



Сколковский институт науки и технологий

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора Автономной некоммерческой образовательной организации высшего профессионального образования «Сколковский институт науки и технологий»

от 01 сентября 2014

№131/29

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЛАБОРАТОРИЙ
СКОЛКОВСКОГО ИНСТИТУТА НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ**

2014/г.

Содержание

- 1.Используемые термины и сокращения.
2. Общие положения.
3. Цели и задачи лаборатории.
- 4.Структура лаборатории. Организация работы в лаборатории.
5. Права и обязанности сотрудников лаборатории.
6. Охрана труда.

1.Используемые термины и сокращения

Имущество Института - совокупность вещей, которые находятся в собственности и /или временном пользовании Института.

Лаборатория - специально оборудованное помещение, приспособленное для специальных опытов и исследований (химических, физических, технических, механических).

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Сколковский Институт науки и технологий – Институт.

Сотрудник лаборатории - работник Института, осуществляющий свою трудовую функцию в лаборатории.

Работник Института - физическое лицо, работающее по трудовому договору в Институте.

Трудовой Кодекс Российской Федерации – ТК РФ.

2.Общие положения

2.1. Настоящее Положение о порядке эксплуатации лабораторий Института (далее - Положение) определяет общие правила осуществления деятельности в лаборатории для их сотрудников, определяет структуру лаборатории, место лаборатории в структуре Института, права, обязанности сотрудников лаборатории.

2.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов Центра и разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, локальными нормативными актами Института, регламентирующими трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

2.3. Положение (новые редакции Положения) утверждается, изменяется и отменяется по решению ректора Института на основании изданного приказа по основной деятельности.

2.4. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.

2.5. Положение не имеет обратной силы и применяется к правоотношениям, возникшим после введения его в действие.

2.6. Лаборатория является структурным подразделением Института.

2.7. Лаборатория действует в соответствии с уставом Института, основными нормативно-методическими документами, правилами внутреннего распорядка Института, настоящим Положением, соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ.

2.8. Лаборатория размещается в специально оснащённом помещении, предназначенном для проведения учебных, научно-исследовательских, научно-производственных работ и экспериментов, обеспечивающем удобство и безопасность выполнения всех видов деятельности.

3. Цели и задачи лаборатории

3.1. Целями Лаборатории Института являются:

3.1.1. Обеспечение подготовки студентов, аспирантов, стажеров и слушателей в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

3.1.2. Содействие развитию практических навыков обучающихся;

3.1.3. Участие в подготовке и реализации проектов, финансируемых за счет иностранных и российских источников: государственных, президентских, федеральных, целевых, отраслевых, региональных и других научно-технических программ и мероприятий;

3.1.4. Внедрение инновационных образовательных технологий;

3.1.5. Содействие в реализации уставной деятельности Института;

3.1.6. Развитие материально-технической базы Института.

3.2. Деятельность лаборатории направлена на решение следующих задач:

3.2.1. Проведение лабораторных практикумов, работ курсового и дипломного проектирования в соответствии с образовательными стандартами, учебными планами и рабочими программами дисциплин;

3.2.2. Организация научно-исследовательских и практических работ, внедрение в учебную и научную работу результатов исследований магистрантами, аспирантами Института;

3.2.3. Организация и осуществление научно-исследовательской и практической деятельности в Институте.

4. Структура лаборатории. Организация работы в лаборатории

4.1. Лабораторию возглавляет Руководитель лабораторий, который назначается в порядке, установленном локально-нормативными актами Института.

4.2. Штатное расписание лаборатории утверждается Руководителем лаборатории.

4.3. Сотрудники лаборатории принимаются на работу на основе трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера.

4.4. В лаборатории осуществляют свою деятельность сотрудники следующих специальностей:

- Руководитель
- Инженер-технолог
- Лаборант

4.5. Трудовые договоры заключаются с руководителем лаборатории и инженером-технологом.

4.6. Договоры гражданско-правового характера заключаются с лаборантами.

4.7. Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора по представлению Руководителя лабораторий.

4.8. Лаборатория работает в соответствии с утвержденными учебными планами по образовательным программам и тематическими научными планами;

4.9. Лаборатория оборудуется в соответствии с правилами охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и оснащается оборудованием, предназначенным для проведения учебной и научной работы.

4.10. В лаборатории ведется документация по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, в помещении лаборатории содержатся средства оказания первой медицинской помощи.

4.11. Учебно-исследовательские, производственные работы в лаборатории выполняют профессорско-преподавательским составом, сотрудниками лаборатории, аспирантами, стажерами и студентами, при соблюдении техники безопасности и охраны труда.

4.12. Деятельность лаборатории может быть приостановлена по представлению структурных подразделений Института приказом ректора при нарушении настоящего Положения до устранения недостатков.

4.13. В соответствии с графиком проводится проверка лабораторий структурными подразделениями обеспечения и администрирования образовательной и научной деятельности Института.

5. Права и обязанности сотрудников лаборатории

5.1. Руководитель лаборатории осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, в том числе:

- руководит научной, хозяйственной, финансовой деятельностью лаборатории в соответствии с настоящим Соглашением и несет ответственность за результаты её деятельности.

- распределяет функциональные обязанности в соответствии с направлениями деятельности лаборатории.

- разрабатывает должностные инструкции сотрудников лаборатории, которые утверждаются ректором Сколтеха.

- представляет лабораторию во всех российских и зарубежных организациях.

- готовит проекты приказов по всем вопросам, связанным с осуществлением деятельности лаборатории.

- дает указания в пределах своих полномочий для всех сотрудников лаборатории.

- организует инструктаж обучающихся и сотрудников лаборатории по правилам работы с оборудованием и правилам техники безопасности.

- обеспечение ведения бухгалтерского учета в Лаборатории

5.2. Руководитель лаборатории несет ответственность:

- за сохранность оборудования, материалов, имущества и безопасность ведения работ

- обеспечение использования оборудования исключительно по его прямому назначению;

- контроль за работой обучающихся и сотрудников лаборатории на оборудовании, контроль за соблюдением правил эксплуатации и техники безопасности;

- обеспечение выполнения технических условий эксплуатации оборудования;

- обеспечение исправной работы оборудования, проведение профилактических осмотров оборудования, регистрацию его неисправности в соответствующих журналах технического обслуживания и эксплуатации.

- обеспечение ведения журнала учета работы на оборудовании.

5.3. Инженер - технолог осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, в том числе:

- участвует в разработке технически обоснованных норм времени, в отработке конструкций, рассчитывает нормативы материальных затрат (нормы расхода сырья, материалов, инструментов, технологического топлива, энергии), экономическую эффективность проектируемых технологических процессов.

- принимает участие в разработке управляющих программ (для оборудования), в отладке разработанных программ, корректировке их в процессе доработки, составлении инструкций по работе с программами.

- изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области технологии производства, разрабатывает и принимает участие в реализации мероприятий по повышению эффективности производства, направленных на сокращение расхода материалов, снижение трудоемкости.

5.4. Лаборант осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, в том числе:

- выполняет лабораторные анализы, испытания, измерения и другие виды работ при проведении исследований и разработок.

- принимает участие в сборе и обработке материалов в процессе исследований в соответствии с утвержденной программой работы.

- следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку.

- подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации.

- участвует в выполнении экспериментов, осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции, проводит наблюдения, снимает показания приборов, ведет рабочие журналы.

- обеспечивает сотрудников подразделения необходимыми для работы оборудованием, материалами, реактивами и др.

- обрабатывает, систематизирует и оформляет в соответствии с методическими документами результаты анализов, испытаний, измерений, ведет их учет.

-производит выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий; нормативно-технической документации в соответствии с установленным заданием.

-выполняет вычислительные работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами.

-выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

6. Охрана труда

6.1. Курить в помещениях лаборатории запрещается.

6.2. Принимать и хранить пищу в помещениях лаборатории запрещается.

6.3. Обязанности руководителя (или лица исполняющего обязанности руководителя) лаборатории в области охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований и охраны окружающей среды.

6.4. Руководитель лаборатории обязан обеспечить:

безопасность работников, студентов и аспирантов при эксплуатации и или применении оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в лаборатории инструментов, сырья и материалов;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками, студентами и аспирантами средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

безопасное обращение и хранение отходов;

немедленно извещение вышестоящего руководителя, а также менеджера по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в лаборатории;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров предусмотренных требованиями законодательства РФ;

недопущение к работе (практическим занятиям) лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда;

6.5. Обязанности работников, студентов и аспирантов в области охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований и охраны окружающей среды.

6.6. Работники, студенты и аспиранты обязаны:

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические требования;

проходить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;

немедленно извещать руководителя лаборатории или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в лаборатории;

проходить обязательные медицинские осмотры по направлению работодателя (администрации института);

выполнять требования РФ по безопасному обращению и хранению отходов.

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

Skoltech

Сколковский институт науки и технологий

Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего профессионального
образования

«Сколковский институт науки и технологий»

143025, Московская область, Одинцовский район,

дер. Сколково,

ул. Новая, дом 100

ОГРН 1115000005922

ИНН/КПП 5032998454/503201001

Тел.: +7 (495) 280-14-81

г. Москва

«01» сентября 2014

ПРИКАЗ / ORDER № 131/29

Об утверждении Положения о порядке эксплуатации лабораторий Сколковского института
науки и технологий

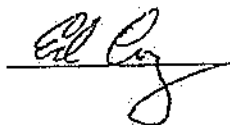
В целях организации образовательной деятельности Автономной некоммерческой образовательной
организации высшего профессионального образования
«Сколковский институт науки и технологий» (далее – Институт),

Приказываю / I hereby order:

Утвердить Положения о порядке эксплуатации лабораторий Сколковского института науки и
технологий

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Декана по образованию Матса Хансона.

Ректор



Кроули Эдвард Фрэнсис