

**Условия проведения процедуры открытого запроса предложений**

**по выбору подрядной организации на оказание услуг долгосрочной аренды автотранспорта с экипажем (водителем) на условиях операционного лизинга для Сколковского института науки и технологий.**

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

«Сколковский институт науки и технологий»

143025, Московская область, Одинцовский район, Сколково, ул. Новая, д. 100

2018

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

* 1. АНОО ВО Сколковский Институт Науки и Технологий (далее-Организатор) приглашает организации (далее — Участники) к участию в процедуре открытого конкурентного запроса предложений (далее — Запрос предложений, конкурс, тендер, Запрос) **оказание услуг долгосрочной аренды автотранспорта с экипажем (водителем) на условиях операционного лизинга** по следующим адресам:
	2. г. Москва, территория Инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, д. 30, стр.1.,2, Восточное кольцо;
	3. г. Москва, территория Инновационного центра «Сколково», ул. Нобеля, д. 3;
	4. Запрос предложений не является конкурсом в значении статей 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, и его проведение не регулируется данными статьями. Настоящая процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не создает в этой связи соответствующих обязательств для сторон.
	5. Предложение Участника подается добровольно и не имеет правовой статус оферты/будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим.
	6. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.
	7. Организатор и Участники обеспечивают разумную конфиденциальность относительно всех полученных сведений, в том числе содержащихся в Предложениях Участников. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим документом (Условиями, Документацией).
	8. Организатор вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил сотруднику Организатора, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие решения по определению Победителя.
	9. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Запроса предложений.
	10. Организатор вправе отклонить Предложения Участников, содержащие неполную, неточную или недостоверную информацию об Участнике и его квалификации, существенные отклонения от требований и условий настоящего Запроса, или, по сути, не отвечающие условиям тендера.
	11. Для участия в Запросе Участник должен своевременно подготовить и подать коммерческое предложение (КП) в соответствии с порядком подготовки и подачи, изложенным в настоящем Запросе.
	12. Участники должны отвечать требованиям, установленным в настоящем Запросе и должны представить документальное подтверждение соответствия этим требованиям.
	13. Предложения Участников должны быть действительны в течение срока, указанного Участником, но не менее 2х (двух) месяцев от даты подачи.
	14. Организатор вправе потребовать от Участника разъяснения по поводу представленного им Предложения и, в случае необходимости, дополнительные документы.
	15. Организатор вправе не принимать ни одного предложения участников, если это не отвечает его экономическим, или иным интересам, о чем он письменно сообщит всем участникам закрытого конкурса.
	16. Участники конкурса на выполнение данного договора должны обладать опытом выполнения аналогичных услуг сопоставимых масштабов и сложности, а также возможностями и достаточными ресурсами для этого.
	17. На основании полученных коммерческих предложений и (опционально) переторжки и/или конкурентных переговоров с Участниками будет проведен конкурентный выбор Поставщика услуг.

**Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ**

* 1. Участник должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.
	2. Деятельность Участника должна соответствовать целям и задачам, отраженным в учредительных документах.
	3. Участник должен состоять на учете в налоговом органе и выполнять обязательства по своевременной уплате налогов и других обязательных платежей.
	4. Участник должен не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) и не быть признанным по решению суда несостоятельным (банкротом); не являться лицом, деятельность которого приостановлена и (или) на имущество которого, необходимое для выполнения обязательств по Договору, наложен арест по решению суда, административного органа.
	5. Участник должен иметь опыт успешной реализации аналогичных проектов и быть готовым подтвердить такой опыт.
	6. Участник должен быть платежеспособным и готовым к сотрудничеству на условиях 10 (десяти) дневной постоплаты (банковские дни).
	7. Участник должен иметь достаточные ресурсы для начала работы начиная с августа 2018.
	8. Участник должен быть способным провести входной контроль любой полученной от Заказчика документации на предмет соответствия своим стоимостным, организационным и временным ограничениям.

**Раздел 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

* 1. Участники Конкурса могут получать любые уточнения, связанные с участием у сотрудников Сколтеха:
* Савельева Марина, Менеджер по непрямым закупкам.

M.Savelieva@skoltech.ru
тел. +7 (495) 280-1481 ext.3522

* Пищик Светлана, Административный Менеджер.

S.Pishchik@skoltech.ru

тел. +7 (495) 280-1481 ext.3207

* 1. Участники Конкурса могут направлять вопросы (как технического, так и процедурного характера) по электронной почте или телефону, указанных в п. 3.1. настоящего Запроса в течение всего периода подготовки коммерческого предложения.
	2. Документация должна быть предоставлена полностью заполоненной, с приложением всех релевантных подтверждающих документов; для сканов документов с печатью – сканы должны быть хорошо читаемы. Документы, оригиналы которых выданы Участнику Конкурса третьими лицами на английском языке, могут быть представлены на этом языке, в остальных случаях потребуется сопроводить их переводом на русский язык.
	3. Комплект конкурсной документации должен быть подготовлен на русском языке и включать следующую информацию:
* Заявку на участие в Конкурсе (в свободной форме), подтверждающую согласие с условиями, указанными в данном Приглашении, на бланке организации с подписью уполномоченного лица;
* Презентацию компании, включая примеры реализации аналогичных проектов, формат файла – .pdf;
* Коммерческое предложение, в соответствии с Разделом 4 настоящего документа и **Таблицу для заполнения, которую все участники получают сразу после подтверждения своего участия.** Цены указываются в рублях с учетом всех налогов и сборов, с учетом оплаты в течение минимум 10 (десяти) банковских дней с момента подписания акта приемки-передачи.
	1. Участник должен направить комплект конкурсной документации **в срок до 17:00 13 августа 2018 г**. **по электронной почте координаторам проекта, указанным в п. 3.1., с копией на** **procurement@skoltech.ru****.**

**Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ/ РАБОТ/ УСЛУГ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

* 1. Аренда транспортных средств (далее - ТС) с экипажем (водителем) для Сколковского института науки и технологий:
* ТС седан бизнес класса - 2 ед.
* ТС микроавтобус бизнес класса – 1 ед.
* ТС микроавтобус эконом класса – 2 ед.

Технические характеристики транспортных средств указаны в пп. 4.8.1 – 4.8.3. настоящего документа.

* 1. Срок договора: 12, 24 и 36 месяцев (предложить три варианта расчетов).
	2. Пробег по договору: предложить 3 варианта расчетов на 30, 40 и 50 тыс. км
	3. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и расходы на оплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе сопутствующие: расходы по уплате штрафов, стоимость горюче-смазочных материалов согласно пробега, расходы на содержание и техническое обслуживание автомобилей, расходы по оплате услуг водителей, расходы на проведение медицинского осмотра водителей и т.п.
	4. Транспортные средства с экипажем (водителем) предоставляются Заказчику для служебных поездок в пределах города Москвы и Московской области.
	5. Место и адрес предоставления услуг: утром (до 08:00 утра) — г. Москва, ул. Нобеля, 3, или иной адрес по указанию Заказчика. Во время рабочего дня адрес места подачи транспортных средств устанавливаются Заказчиком.
	6. Среднесуточный режим работы: 10 часов в день, включая один час обеда. Транспортные средства предоставляются с 8:00 по 18:00 ежедневно, кроме выходных и - праздничных дней. В случае необходимости Исполнитель предоставляет Заказчику транспортные средства с экипажем (водителем) в выходные и праздничные дни, а также более раннее или более позднее указанного рабочего времени (до 08:00 или после 18:00) по отдельной заявке без изменения стоимости договора и уменьшения объема оказываемых Арендодателем услуг.
	7. Технические характеристики транспортных средств.
		1. ТС, тип 1: Легковой пятиместный автомобиль, тип кузова - седан, количество дверей – 4, черного цвета, 2017-2018 года выпуска, новый, объём двигателя не менее 1,8 л., но не более 2,5 л., мощность не менее 120 л.с., полный электропакет, подушки безопасности заднего ряда сидений, климат-контроль, антиблокировочная система тормозов с электронной системой распределения тормозного усилия и усилитель экстренного торможения.
		2. ТС, тип 2: тип кузова – микроавтобус/минивэн, 2016 - 2017 года выпуска, кол-во мест – не менее 7, объём двигателя не менее 2 л., мощность не менее 120 л.с., сдвижная дверь справа с электродоводчиком, подушки безопасности задних рядов сидений, климат-контроль.
		3. ТС, тип 3: тип кузова – микроавтобус/минивэн, 2017-2018 года выпуска, новый, кол-во мест – не менее 7, объём двигателя не менее 2,2 л., мощность не менее 120 л.с., сдвижная дверь справа с электродоводчиком, салон трансформер, климат-контроль.
	8. Технические состояния транспортных средств: автомобиль должен быть технически исправным, с отсутствием внешних повреждений, дефектов лакокрасочного покрытия и не участвовавшим в ДТП и соответствовать всем установленным для него техническим требованиям с соблюдением норм технического обслуживания.
	9. Требования по страхованию: обязательное наличие ОСАГО и КАСКО на транспортные средства. Страховой полис ОСАГО должен быть без ограничения количества водителей, допущенных к управлению данным транспортным средством, с расширенным по полису добровольной автогражданской ответственности (ДАГО) лимитом выплаты страховой суммы до 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей. Срок окончания действия страхового полиса ОСАГО, на момент передачи автотранспортных средств Арендатору, должен быть не менее 6 (шести) месяцев. Дальнейшее оформление полиса ОСАГО (на следующий страховой период) Арендодатель осуществляет своими силами и за свой счет, включая прохождение технического осмотра и оформления Диагностической Карты установленного образца.
	10. Дополнительные требования: предоставлять транспортные средства укомплектованными аптечками, огнетушителями, аварийными знаками и буксировочными тросами, заводским комплектом инструментов для возможности оперативной замены колеса (домкрат, баллонный ключ и другие необходимые инструменты), полноразмерным запасным колесом. Технические обслуживания транспортных средств должны проводиться в соответствии с требованиями завода-изготовителя с помощью авторизованных официальных сервисных станций.
	11. Обеспечение санитарно-гигиенических требований: транспортные средства подаются в чистом виде с чистым салоном, с отсутствием запахов горюче-смазочных материалов, сигаретного дыма, иных неприятных запахов в салоне.
	12. Требования к экипажу (водителям): к управлению транспортными средствами допускаются лица, имеющие водительское удостоверение на право управления данной категорией транспортных средств. Водитель должен иметь опыт вождения не менее 10 лет и опытом вождения без нарушений ПДД не менее 3 лет, обладать качествами устойчивости в стрессовых ситуациях, аккуратности, добросовестности при исполнении своих обязанностей, соблюдать правила этикета и конфиденциальности в отношениях с Заказчиком. Заказчик обеспечивает водителей служебной мобильной связью для бесперебойной телефонной связи. Знание географического расположения улиц города Москвы и Московской области. Аккуратный внешний вид, не курить в салоне автомобиля, деловой стиль общения, знание правил этикета.
	13. Обслуживания транспортных средств: арендодатель производит техническое обслуживание транспортных средств своими силами и средствами. В случае возникновения обстоятельств, связанных с ремонтом транспортных средств или невозможностью его использования по другим каким-либо причинам, временной нетрудоспособностью экипажа (водителей) или на время их отпуска, Арендодатель обязан предоставить Заказчику другие аналогичные транспортные средства с экипажем (водителем).
	14. Обеспечение горюче-смазочными материалами: обеспечение горюче-смазочными и расходными материалами включено в цену договора пропорционально пробегу.
	15. Условия, обусловленные сезонностью:
* На зимний период эксплуатации транспортные средства должны быть оснащены:

- комплектом зимней резины;

- незамерзающей жидкостью для омывания лобового стекла без резкого запаха.

* В период времени, при среднесуточной температуре менее +5 (плюс пяти) °С, Арендодатель, должен предоставлять Заказчику транспортные средства, прошедшие подготовки к эксплуатации в условиях минусовых температур (заправка бачка стеклоомывателя незамерзающей жидкостью, установка колесных шин, предназначенных для эксплуатации в зимних условиях и другие необходимые процедуры). В течение всего срока оказания услуг осуществлять Ежедневное Техническое Обслуживание автомобилей.
* Экипаж (водители) должны проходить обязательные предрейсовые медицинское освидетельствования.

Предоставление подменного Объекта аренды на время прохождения Технического, Сервисного, Гарантийного обслуживания Объекта аренды и осуществления ремонта вследствие наступившего страхового случая.

* 1. Требования к оформлению документации: ежемесячно, для осуществления оплаты аренды Арендодатель предоставляет надлежаще оформленные комплекты приемо-сдаточных документаций (Акты выполненных работ (услуг), счет, счет-фактуру и другие необходимые документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации).
	2. Порядок оплаты: арендатор производит оплату этапами, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя за фактический объем аренды. Этапом признается календарный месяц. Оплата осуществляется на основании предъявленного Арендодателем и подписанного Арендатором надлежаще оформленного комплекта приемо-сдаточной документации (Акт выполненных работ (услуг), счет, счет-фактура и другие необходимые документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации).

**Раздел 5. УСЛОВИЯ И ЦЕНЫ**

* 1. Валютой оплаты настоящих услуг и работ, выполняемых на территории РФ, является российский рубль;
	2. Стоимость услуг должна быть итоговой и включать все издержки;
	3. Стоимость должна включать все налоги и сборы, подлежащие оплате на территории РФ.
	4. Стоимость должна быть просчитана из расчета 100% постоплаты в течение не менее 10 (десяти) дневной, на основании предварительно согласованного графика платежей.
	5. Стоимость должна быть просчитана из расчета заключения договора на 12, 24 и 36 месяцев.
	6. Коммерческое предложение должно быть сделано на основании Приложения №1 к настоящему документу.

**Раздел 6. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

* 1. Для надлежащего оказания Услуги, Исполнитель собственными силами и за свой счет должен организовать свою службу технической поддержки, взаимодействующую в порядке и на условиях, определенных настоящим Техническим заданием, со службой технической поддержки пользователей Заказчика.
	2. Победителем признается Участник Запроса, который по решению Заказчика наилучшим образом отвечает требованиям и критериям оценки, установленным в настоящем Запросе, и предложивший наилучшее решение и условия выполнения договорных обязательств по сравнению с другими Участниками.
	3. По усмотрению Заказчика он может пригласить одного либо нескольких Участников запроса для уточнения указанной в КП информации, проведения переговоров по его корректировке с целью снижения цены/ уточнения объема работ. Такая встреча может быть организована не позднее 3 (Трех) дней после получения первоначального коммерческого предложения от Участника. Заказчик вправе проводить такие встречи как одновременно с несколькими Участниками, так и по отдельности.
	4. Уведомление о результатах Запроса направляется Участнику, признанному победителем Запроса по электронной почте.
	5. В течение 3 (Трех) дней с момента уведомления победителя Запроса заказчик и победитель приложат усилия по заключению договора с фиксированными ценами, указанными в КП, либо по факту проведенных с Участниками и Победителем переговоров о снижении цены.
	6. В случае, если процедура согласования и заключения договора и организация оплаты аванса займет больше времени, нежели предполагаемая дата начала работ по договору с победителем процедуры запроса предложений, Победитель должен быть готов приступить к работе в полном объеме без промедления и в соответствии с графиком, на основании гарантийного письма от заказчика, которым также будет официально признаваться и статус Победителя данного закрытого запроса предложений.
	7. До начала исполнения обязательств по договору победитель будет обязан подписать соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации, при наличии такой необходимости со стороны Заказчика.