

Приложение № 5 / Appendix No. 5

УТВЕРЖДЕНО / APPROVED

Приказом ректора Сколковского  
института науки и технологий  
от « 24 » 09 2019 № 020

Order of the President of the Skolkovo  
Institute of Science and Technology  
dated 24 09, 2019 No. 020

**Положение  
об апелляционной комиссии/**

**Regulations  
on the Appeals Board**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по итогам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Сколковского Института науки и технологий (далее именуемого «Институт»), в период организации и проведения вступительных испытаний в Институте.

1.2. Апелляционная комиссия Института создается с целью организации обеспечения рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, в целях обеспечения соблюдения единых требований при оценивании экзаменационных работ и разрешения спорных вопросов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам магистратуры, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; уставом Института и локальными нормативными актами Института.

## 2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия формируется по каждому случаю подачи апелляции поступающим. В случае подачи апелляций по результатам одного вступительного испытания несколькими поступающими, апелляционная комиссия формируется для рассмотрения всех обозначенных апелляций. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора или иного уполномоченного им лица в день подачи поступающим апелляции по результатам вступительного испытания.

## 1. GENERAL PROVISIONS

1.1. This Regulation establishes the key objectives, composition, authority and operating procedure of the Appeals Board for consideration of appeals following the entrance exams during the admission for study under the educational MSc programs, PhD programs in Skolkovo Institute of Science and Technology (hereinafter referred to as 'Institute'), during the organization and holding of entrance exams in the Institute.

1.2. The Appeals Board of the Institute is set up to organize and support consideration of appeals to the results of the entrance exams for the purpose of compliance with the uniform requirements for the evaluation of examination papers and settlement of disputes.

1.3. This Regulation is developed in accordance with Federal Law No. 273-FZ 'On Education in the Russian Federation' and other regulatory normative acts governing the admission for study under the educational MSc programs and PhD programs; the Charter of the Institute and Institutional policies.

## 2. COMPOSITION OF THE APPEALS BOARD

2.1. The Appeals Board is formed for each appeal filed by the applicant. If several applicants file appeals to the results of the same entrance exam, the Appeals Board shall be formed for studying all of such appeals. The composition of the Appeals Board shall be approved by the order of the President or other person authorized by the latter on the day when the applicant files an appeal to the results of the entrance exam.

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний. В состав апелляционной комиссии могут быть включены работники иных организаций. В состав апелляционной комиссии по общему правилу не входят члены экзаменационных комиссий, участвовавшие во вступительном испытании, по результатам которого подана апелляция, а также лица, имеющие конфликт интересов, который может препятствовать объективному рассмотрению апелляций поступающих.

2.3. В состав апелляционной комиссии входят:

2.3.1. председатель;

2.3.2. члены апелляционной комиссии.

2.4. Председатель организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии и осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом ректора.

2.5. В случае, если у члена комиссии возникает / обнаруживается конфликт интересов, он обязан уведомить об этом председателя комиссии. Председатель комиссии, рассмотрев обращение члена комиссии, вправе отстранить его от рассмотрения апелляции или прекратить его членство в апелляционной комиссии.

2.6. В случае, если у председателя комиссии возникает / обнаруживается конфликт интересов, он обязан уведомить об этом Ректора. Ректор, рассмотрев обращение председателя комиссии, вправе отстранить его от рассмотрения апелляции или прекратить его членство в апелляционной комиссии.

2.2. The Appeals Board shall be formed out of the most experienced and competent members of faculty conducting teaching activity in the academic subject areas corresponding to the subjects of entrance exams. The Appeals Board may include employees from other organizations. Normally, the Appeals Board shall not include members of the examination boards who took part in the entrance exam the results of which appealed, and persons with the conflict of interest that may hinder unbiased review of appeals from the applicants.

2.3. The Appeals Board shall include:

2.3.1. Chairman;

2.3.2. Members of the Appeals Board.

2.4. The Chairman shall organize work of the Appeals Board, allocate responsibilities among the members of the Appeals Board, and control its work. The Chairman of the Appeals Board is appointed by the order of the President.

2.5. If the Board member incurs / discovers any conflict of interest, such member shall notify the Chairman of the Board about this situation. The Chairman of the Board, after studying the report of the board member, shall have a right to abstain him/her from studying the appeal or to stop his/her membership in the Appeals Board.

2.6. If the Chairman of the Board incurs / discovers any conflict of interest, such member shall notify the President about that. The President, after studying the report of the Chairman of the Board, shall have a right to abstain him/her from studying the appeal or to stop his/her membership in the Appeals Board.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Апелляционная комиссия наделена следующими полномочиями:

- принимает и рассматривает апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры, уровня сложности экзаменационных вариантов вступительных испытаний разработанным и опубликованным на официальном сайте Института программам вступительных испытаний;
- проводит проверку оценивания вступительных испытаний в соответствии с критериями, разработанными экзаменационной комиссией; - заслушивает на заседаниях апелляционной комиссии поступающего, подавшего апелляцию;
- принимает решение об изменении выставленной оценки или сохранении выставленной оценки без изменений по результатам рассмотрения апелляции; - информирует поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.

### 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Апелляция подается поступающим лично в письменной форме в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.2. Заседание апелляционной комиссии созывается по решению председателя апелляционной комиссии.

4.3. Рассмотрение апелляции производится не позднее пяти рабочих дней после дня подачи апелляции.

### 3. AUTHORITY

3.1. The Appeals Board has the following authorities:

- To receive and study appeals related to the violation, in the applicant's opinion, of the established procedure of the entrance exam, and/or to the disagreement with the mark for the entrance exams;
- To determine the conformance of the content, structure, complexity level of the examination variants of the entrance exams to the programs of entrance exams developed and published on the official website of the Institute;
- To check evaluation of entrance exams according to the criteria developed by the Examination Board - To listen to the applicant who filed an appeal at the meetings of the Appeals Board;
- To decide on changing or not changing the evaluation results following the consideration of the appeal - To inform the applicant who filed an appeal of the decision taken.

### 4. REVIEW OF APPEALS

4.1. An appeal shall be filed by the applicant personally in writing on the day when the results of the entrance exam are announced or during the next business day.

4.2. A meeting of the Appeals Board shall be convened upon decision of the Chairman of the Appeals Board.

4.3. An appeal shall be reviewed within five business days after it is filed.

4.4. Члены апелляционной комиссии вправе запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, членами экзаменационной комиссии, членами Приемной комиссии необходимые документы и сведения (программы вступительных испытаний, экзаменационные варианты, протоколы проведения вступительных испытаний, ведомости с результатами (оценками) вступительных испытаний и иные документы, необходимые для принятия решения по результатам рассмотрения апелляции).

4.5. В обязанности членов апелляционной комиссии входит осуществление своевременного и объективного рассмотрения апелляций.

4.6. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель апелляционной комиссии.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) способом, позволяющим подтвердить получение решения (под расписку, по электронной почте с уведомлением о доставке) и хранится в личном деле поступающего.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.4. Members of the Appeals Board may request and discuss the necessary documents and information (programs of entrance exams, variants of examination assignments, records of entrance exams, records with the results (marks) of entrance exams, and other documents required to take a decision on the appeal) with the Chairman of the Appeals Board, members of the Examination Board, members of the Admission Committee.

4.5. The obligations of members of the Appeals Board include timely and unbiased review of appeals.

4.6. Decisions of the Appeals Board shall be taken by simple majority vote and recorded in the minutes signed by the Chairman of the Appeals Board.

4.7. Following the review of the appeal, the Appeals Board shall make a decision on changing or not changing the evaluation results for the entrance exam.

4.8. The decision of the Appeals Board shall be communicated to the applicant (his/her authorized representative) in the way enabling confirmation of its receipt (against signature, via e-mail with acknowledgement of delivery), and shall be kept in the applicant's personal records.

4.9. The decision of the Appeals Board is final and shall not be revised.