Users:varilek:Desktop:skoltech-logo:skoltech-logo.eps

**Извещение о проведении процедуры открытого Запроса предложений**

по выбору подрядчика на оказание услуг по организации **внутренней и внешней охраны** объектов Сколковского Института Науки и Технологий.

Сколковский институт науки и технологий

**2021**

**Заметки:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 4](#_Toc25248341)

[Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ТРЕБОВАНИЯМ 5](#_Toc25248342)

[Требования к Участникам 5](#_Toc25248343)

[Специальные требования к Участникам 6](#_Toc25248344)

[РАЗДЕЛ 3. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 6](#_Toc25248345)

[Общие требования к Предложению 6](#_Toc25248346)

[Требования к языку Предложения 7](#_Toc25248347)

[Разъяснение Документации по запросу предложений 7](#_Toc25248348)

[Продление срока окончания приема Предложений 8](#_Toc25248349)

[Подтверждение заинтересованности 8](#_Toc25248350)

[РАЗДЕЛ 4. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ИХ ПРИЕМ 9](#_Toc25248351)

[РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ 10](#_Toc25248352)

[Общие положения 10](#_Toc25248353)

[Отборочная стадия 10](#_Toc25248354)

[Проведение конкурентных переговоров 10](#_Toc25248355)

[Переторжка 11](#_Toc25248356)

[Оценочная стадия 11](#_Toc25248357)

[РАЗДЕЛ 6. ФОРМА КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ 12](#_Toc25248358)

[РАЗДЕЛ 7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ 12](#_Toc25248358)

[РАЗДЕЛ 8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СЛЕДУЮЩИХ ЭТАПОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ИЛИ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ 12](#_Toc25248358)

[РАЗДЕЛ 9. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 1](#_Toc25248359)9

Раздел 10. КОНТАКТНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАКАЗЧИКА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19

# Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Сколковский институт науки и технологий (далее – Организатор, Заказчик, Институт, Сколтех) приглашает организации (далее — Участники) к участию в процедуре открытого Запроса предложений (далее — Запрос, Конкурс) для выбора подрядчика **на оказание услуг по организации внутренней и внешней охраны объектов Сколтех.**
2. Запрос предложений не является конкурсом в значении статей 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, и его проведение не регулируется данными статьями. Настоящая процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не создает в этой связи соответствующих обязательств для сторон.
3. Участники Конкурса должны отвечать требованиям, установленным в настоящем Извещении, и должны представить документальное подтверждение соответствия этим требованиям.
4. Участники Конкурса должны обладать успешным и подтверждаемым опытом оказания аналогичных услуг, сопоставимых по масштабу и сложности, а также возможностями и достаточными ресурсами для этого.
5. Для участия в Запросе предложений Участник должен своевременно подготовить и подать Коммерческое предложение (КП) в соответствии с порядком подготовки и подачи, изложенным в Документации.
6. Предложение Участника подается добровольно и не имеет правовой статус оферты/будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим.
7. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает в т. ч. за упущенную выгоду и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Запроса предложений.
8. Организатор вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил сотруднику Организатора, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие решения по определению Победителя.
9. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.
10. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, содержащие неполную, неточную или недостоверную информацию об Участнике и его квалификации, существенные отклонения от требований и условий настоящего Запроса, или, по сути, не отвечающие условиям тендера.
11. Предложения Участников будут считаться действительными в течение срока, указанного Участником, но не менее 2х (двух) месяцев от даты подачи.
12. Организатор вправе потребовать от Участника разъяснения по поводу представленного им Предложения и, в случае необходимости, дополнительные документы.
13. В процессе рассмотрения поступивших КП, Организатор вправе проводить переговоры с Участниками по вопросам уточнения состава и содержания КП, а также его цены.
14. Организатор вправе не принимать ни одного предложения участников, если это не отвечает его экономическим, или иным интересам, о чем он письменно сообщит всем участникам открытого Конкурса.
15. На основании полученных Предложений и (опционально) Переторжки и/или Конкурентных переговоров с Участниками будет проведен конкурентный выбор Исполнителя.
16. Организатор и Участники обеспечивают конфиденциальность относительно всех полученных сведений, в том числе содержащихся в Предложениях Участников. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Документом (Условиями, Документацией).

# Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

## Требования к Участникам

1. Участником Запроса предложений может быть организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории Российской Федерации (либо имеющая филиал, представительство, ведущая операционную деятельность в Российской Федерации), своевременно подавшая надлежащим образом оформленную заявку на участие в Запросе предложений и отвечающая на момент ее подачи требованиям, заявленным в Документации.
2. Деятельность Участника должна соответствовать целям и задачам, отраженным в учредительных документах.
3. Участник должен состоять на учете в налоговом органе и выполнять обязательства по своевременной уплате налогов и других обязательных платежей.
4. Участник открытой процедуры Запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора.
5. Участник открытой процедуры Запроса предложений не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника Конкурса в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника Запроса предложений не должна быть приостановлена.
6. Участник процедуры открытого Запроса предложений должен проявить заинтересованность, и при этом обладать релевантными профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), обладать надлежащей управленческой компетентностью, опытом и репутацией, подтвержденными успешным выполнением договоров аналогичного характера за предыдущие периоды.
7. Участник процедуры открытого Запроса предложений должен документально подтвердить положительную деловую репутацию, непосредственно относящейся к предмету открытого Запроса предложений, предоставив рекомендательные письма, контакты рекомендателей для проверки соответствующих документальных подтверждений, подтверждение наличия отраслевых наград, позиции в рейтингах.
8. Участник не должен иметь задолженностей по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, взыскание которых может привести к невозможности выполнения обязательств;
9. Участник должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков Единой информационной системы в сфере закупок/ реестре недобросовестных поставщиков Организатора.

## Специальные требования к Участникам

1. Участник должен быть платежеспособным и готовым осуществить работы c минимальным авансом, и на условиях не менее чем 10-тидневной (рабочие дни) отсрочки платежа после завершения всех работ (подписания Акта сдачи-приемки).
2. Участник должен иметь достаточные ресурсы для начала работы с 20.09.2021.

# РАЗДЕЛ 3. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## Общие требования к Предложению

1. Участник должен подготовить Предложение и сопроводительные документы в электронном виде, в виде отсканированных копий (на сканах документов должна присутствовать хорошо читаемая подпись уполномоченного лица, расшифровка, должность и печать), а также исходных документов в .doc/.xls/.pdf формате.
2. Участник имеет право первоначально подать только одно Предложение (до проведения возможной Переторжки, Конкурентных переговоров).
3. Скан-копия каждого документа, входящего в Предложение, должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае отсканированная копия доверенности также прикладывается к Предложению.
4. Каждый документ, подготовленный Участником и входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника (при наличии печати).
5. Требования пунктов 3 и 4 данного раздела не распространяются на сканированные копии нотариально заверенных документов.
6. Участник также должен быть готов предоставить (по запросу Организатора) не менее двух копий Предложения/отдельных входящих в него документов, и/или передать их на электронном носителе информации (диск, флэш-накопитель), на котором будут записаны все предоставляемые данные в электронном виде.
7. Организатор по окончании Запроса предложений возвращает (по просьбе Участника) оригиналы всех материалов, переданных в бумажном виде, за исключением тех оригиналов, не имеющих копий, на основании рассмотрения которых было принято решение об отклонении или принятии Предложения данного Участника к рассмотрению.

## Требования к языку Предложения

1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

1. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

## Разъяснение Документации по запросу предложений

1. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации по Запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по Запросу предложений должны подаваться в письменной (электронной) форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника, не позднее чем за 3 рабочих дня до обозначенной даты подачи Предложений – c имэйл-адреса соответствующего Участника, зарегистрированного в его корпоративном доменном имени – на адрес электронной почты Сколтеха, как указано ниже.
2. Вопросы Участников касательно формата предоставления Предложений, сроков, результатов и прочих организационных моментов и Технического задания, высылаемые по электронной почте, должны направляться в Департамент закупок, на адрес электронной почты [procurement@skoltech.ru](mailto:procurement@skoltech.ru) с обязательной копией на адреса V.Kosaretskiy@skoltech.ru (Владимир Косарецкий), [M.Savelieva@skoltech.ru](mailto:M.Savelieva@skoltech.ru) (Марина Савельева).

## Продление срока окончания приема Предложений

1. При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в Графике (раздел 7), с уведомлением всех Участников.
2. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, электронная почта).

## Подтверждение заинтересованности

1. Участник, заинтересованный в участии в Конкурсе, в соответствии с настоящим Извещением, должен письменно подтвердить это по электронной почте c имэйл-адреса соответствующего Участника, зарегистрированного в его корпоративном доменном имени, на адресы: [procurement@skoltech.ru](mailto:procurement@skoltech.ru), V.Kosaretskiy@skoltech.ru, [M.savelieva@skoltech.ru](mailto:M.savelieva@skoltech.ru).

# РАЗДЕЛ 4. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ИХ ПРИЕМ

* 1. Участники должны обеспечить доставку своих Предложений в электронном виде на адреса электронной почты [procurement@skoltech.ru](mailto:procurement@skoltech.ru), с копией V.Kosaretskiy@skoltech.ru и [M.savelieva@skoltech.ru](mailto:M.savelieva@skoltech.ru). В случае невозможности направления больших файлов по электронной почте, Предложения можно передавать через файлообменники, с отправлением ссылки для скачивания на адреса электронной почты [procurement@skoltech.ru](mailto:procurement@skoltech.ru), с копией V.Kosaretskiy@skoltech.ru и [M.savelieva@skoltech.ru](mailto:M.savelieva@skoltech.ru), либо на электронном носителе (диск, флэш-накопитель), либо через курьерскую службу по месту нахождения Организатора: Россия, Москва, территория ИЦ «Сколково», ул. Большой бульвар д.30 стр.1, в Департамент закупок (на имя Мануйловой Т.В., Савельевой М.А.).
  2. **Организатор заканчивает принимать Предложения в срок до 23:59 30 сентября 2021.** Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.
  3. Участник имеет право защитить файл со своим первоначальным Предложением паролем и сообщить его отдельно, по запросу Организатора, после срока окончания подачи Предложения, но не позднее конца дня 27 сентября 2021.
  4. После получения соответствующего уведомления от сотрудника Департамента закупок Сколтеха Участник должен быть готов продублировать всю информацию на бумажных носителях, предоставить оригиналы документов/надлежащим образом заверенные копии (либо, также по Запросу – дополнить Предложение какими-либо документами, передаваемыми посредством электронных каналов связи по сети Интернет).

# РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ

## Общие положения

* 1. Оценка Предложений осуществляется Комиссией и иными лицами (экспертами, специалистами), привлеченными Комиссией.
  2. Оценка Предложений включает отборочную стадию, проведение переговоров (при необходимости) и оценочную стадию.

## Отборочная стадия

* 1. В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет:
  2. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;
  3. соответствие Участников требованиям настоящей Документации;
  4. соответствие Коммерческого и Технического предложения требованиям настоящей Документации.
  5. В рамках отборочной стадии Комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия не вправе требовать документы, меняющие суть Предложения.
  6. При проверке правильности оформления Предложения Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочёты и погрешности, которые не влияют на суть Предложения. Комиссия с письменного согласия Участника (в том числе, оформленное по каналам электронного обмена информацией) также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
  7. По результатам проведения отборочной стадии Конкурсная комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:
  8. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации;
  9. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;
  10. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или иным требованиям настоящей Документации;
  11. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

## Проведение Конкурентных переговоров

* 1. После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников, либо с некоторыми Участниками по отдельности, а также со всеми – в том числе по любой части его Предложения.
  2. Конкурентные переговоры могут проводиться в один или несколько этапов. Очередность переговоров устанавливает Организатор. При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:
  3. любые переговоры между Организатором и Участником носят конфиденциальный характер;
  4. ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

## Переторжка

* 1. По результатам Конкурентных переговоров и/или отборочной стадии Организатор вправе устроить Переторжку, о механизме организации и проведения которой соответствующие допущенные Участники будут уведомлены отдельно.

## Оценочная стадия

* 1. В рамках Оценочной стадии конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Предложения, в том числе с учетом результатов Переговоров/Переторжки, и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Организатора, исходя из следующих критериев (включая, но не ограничиваясь):
  2. Стоимость услуг по Коммерческому предложению согласно Приложению №2 к настоящей документации – «Форма Коммерческого предложения»;
  3. Соответствие требованиям Технического задания, Раздел 7 настоящего документа;
  4. Условия оплаты;
  5. Наличие достаточного количества квалифицированных сотрудников;\*
  6. Опыт Участника в оказании соответствующих услуг в рамках заявленного юридического лица\*\*;
  7. Количество реализованных договоров на оказание аналогичных услуг.

\*Подтверждается штатным расписанием, резюме проектной команды.

\*\*Подтверждение соответствующего опыта оформляется отдельной справкой: сведения об опыте подтверждаются 1) копиями договоров, 2) Актами выполненных работ, 3) копиями бухгалтерских балансов и отчеты о прибыли и убытках за последние 3 года (2019-2020 гг.) с подтверждением получения налоговым органом и пр.

# РАЗДЕЛ 6. ФОРМА КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

* 1. Организатором процедуры предоставляется Форма КП - Шаблон-смета - для заполнения Участниками.
  2. Участник имеет право предоставить Предложение в двух форматах: по форме, предоставленной Организатором и по форме установленной компанией Участника.
  3. Предложения должны быть предоставлены в редактируемом формате (xls) и нередактируемом (pdf), за подписью и печатью ответственного лица Участника.

# РАЗДЕЛ 7. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

* 1. Круглосуточной видеомониторинг внутренних помещений и прилегающей территории с помощью технических средств системы охранного телевизионного видеонаблюдения.
  2. Круглосуточное патрулирование мест общего пользования и внешней территории путем организации обходов по запланированным маршрутам, а также оперативное реагирование при возникновении внештатных ситуаций, несущих угрозу безопасности объекта, его пользователям и посетителям.
  3. Организация поста охраны в зоне рецепции в целях контроля соблюдения пропускного режима и предотвращения проникновения на территорию объекта нежелательных лиц, а также выноса (вноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.
  4. Круглосуточное присутствие на объекте старшего смены охраны в целях контроля исполнения сотрудниками смены своих должностных обязанностей и инструкций, а также в целях подмен сотрудников при возникновении необходимости.
  5. Организация работы приема и передачи почтовых корреспонденций (бандеролей) в будни во вне рабочего времени с 18:00 до 09:00 (пятница с 16:45) и в выходные, праздничные.
  6. Оформление, выдача пропусков и ключей для кампуса 24/7 в системе СКУД.
  7. Осмотр и регистрация въезжающего и выезжающего автотранспорта 24/7.
  8. Прием и передача заявок на оформление пропусков на территории «Сколково» в системе «СКАТ» 24/7.
  9. Предоставление отчетности (видео записи, журналы и пр.) по запросу авторизованных лиц 24/7.
  10. Ознакомление гостей под роспись с правилами безопасности (памятка для гостей) 24/7.
  11. Обеспечение наличия аптечки первой (доврачебной) помощи расширенного состава.
  12. Немедленное информирование о ЧС Заказчика, а также о приезде экстренных служб (МЧС, Скорая помощь, полиция и т.д.).
  13. Взаимодействие со службами экстренной помощи (МЧС, Скорая помощь, полиция и т.д.).

***\*Подробное Техническое задание участники конкурсной процедуры могут получить на основании заявки на участие, направленной в адрес организатора процедуры в соответствии с правилами, указанным в настоящем документе.***

# РАЗДЕЛ 8. ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СЛЕДУЮЩИХ ЭТАПОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ИЛИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОБЕДИТЕЛЯ

* 1. Комиссия на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо по проведению дополнительных этапов Запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя.
  2. Комиссия в любой момент вправе принять решение о проведении дополнительных этапов запроса предложений и внесении изменений в условия Запроса предложений.
  3. Если, по мнению Комиссии, не предвидится возможностей для улучшения Предложений Участников и проведение дальнейших этапов признано нецелесообразным, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.
  4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии.
  5. Решения доводятся до Участников в течение 14 дней со дня их принятия.

# РАЗДЕЛ 9. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

|  |  |
| --- | --- |
| Размещение конкурса на сайте | 21 сентября 2021 г. |
| Подача Заявок (квалификационных документов согласно пп. 5.10) | до 15:00 27 сентября 2021 г. |
| Подача Коммерческих предложений | до 23:59 30 сентября 2021 г. |
| Проведение заочных встреч для разъяснения Заявок на участие и Коммерческих предложений | 30 сентября – 5 октября 2021 г. |
| Выбор Победителя | 6 – 8 октября 2021 г. |
| Заключение договора | 11 – 25 октября 2021 г. |
| Начало работ | По согласованию с Заказчиком |

# Раздел 10. КОНТАКТНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАКАЗЧИКА

* Все вопросы касательно Технического задания, организации встреч, переговоров, организации процедуры закупки и предоставления Коммерческих предложений могут быть адресованы в Департамент закупок, на адрес [procurement@skoltech.ru](mailto:procurement@skoltech.ru), с обязательной копией на адрес V.Kosaretskiy@skoltech.ru (Владимир Косарецкий) и [M.Savelieva@skoltech.ru](mailto:M.Savelieva@skoltech.ru) (Марина Савельева).

**Контактная информация Организатора (для курьерской доставки):**

Сколковский институт науки и технологий

121205, Российская Федерация,

Москва, территория ИЦ Сколково, Большой бул., д.30, стр.1.

Контактное лицо:

Специалист по закупкам, Мануйлова Татьяна;

Менеджер по непрямым закупкам, Савельева Марина.