

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора Автономной некоммерческой образовательной организации высшего профессионального образования «Сколковский институт науки и технологий»

№ 170/1 от «25» августа 2015 года

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ
СКОЛКОВСКОГО ИНСТИТУТА НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ**

Московская область

2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Сколковского института науки и технологии (далее по тексту соответственно – Порядок, Сколтех) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 и следующими нормативными актами:
- Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 № 814;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 в редакции от 05.04.2016 г.;
 - Приказ Минобрнауки РФ от 26.03.2014 № 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";
 - Приказ Минобрнауки РФ от 02.09.2014 №1192 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";
 - Приказ Минобрнауки РФ от 18.03.2016 № 227 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";
 - Приказ Минобрнауки РФ от 27.03.1998 N 814 (ред. от 17.02.2004) "Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.08.1998 N 1582);
 - другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования.
- 1.2. Настоящий Порядок дополняет Положение об образовательной деятельности и другие локальные нормативные акты, устанавливающие нормы и правила для обучающихся.
- 1.3. Программы аспирантуры Сколтеха разрабатываются и реализуются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и утверждаются Ректором в установленном порядке.
- 1.4. Программы аспирантуры состоят из следующих модулей:
- Модуль 1. Общие курсы, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций и направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов («Педагогика высшей школы», «История и философия науки», «Английский язык»).
 - Модуль 2. Основные курсы, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов по научным специальностям.
 - Модуль 3. Научные исследования и разработки, включающие при необходимости практику.
 - Модуль 4. Профессиональный опыт – Педагогическая практика.
 - Модуль 5. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).
 - Модуль 6. Факультативы.

- 1.5. Не позднее одного месяца после зачисления распорядительным актом организации обучающемуся (аспиранту) назначается научный руководитель. Замена научного руководителя в процессе работы над диссертацией производится в установленном порядке при наличии уважительных причин.
- 1.6. Обучающимся (аспирантам), выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, могут назначаться два научных руководителя или руководитель и консультант.
- 1.7. Количество обучающихся (аспирантов), прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия Ректором.
- 1.8. Тема научно-исследовательской работы утверждается в срок не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры распорядительным актом организации.
- 1.9. Обучающимся (аспирантам), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.
- 1.10. Обучающимся (аспирантам), не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и/или отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному организацией.

2. Порядок реализации программ аспирантуры

- 2.1. Обучение в аспирантуре начинается, как правило, 1 сентября и может быть перенесено не более, чем на 2 месяца в установленном порядке.
- 2.2. Объем программы обучения устанавливается в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению подготовки и составляет 240 зачетных единиц для 4-х летней программы, 180 зачетных единиц – для трехлетней. Факультативные дисциплины реализуются сверх установленного объема.
- 2.3. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с базовым учебным планом, на основе которого формируются индивидуальные учебные планы обучающихся (далее – ИУП). ИУП разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на весь срок обучения с учетом календарного учебного графика и утверждается не позднее 3-х месяцев со дня зачисления обучающегося в Сколтех.
ИУП оформляется по форме, приведенной в Приложении 1, утверждается Деканом по образованию и включает названия дисциплин и элементов образовательной программы, периоды и сроки их изучения, а также показатели результативности научно-исследовательской деятельности обучающегося (аспиранта).
Изменения в ИУП вносятся в установленном порядке.
- 2.4. Порядок формирования ИУП приведен в Приложении 2.

3. Обязанности обучающегося по программе аспирантуры

- 3.1. В течение срока получения высшего образования обучающийся по программе аспирантуры (аспирант) должен:

- a) освоить дисциплины, предусмотренные учебным планом, пройти практики, выполнить научные исследования, входящие в состав программы аспирантуры в соответствии с направленностью (профилем) программы;
 - b) сдать кандидатские экзамены в соответствии с установленным порядком (Приложение 3);
 - c) подготовить текст научно-квалификационной работы (научно-исследовательской работы) (далее - диссертация);
 - d) опубликовать основные научные результаты диссертации в изданиях, индексируемых Web of Science, или Scopus, или РИНЦ; представить результаты диссертации на научных конференциях;
 - e) пройти государственную итоговую аттестацию: сдать государственный экзамен, а также представить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
- 3.2. Обучающиеся (аспиранты) Сколтеха обязаны указывать в публикациях аффилиацию автора со Сколковским институтом науки и технологий. Публикации без соответствующих указаний не учитываются при промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.
 - 3.3. Обучающиеся (аспиранты) обязаны самостоятельно знакомиться с расписанием занятий, расписанием экзаменационных сессий, датами проведения аттестационных мероприятий, размещенными на веб - странице sis.skoltech.ru.
 - 3.4. Обучающиеся (аспиранты) обязаны извещать Декана об образовании и получать его письменное одобрение на любые планируемые поездки, имеющие отношение к получению образования в рамках программы аспирантуры, даже в случае, если поездка осуществляется на средства от полученного внешнего гранта. В случае несоблюдения этого требования, дело о нарушении будет рассматриваться Дисциплинарном советом Сколтеха.

4. Учет результатов освоения программ аспирантуры

- 4.1. Промежуточная аттестация по выполнению обучающимися (аспирантами) ИУП (дисциплин и элементов образовательной программы) проводится в форме экзамена или зачета.
- 4.2. Расписание экзаменов не менее чем за неделю до их начала доводится до сведения преподавателей и аспирантов путем размещения расписания на веб - странице sis.skoltech.ru.
- 4.3. Обучающиеся (аспиранты) обязаны сдать все зачеты и экзамены в строгом соответствии с индивидуальным планом до очередной плановой промежуточной аттестации.
- 4.4. Департамент образовательных программ Сколтеха осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (аспирантами) программы аспирантуры на бумажных носителях и в электронном виде на веб-странице sis.skoltech.ru.
- 4.5. Ответственность за сбор и актуальность данных несет Департамент по образованию.
- 4.6. На бумажном носителе оформляются следующие документы:
 - a) протоколы сдачи кандидатских экзаменов;
 - b) экзаменационные/зачетные ведомости;
 - c) протоколы государственной итоговой аттестации.
- 4.7. В случае наличия обстоятельств, не позволяющих обучающемуся (аспиранту) выполнить образовательную программу, но не препятствующих завершению научно-квалификационной работы, обучающемуся (аспиранту) предоставляется возможность сдать кандидатский экзамен, в т.ч. в другой образовательной организации в установленном порядке. Научный руководитель обязан предоставить поддержку при организации защиты кандидатской диссертации в соответствующем диссертационном совете.

Индивидуальный учебный план аспиранта (ИУП). Форма.

Individual Study Plan / Индивидуальный учебный план				
Student Name/ Ф.И.О.				
Program/ Направление подготовки				
Supervisor / Научный руководитель				
№ п/п	Course title (ENG) Название дисциплины (англ)	Course title (RUS) Название дисциплины (рус)	Credits Объем в зач.ед.	Study year Учебный год
Дисциплины				
Модуль 1. Общие курсы / Courses.				
1				
...				
Модуль 2. Основные курсы (научная специализация) / Major Courses.				
Практики и НИР				
Модуль 3. Исследования и разработки / Module 3. Research and development				
Модуль 4. Профессиональный опыт / Module 4. Professional experience				
	Педагогическая практика	Pedagogical activity		
ГИА / FSA				
	Final Examination	Государственный экзамен		
	Thesis Presentation	Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы		
Факультативы / Electives				
Total / Всего:				
Показатели /Indicators (количество/amount)				
1	Публикации/направление статей в печать / Publications/submission of the articles for print			
	In WoS or Scopus indexed journals	В изданиях, индексируемых Web of Science or Scopus		
	In RSCI indexed journals	В изданиях, индексируемых РИНЦ		
2	Presentations at conferences and seminars / Выступления на конференциях и семинарах			
3	Патенты, проекты / Patents, projects			
Approved / Согласовано: __/__/__				
Student / Студент:				
Supervisor / Научный руководитель:				
Dean of Education / Декан по образованию				

Порядок формирования и утверждения индивидуального плана аспиранта

1. Разработка индивидуального учебного плана (ИУП) обучающегося по образовательной программе аспирантуры проводится в течение 3-х месяцев со дня зачисления с участием его научного руководителя.
2. Научный руководитель назначается обучающемуся приказом Ректора в течение 1 месяца после зачисления.
3. Методист Департамента образования высылает обучающемуся бланк ИУП и базовый учебный план в течение двух недель со дня зачисления.
4. ИУП утверждается Деканом по образованию. Предельный срок утверждения ИУП – 3 месяца с даты выхода приказа о зачислении аспиранта.
5. Утвержденный индивидуальный план хранится в личном деле аспиранта. Второй экземпляр - у обучающегося. Копия ИУП хранится в Департаменте по образованию.
6. С момента утверждения ИУП выполнение выбранных видов работ становится для обучающихся обязательным. Внесение изменений в ИУП может производиться после ежегодной весенней промежуточной аттестации (июнь).
7. Для внесения изменений в ИУП обучающийся обращается в Департамент образования, предварительно согласовав предложения по изменению с научным руководителем.
8. Контроль за выполнением ИУП обучающимся осуществляет научный руководитель два раза в год.

Порядок проведения кандидатских экзаменов

1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соответствующих дисциплин в составе программы).

Перечень кандидатских экзаменов включает:

- История и философия науки;
 - Английский язык;
 - специальная дисциплина, соответствующая научной специальности, по которой выполняется диссертация на соискание ученой степени кандидата наук.
2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается Ректором Сколтеха.
 3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Сколтеха (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Председателем комиссии назначается доктор наук, членами комиссии - специалисты, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук в соответствующей области знаний.
 4. Экзаменационные комиссии определяют регламент своей работы и оценивают уровень знаний обучающегося с учетом требований, установленных образовательной программой (программой дисциплины, в рамках которой предусмотрена подготовка к сдаче кандидатского экзамена).
 5. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются: фамилия, имя, отчество обучающегося; наименование образовательной программы и код и наименование направления подготовки; наименование дисциплины; оценка уровня знаний, продемонстрированных обучающимся.
В протоколе указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень каждого члена экзаменационной комиссии.
Протокол подписывается председателем и присутствующими членами экзаменационной комиссии (не менее 3-х).
 6. Результат (оценка) кандидатского экзамена вносится в приложение к диплому об окончании программы аспирантуры. В случае, если обучающийся досрочно (до завершения обучения по программе и прохождения государственной итоговой/итоговой аттестации) представляет диссертацию к защите в диссертационном совете, ему выдается справка, в которой на основании решения экзаменационных комиссий указываются результаты всех кандидатских экзаменов.