Macintosh HD:Users:varilek:Desktop:skoltech-logo:skoltech-logo.eps

**Извещение о проведении процедуры открытого Запроса предложений**

**для выбора подрядной организации для оказания услуг по проверке отчетных документов, подготовленных по итогам исполнения обязательств контрагентами в рамках реализации соглашений о проведении научно-исследовательских работ.**

Сколковский институт науки и технологий

**2020**

**Заметки:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 4](#_Toc25248341)

[Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ТРЕБОВАНИЯМ 6](#_Toc25248342)

[Требования к Участникам 6](#_Toc25248343)

[Специальные требования к Участникам 7](#_Toc25248344)

[РАЗДЕЛ 3. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 8](#_Toc25248345)

[Общие требования к Предложению 8](#_Toc25248346)

[Требования к языку Предложения 8](#_Toc25248347)

[Разъяснение Документации по запросу предложений 9](#_Toc25248348)

[Продление срока окончания приема Предложений 9](#_Toc25248349)

[Подтверждение заинтересованности 9](#_Toc25248350)

[РАЗДЕЛ 4. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ИХ ПРИЕМ 11](#_Toc25248351)

[РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ 12](#_Toc25248352)

[Общие положения 12](#_Toc25248353)

[Отборочная стадия 12](#_Toc25248354)

[Проведение конкурентных переговоров 12](#_Toc25248355)

[Переторжка 13](#_Toc25248356)

[Оценочная стадия 13](#_Toc25248357)

[РАЗДЕЛ 6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СЛЕДУЮЩИХ ЭТАПОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ИЛИ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ 14](#_Toc25248358)

[РАЗДЕЛ 7. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 15](#_Toc25248359)

# Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Сколковский институт науки и технологий (далее – Организатор, Заказчик,) приглашает организации (далее — Участники) к участию в процедуре открытого Запроса предложений (далее — Запрос, Конкурс) для отбора компании в целях заключения договора по проверке отчетных документов, подготовленных по итогам исполнения обязательств контрагентами в рамках реализации соглашений о проведении научно-исследовательских работ.
2. Запрос предложений не является конкурсом в значении статей 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, и его проведение не регулируется данными статьями. Настоящая процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не создает в этой связи соответствующих обязательств для сторон.
3. Участники Конкурса должны отвечать требованиям, установленным в настоящем Извещении, и должны представить документальное подтверждение соответствия этим требованиям.
4. Участники Конкурса должны обладать успешным и подтверждаемым опытом оказания аналогичных услуг, сопоставимых по масштабу и сложности, а также возможностями и достаточными ресурсами для этого.
5. Для участия в Запросе предложений Участник должен своевременно подготовить и подать Коммерческое предложение (КП) в соответствии с порядком подготовки и подачи, изложенным в Документации.
6. Предложение Участника подается добровольно и не имеет правового статуса оферты/будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим.
7. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает в т.ч. за упущенную выгоду и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Запроса предложений.
8. Организатор вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил сотруднику Организатора, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие решения по определению Победителя.
9. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.
10. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, содержащие неполную, неточную или недостоверную информацию об Участнике и его квалификации, существенные отклонения от требований и условий настоящего Запроса, или, по сути, не отвечающие условиям тендера.
11. Предложения Участников будут считаться действительными в течение срока, указанного Участником, но не менее 2х (двух) месяцев от даты подачи.
12. Организатор вправе потребовать от Участника разъяснения по поводу представленного им Предложения и, в случае необходимости, дополнительные документы.
13. В процессе рассмотрения поступивших КП, Организатор вправе проводить переговоры с Участниками по вопросам уточнения состава и содержания КП, а также его цены.
14. Организатор вправе не принимать ни одного предложения участников, если это не отвечает его экономическим, или иным интересам, о чем он письменно сообщит всем участникам открытого Конкурса.
15. На основании полученных коммерческих предложений и (опционально) переторжки и/или конкурентных переговоров с Участниками будет проведен конкурентный выбор Исполнителя.
16. Организатор и Участники обеспечивают разумную конфиденциальность относительно всех полученных сведений, в том числе содержащихся в Предложениях Участников. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Документом (Условиями, Документацией).

# Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

## Требования к Участникам

1. Участником запроса предложений может быть любое лицо, зарегистрированное в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории Российской Федерации (либо имеющее филиал, представительство, ведущее операционную деятельность в Российской Федерации), своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в Запросе предложений и отвечающие на момент ее подачи требованиям, заявленным в Документации.
2. Деятельность Участника должна соответствовать целям и задачам, отраженным в учредительных документах.
3. Участник должен состоять на учете в налоговом органе и выполнять обязательства по своевременной уплате налогов и других обязательных платежей.
4. Участник открытой процедуры Запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора.
5. Участник открытой процедуры Запроса предложений не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника Конкурса в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника Запроса предложений не должна быть приостановлена.
6. Участник процедуры открытого Запроса предложений должен проявить заинтересованность, и при этом обладать релевантными профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), обладать надлежащей управленческой компетентностью, опытом и репутацией, подтвержденными успешным выполнением договоров аналогичного характера за предыдущие периоды.
7. Участник процедуры открытого Запроса предложений должен документально подтвердить положительную деловую репутацию, непосредственно относящейся к предмету открытого Запроса предложений, предоставив контакты рекомендателей для проверки соответствующих документальных подтверждений.
8. Участник не должен иметь задолженностей по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, взыскание которых может привести к невозможности выполнения обязательств;
9. Участник должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков Единой информационной системы в сфере закупок/ реестре недобросовестных поставщиков Организатора.

## Специальные требования к Участникам

1. Участник должен быть платежеспособным и готовым осуществить работы c минимальным авансом, и на условиях не менее чем 10-тидневной отсрочки платежа после завершения всех работ (подписания Акта сдачи-приемки).

# РАЗДЕЛ 3. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## Общие требования к Предложению

1. Участник должен подготовить Предложение и сопроводительные документы в электронном виде, в виде отсканированных копий (на сканах документов должна присутствовать хорошо читаемая подпись уполномоченного лица и печать), а также исходных документов в .doc/.xls формате, включая:
   1. Заполненная детализированная (коммерческая) смета, с разбивкой стоимости по разделам согласно образцу (Документ высылается отдельно вместе с Техническим заданием).
2. Участник имеет право первоначально подать только одно Предложение (до проведения возможной переторжки, конкурентных переговоров).
3. Скан-копия каждого документа, входящего в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае отсканированная копия доверенности также прикладывается к Предложению.
4. Каждый документ, подготовленный Участником и входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника (при наличии печати).
5. Требования пунктов 3 и 4 данного раздела не распространяются на сканированные копии нотариально заверенных документов.
6. Участник также должен быть готов предоставить (по запросу Организатора) не менее 2х копий Предложения/ отдельных входящих в него документов, и/или передать их на электронном носителе информации (диск, флэш-накопитель), на котором будут записаны все предоставляемые данные в электронном виде.
7. Организатор по окончании запроса предложений возвращает (по просьбе Участника) оригиналы всех материалов, переданных в бумажном виде, за исключением тех оригиналов, не имеющих копий, на основании рассмотрения которых было принято решение об отклонении или принятии Предложения данного Участника к рассмотрению.

## Требования к языку Предложения

1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

1. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

## Разъяснение Документации по запросу предложений

1. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной (электронной) форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника, не позднее чем за 2 недели до обозначенной даты подачи предложений – c имэйл-адреса соответствующего Участника, зарегистрированного в его корпоративном доменном имени – на адрес электронной почты Сколтеха, как указано ниже.
2. Вопросы Участников касательно формата предоставления Предложений, сроков, результатов, Технического задания, объемов работ и прочих моментов, высылаемые по электронной почте, должны направляться в Департамент закупок, на адрес электронной почты [procurement@skoltech.ru](mailto:procurement@skoltech.ru).
3. Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 7 дней до истечения срока приема Предложений. Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос (либо все вопросы) будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, получившим настоящую Документацию.

## Продление срока окончания приема Предложений

1. При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в Графике (раздел 7), с уведомлением всех участников.
2. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

## Подтверждение заинтересованности

1. Участник, заинтересованный в участии в Конкурсе, в соответствии с настоящим Извещением, должен письменно подтвердить это по электронной почте c имэйл-адреса соответствующего Участника, зарегистрированного в его корпоративном доменном имени, на адрес [procurement@skoltech.ru](mailto:procurement@skoltech.ru) , не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока подачи Предложений.
2. Для участия в Запросе и подготовки КП Участникам, проявившим заинтересованность, и соответствующим требованиям, указанным в настоящем Извещении, передается Документация запроса предложений (в том числе, в виде ссылки на электронные документы) – в разумный срок, но не позднее 5ти рабочих дней после получения от него письма о заинтересованности, и не менее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения срока подачи Предложений.
3. Дальнейшие инструкции и Техническое задание для Участников, проявившим заинтересованность, и соответствующим требованиям, указанным в настоящем Извещении, предоставляются в соответствующей Документации запроса предложений.
4. Вся переписка по электронной почте с соответствующим Участником допускается с использованием имэйл-адреса соответствующего Участника, зарегистрированного в его корпоративном доменном имени, с обязательной копией [procurement@skoltech.ru](mailto:procurement@skoltech.ru).

# РАЗДЕЛ 4. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ИХ ПРИЕМ

* 1. Участники должны обеспечить доставку своих Предложений в электронном виде на адрес электронной почты [procurement@skoltech.ru](mailto:procurement@skoltech.ru). В случае невозможности направления больших файлов по электронной почте, Предложения можно передавать через файлообменники, с отправлением ссылки для скачивания на адрес электронной почты [procurement@skoltech.ru](mailto:procurement@skoltech.ru), либо на электронном носителе (диск, флэш-накопитель), либо через курьерскую службу по месту нахождения Организатора: Россия, Москва, территория ИЦ «Сколково», ул. Большой бульвар д.30 стр.1, в Департамент закупок.
  2. **Организатор заканчивает принимать Предложения в срок до 19:00 23 октября 2020 (актуальные время и дата в случае продления сроков подачи КП обозначаются на сайте Института).** Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.
  3. После получения соответствующего уведомления от сотрудника Департамента закупок Сколтеха Участник должен быть готов продублировать всю информацию на бумажных носителях, предоставить оригиналы документов/ надлежащим образом заверенные копии (либо, также по Запросу – дополнить Предложение какими-либо документами, передаваемыми посредством электронных каналов связи по сети Интернет).

# РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ

## Общие положения

* 1. Оценка Предложений осуществляется конкурсной Комиссией и иными лицами (экспертами, специалистами), привлеченными конкурсной Комиссией.
  2. Оценка Предложений включает отборочную стадию, проведение переговоров (при необходимости) и оценочную стадию.

## Отборочная стадия

* 1. В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет:
  2. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по существу;
  3. соответствие Участников требованиям настоящей Документации;
  4. соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей Документации.
  5. В рамках отборочной стадии конкурсная Комиссия может запросить Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом конкурсная Комиссия не вправе требовать документы, меняющие суть Предложения.
  6. При проверке правильности оформления Предложения конкурсная Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочёты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Конкурсная Комиссия с письменного согласия Участника (в том числе, оформленное по каналам электронного обмена информацией) также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
  7. По результатам проведения отборочной стадии Конкурсная комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:
  8. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации;
  9. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;
  10. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или иным требованиям настоящей Документации;
  11. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

## Проведение конкурентных переговоров

* 1. После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников, либо с некоторыми Участниками по отдельности, а также со всеми – в том числе по любой части его Предложения.
  2. Конкурентные переговоры могут проводиться в один или несколько этапов. Очередность переговоров устанавливает Организатор. При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:
  3. любые переговоры между Организатором и Участником носят конфиденциальный характер;
  4. ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

## Переторжка

* 1. По результатам Конкурентных переговоров и/или отборочной стадии Организатор вправе устроить переторжку, о механизме организации и проведения которой соответствующие допущенные Участники будут уведомлены отдельно.

## Оценочная стадия

* 1. В рамках оценочной стадии конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Предложения, в том числе с учетом результатов переговоров/ переторжки, и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Организатора, исходя из следующих критериев (включая, но не ограничиваясь):
  2. Стоимость услуг по Коммерческому предложению с учётом разбивки цены предложения согласно Шаблону-Смете:
  3. Опыт организации в оказании соответствующих услуг;
  4. Соответствие Предложения Техническому заданию.

# РАЗДЕЛ 6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СЛЕДУЮЩИХ ЭТАПОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ИЛИ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ

* 1. Конкурсная Комиссия на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо по проведению дополнительных этапов Запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя.
  2. Конкурсная Комиссия в любой момент вправе принять решение о проведении дополнительных этапов запроса предложений и внесении изменений в условия запроса предложений.
  3. Если по мнению Конкурсной комиссии не предвидится возможностей для улучшения Предложений Участников и проведение дальнейших этапов признано нецелесообразным, конкурсная Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.
  4. Решения конкурсной Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии.
  5. Принятые решения доводятся до Участников в течение 5-ти дней со дня принятия.

# РАЗДЕЛ 7. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

|  |  |
| --- | --- |
| Подача заявки на участие. | **до 19:00**  **23 октября 2020** |
| Анализ полученной документации и коммерческих предложений, встречи и переговоры. | **23 октября –**  **26 октября 2020** |
| Выбор победителя.  Заключение договора. | **26 октября –**  **30 октября 2020** |
|  |  |

*\*График является предварительным и может меняться с обязательным уведомлением всех участников конкурсной процедуры*