

Приложение № 1 / Appendix No. 1

УТВЕРЖДЕНО / APPROVED

Приказом ректора Сколковского института  
науки и технологий  
от «18» 08 2020 № 468

Order of the President of the Skolkovo Institute  
of Science and Technology  
dated 18.08, 2020 No. 468

**Правила приема  
в Сколковский институт науки и технологий  
на обучение по программам магистратуры**

**Admission rules to MSc Programs  
of Skolkovo Institute of Science and Technology**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам магистратуры в Сколковский институт науки и технологий (далее – Сколтех, Институт) для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2021 году (далее – настоящие Правила, Правила приема) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076, других нормативных актов Российской Федерации в области образования в части порядка приема граждан в образовательные организации высшего образования. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Сколтехом самостоятельно.

1.2. Правила приема регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – абитуриенты) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в Сколтех.

1.3. Прием проводится отдельно для обучения в Сколтехе по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Иной порядок может быть применен для гостевых студентов, зачисляемых в Институт в рамках реализуемых программ академической мобильности, обучающихся магистратуры, зачисляемых

## 1. General Provisions

1.1. The Rules for Admission to MSc Programs at Skolkovo Institute of Science and Technology (hereinafter – Skoltech, Institute) for persons applying for Higher Education Programs, namely MSc Programs in 2021 (hereinafter – these Rules, Admission Rules) have been developed on the basis of Federal Law “On Education in the Russian Federation” No. 273-FZ dated 29 December 2012 (hereinafter – Federal Law No. 273-FZ), the Procedure for Admission to Bachelor, Specialist, Masters Higher Education Programs, approved by Order of the Ministry of Education and Science of the Russian Federation No. 1076 dated 21 August 2020 and other education regulations of the Russian Federation dealing with admission of citizens to higher educational institutions. In the part not governed by the education laws, the Rules for Admission shall be established by Skoltech independently.

1.2. The Rules of Admission regulate the procedure for admitting citizens of the Russian Federation, foreign citizens and stateless persons (hereinafter – the applicants) to study at higher education programs, namely, MSc programs (hereinafter – the MSc programs) at Skoltech.

1.3. The admission process in Skoltech shall be conducted for each field of knowledge separately.

1.4. The applicants shall be admitted to study at the first year of study. Other rules can be applied for visiting students who are enrolled to the Institute within the framework of the academic mobility programs, MSc students who are enrolled to educational programs implemented in the network form, as well as

в Институт в рамках программ, реализуемых в сетевой форме, а также для обучающихся магистратуры, зачисляемых в порядке перевода. Порядок зачисления по указанным основаниям регламентируется нормативными актами Института и соглашениями с образовательными организациями-партнерами.

for transfer MSc students. The procedure for enrollment on the abovementioned grounds is governed by the normative acts of the Institute and agreements with educational organizations-partners.

1.5. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией Сколтеха. Председателем Приемной комиссии является по должности Ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием абитуриентов, их родителей, представителей абитуриентов, общение с абитуриентами и их представителями с использованием электронной почты. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым приказом Ректора.

1.5. The admission is organizationally supported by the Skoltech Admission Committee. The Chairman of the Admission Committee is the President ex officio. The Chairman of the Admission Committee shall appoint an executive secretary of the Admission Committee who shall arrange the work of the Admission Committee and personal meetings with the applicants, their parents, representatives of applicants as well as communication with the applicants and their representatives by e-mail. The composition, authority and proceedings of the Admission Committee shall be determined by the Regulations on the Admission Committee as approved by order of the President.

1.6. Сколтехом создаются все необходимые условия для участия во вступительных испытаниях лиц с ограниченными возможностями и инвалидов:

1.6. Skoltech provides all the necessary conditions for disabled persons to participate in the admission process:

1.6.1. При получении обращения от абитуриента о намерении участвовать во вступительном испытании, определяется ответственный сотрудник, задачей которого является коммуникация и выяснение потребностей лица с ограниченными возможностями / инвалида для участия во вступительном испытании и создание всех необходимых условий;

1.6.1. Upon receipt of an application from an applicant about the intention to participate in the admission, a responsible employee is determined to communicate and clarify the needs of a disabled person to participate in the admission process and create all the necessary conditions;

1.6.2. Информация о порядке и условиях проведения вступительных испытаний, задания для вступительных испытаний предоставляются с использованием технологий, позволяющих лицу с ограниченными возможностями / инвалиду получить информацию и предоставить свои данные;

1.6.2. Information on the procedure and conditions for conducting admission process, entrance examinations are provided using technologies that allow disabled people to receive information and provide their data;

1.6.3. В случае необходимости формат проведения вступительного испытания корректируется для обеспечения возможности участия лица с ограниченными возможностями / инвалиду;

1.6.4. При получении заявки о подаче документов лично, организуется пункт приема документов на первом этаже здания Сколтеха, в наиболее приближенном ко входу помещении.

1.7. Все вопросы, связанные с приемом в Сколтех, не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с использованием применимых практик ведущих международных университетов. Приемная комиссия выпускает регламенты и разъяснения в отношении применения настоящих Правил.

## 2. Требования к абитуриентам

2.1. Прием для обучения по программам магистратуры осуществляется по следующим программам магистратуры: «Науки о данных» (код направления подготовки: 02.04.01), «Фотоника и квантовые материалы» (код направления подготовки: 03.04.01), «Математическая и теоретическая физика» (код направления подготовки: 03.04.01), «Современные вычислительные методы» (код направления подготовки: 02.04.01), «Передовые производственные технологии» (код направления подготовки: 09.04.02), «Космические и инженерные системы» (код направления подготовки: 09.04.02), «Энергетические системы» (код направления подготовки: 09.04.02), «Науки о жизни» (код направления подготовки: 19.04.01), «Нефтегазовое дело» (код направления подготовки: 21.04.01), «Материаловедение» (код направления подготовки: 22.04.01), «Интернет вещей и технологии беспроводной связи» (код направления подготовки: 09.04.01).

1.6.3. If necessary, the format of the admission process is adjusted to ensure the participation of disabled persons;

1.6.4. Upon receipt of an application for submission of documents in person, a document acceptance point is organized on the ground floor of the Skoltech building, in the premises closest to the entrance.

1.7. All issues related to the admission to Skoltech that are not regulated by these Admission Rules shall be resolved by the Admission Committee in accordance with the legislation of the Russian Federation and applicable practices of leading international universities.

## 2. Requirements for Applicants

2.1. The applicants shall be admitted to study at the following MSc programs: Data Science (code 02.04.01), Photonics and Quantum Materials (code 03.04.01), Mathematical and Theoretical Physics (code 03.04.01), Advanced Computational Science (code 02.04.01), Advanced Manufacturing Technologies (code 09.04.02), Space and Engineering Systems (code 09.04.02), Energy Systems (code 09.04.02), Life Sciences (code 19.04.01), Petroleum Engineering (code 21.04.01), Materials Science (code 22.04.01), Internet of Things & Wireless Technologies (code 09.04.01).

2.2. К процедуре приема на программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, признаваемого в Российской Федерации, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ о высшем образовании):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации

2.2. Only persons having higher education of any level (recognised in Russian Federation) that is confirmed by one of the following education or education and qualification documents (hereinafter – the higher education document) shall be allowed to take part in the admission procedure to the MSc programs:

- an education and qualification document of the format approved by the federal executive body that performs the functions of state policy formulation and statutory regulation in the field of education, or by the federal executive body that performs the functions of state policy formulation and statutory regulation in the field of health care, or by the federal executive body that performs the functions of state policy formulation and statutory regulation in the field of culture;
- a document on the education level and qualification issued prior to 1 January 2014;
- an education and qualification document of the type established by the Federal State Budget Educational Institution of Higher Education Lomonosov Moscow State University and the Federal State Budgetary Higher Educational Institution St. Petersburg State University, or an education and qualification document of the type established by decision of a collegial management body of an educational organization, if such document is issued to a person who successfully passed the state thesis final review;

образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра на основании Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);
  - временный документ, подтверждающий уровень образования (лицо, предоставившее такой документ, обязуется в течение первого года представить в Сколтех оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня).
- an education or an education and qualification document issued by a private organization conducting educational activities in the territory of the Skolkovo Innovation Centre or by entities conducting educational activities in the territory of an innovative science and technology centre on the basis of Federal Law On Innovative Science and Technology Centres and on Amendments to Certain Legislative Acts of the Russian Federation No. 216-FZ dated 29 July 2017;
  - a document (documents) issued in a foreign state on education and qualification, if the education specified therein is recognized in the Russian Federation at the level of the respective education (hereinafter the foreign state education document);
  - provisional certificate (temporary document) confirming the level of education (the person submitted such a document submits to Skoltech the original document confirming the education of the corresponding level required during the first year of study).

2.3. Прием в Сколтех осуществляется на места в рамках плана приема, определяемого Сколтехом самостоятельно. Количество мест на программах магистратуры определяется

2.3. The admission to Skoltech shall be carried within the admission plan determined by Skoltech. The number of places at the MSc programs shall be determined by Skoltech and may be increased. Skoltech shall ensure

- Сколтехом и может быть увеличено. Skoltech обеспечивает открытость и доступность соответствующей информации для абитуриентов. transparency and availability of relevant information for its applicants.
- 2.4. Прием Сколтехом граждан на обучение в рамках контрольных цифр не осуществляется. Расходы по обучению принимаемых студентов несет Сколтех. 2.4. Skoltech does not admit citizens for studying under the control figures system rules. The costs of studying for the admitted students shall be borne by Skoltech.
- 2.5. Прием Сколтехом на программы магистратуры осуществляется на конкурсной основе. Сколтех проводит прием по следующим условиям поступления на обучение: отдельно по программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля). 2.5. Skoltech shall admit to its MSc programs on a competitive basis. Skoltech shall admit to studying upon the following conditions: separately for the MSc programs subject to their focus (profile).
- 2.6. Для поступления на обучение абитуриенты подают заявление о приеме по форме, утвержденной Сколтехом, с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы). 2.6. To be admitted to studying, the applicants shall submit an application for admission in the form approved by Skoltech, with the necessary documents attached (hereinafter – the documents required for admission; the documents submitted for admission; the submitted documents).
- 2.7. Представитель абитуриента может осуществлять представление в Сколтех документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия абитуриента, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий. 2.7. The applicant representative may submit to Skoltech the documents required for admission, revoke those documents, take any other actions that do not require the applicant's personal attendance, by virtue of a notarized power of attorney.
- 2.8. Прием документов проводится в следующие сроки: с 1 июня 2021 года по 19 августа 2021 года. 2.8. The documents are to be submitted within the following time limits: from 1 June 2021 to 19 August 2021.
- 2.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию одним из следующих способов: а) предоставляются абитуриентом или его представителем по адресу: г. Москва, Территория Инновационного Центра «Сколково», ул. Большой бульвар, д. 30 стр.1; б) направляются через операторов почтовой связи в адрес Приемной комиссии: 121205, г. Москва, Территория 2.9. The documents required for admission shall be submitted to the Admission Committee in one of the following ways: a) personally by the applicant or his/her representative at bldg. 1, 30, Bolshoy Boulevard Street, territory of the Skolkovo Innovation Centre, Moscow; b) c via postal service operators to the Admission Committee address: bldg. 1, 30, Bolshoy Boulevard Street, territory of the Skolkovo Innovation Centre, Moscow, 121205.

Инновационного Центра «Сколково»,  
ул. Большой бульвар, д. 30 стр.1.

2.10. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Сколтех непосредственно абитуриентом или его представителем, такому лицу выдается расписка в приеме документов. В случае, если абитуриентом не предоставлен СНИЛС, при выдаче расписки абитуриенту присваивается и сообщается уникальный код, который используется для отслеживания статуса прохождения вступительного испытания.

2.11. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Сколтех не позднее сроков завершения приема документов. В случае, если абитуриентом не предоставлен СНИЛС, при получении документов Сколтехом абитуриенту присваивается уникальный код, который используется для отслеживания статуса прохождения вступительного испытания. Код направляется абитуриенту по электронной почте, указанной в заявлении о приеме.

2.12. При подаче заявления о приеме на обучение абитуриент представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б) документ о высшем образовании;
- в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность;

2.10. In the event that the documents required for admission are submitted to Skoltech personally by the applicant or his/her representative, such person shall be issued a receipt confirming receiving documents. If the applicant does not provide SNILS, when issuing a receipt, the applicant is assigned and reported a unique code in order to track the status of passing the admission.

2.11. In case the documents required for admission are sent through the public postal service operators, those documents shall be accepted if they are received by Skoltech no later than the deadline for the acceptance of documents. If the applicant does not provide SNILS, when issuing a receipt, the applicant is assigned and reported a unique code in order to track the status of passing the admission. The code is sent to the applicant by e-mail specified in the application for admission.

2.12. When applying for admission, the applicant submits:

- a) an identity or citizenship document (documents) or an identity document of a foreign citizen in the Russian Federation or of a stateless person in the Russian Federation in accordance with Article 10 of Federal Law “On Legal Status of Foreign Citizens in the Russian Federation” No. 115-FZ dated 25 July 2002;

- b) a document on higher education;
- c) if it is required to provide special conditions during the examinations, a document confirming disability;



г) при реализации прав, предусмотренных пунктом 3.12 Правил приема – документ, подтверждающий, что абитуриент является победителем конкурсных мероприятий, направленных на выявление наиболее талантливых учащихся;

д) две фотографии абитуриента (размер 3x4) или электронную копию соответствующего изображения;

е) СНИЛС (при наличии);

ж) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

з) иные документы (представляются по усмотрению абитуриента).

d) if the rights provided for by clause 3.12 of the Rules for Admission are exercised, a document confirming that the applicant is the winner of contest aimed at identifying the most talented students;

e) two photos of the applicant (of 3x4 size) or an electronic copy of the respective image;

f) SNILS (if available)

g) documents confirming the individual achievements of the applicant, the results of which are taken into account during admission (to be submitted at the discretion of the applicant);

h) any other documents (to be submitted at the discretion of the applicant).

2.13. Абитуриенты по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил, за исключением документа удостоверяющего личность, которые предоставляется только в виде копии. Заверение копий указанных документов не требуется. Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, принимается Сколтехом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме.

2.13. The applicants shall submit originals or copies of the documents specified in clause 2.12 of these Rules at their discretion, except for an ID document (only copy is to be provided). Copies of the documents shall not be certified. A document confirming disability shall be accepted by Skoltech, if it expires no earlier than the day the admission application is submitted.

2.14. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке или, по желанию абитуриента, на английском языке.

2.14. The application for admission shall be submitted in Russian. At the request of the applicant, the application may be drawn up and submitted in English.

2.15. Документы, заполненные на иностранном языке (за исключением заявления о приеме), предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии

2.15. Any documents filled out in a foreign language (except for the application for admission) shall be submitted with a translation into Russian certified in due course. Any documents issued in a foreign state shall be submitted in a legalized form in the manner prescribed by the legislation of the Russian Federation or with an apostille affixed (except when no legalization and apostille are required in accordance with the legislation of the Russian Federation and/or an international treaty).

с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.16. Форма заявления о приеме утверждена Приложением № 1 к настоящим Правилам.

2.17. Если абитуриент представил документы с нарушением настоящих Правил, Сколтех возвращает документы абитуриенту:

- в случае представления документов в Сколтех лично абитуриентом или его представителем – в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Сколтех. Копии документов (за исключением нотариально заверенных) возврату не подлежат.

2.18. Сколтех осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Сколтех вправе использовать соответствующие государственные информационные системы, обращаться в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. Абитуриент имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление в порядке, предусмотренном настоящими Правилами для подачи заявления (пункты 2.9, 2.10), с указанием способа возврата документов.

### **3. Правила проведения вступительных испытаний**

3.1. Вступительные испытания проводятся в следующие сроки: 1 июля 2021 года – первый этап, 20 августа 2021

2.16. The application form is approved in the Appendix No. 1 to these Rules.

2.17. If the applicant submitted any documents in violation of these Rules, Skoltech shall return such documents to the applicant:

- in case the documents are submitted to Skoltech personally by the applicant or his/her representative, on the day the documents are submitted;
- if the documents are sent through the public postal service operators, the original documents shall be returned through the public postal service operators within 3 business days after the day the documents are received by Skoltech. No copies of documents (except for those notarized) shall be returned.

2.18. Skoltech shall verify the information specified in the application for admission and the authenticity of the documents submitted. When verifying, Skoltech may use the respective state information systems, contact public (municipal) authorities and organizations.

2.19. At any stage of admission, the applicant may withdraw the documents submitted by submitting a request in the manner prescribed by these Rules for submitting an application (clauses 2.9, 2.10), specifying the way of returning the documents.

### **3. Rules for Entrance Examinations**

3.1. The entrance examinations shall be held within the following time limits: 1 July 2021, the first stage, 20 August 2021, the second

года – второй этап. Институтом могут проводиться подготовительные к вступительным испытаниям собеседования, расписание которых определяется в регламенте вступительного испытания. Такие собеседования не являются вступительными испытаниями, абитуриентам не может быть отказано в участии во вступительном испытании, если они не участвовали в собеседовании.

3.2. Критерии оценивания вступительных испытаний, в том числе применяемая шкала оценивания, приведены в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

3.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры, проводимых Сколтехом, формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

3.4. Вступительные испытания оцениваются по 100-балльной системе. При этом оценка от 1 до 50 баллов включительно считается неудовлетворительной. Более высокий балл, чем 50, может быть основанием для признания студента прошедшим вступительное испытание, если это следует из регламента проведения вступительного испытания.

3.5. Вступительные испытания проводятся в два этапа по мере накопления заявлений от абитуриентов. Повторное участие абитуриента при получении неудовлетворительной оценки во вступительных испытаниях на втором этапе не допускается.

3.6. Вступительные испытания проводятся в форме конкурса портфолио. Каждый абитуриент предоставляет одно портфолио, и только конкурс портфолио является вступительным испытанием. Таким образом, для каждого абитуриента

stage. The Institute may conduct preparatory interviews to the admissions, the schedule of interviews is determined in the regulations. Such interviews are not entrance examinations, applicants cannot be denied participation in the admission process if they did not participate in the interview.

3.2. Criteria of entrance examinations for their assessment, including the grading scale applied are specified in Appendix No. 2 to these Rules.

3.3. The programs of entrance examinations for the MSc programs held by Skoltech shall be formed on the basis of federal higher education state standards for bachelors programs.

3.4. All entrance examinations shall be evaluated by a 100 score system. At that, a score from 1 to 50 scores inclusive shall be deemed unsatisfactory. A score more than 50 may be a basis for recognizing a student as having passed the entrance examinations, if it appears from the regulations for entrance examinations.

3.5. The entrance examinations shall be held in two stages as the applicants' applications are accumulated. If the applicant attains an unsatisfactory score at the first stage of entrance examinations, he/she may not take part in the second stage.

3.6. The entrance examinations shall have held in the form of a portfolio competition. Each applicant provides one portfolio, and only the portfolio competition is an entrance examination. Only one entrance examination is conducted for each applicant.

проводится одно вступительное испытание.

3.7. Для проведения вступительных испытаний Сколтех формирует экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

3.7. In order to hold the entrance examinations, Skoltech shall form examination and appeal committees. The authority and the proceedings of the examination and appeal committees shall be determined by the regulations on them approved by the Chairman of the Admission Committee.

3.8. Вступительные испытания проводятся на английском языке.

3.8. The entrance examinations shall be held in English.

3.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Сколтеха и на информационном стенде в течение трех дней со дня проведения вступительного испытания.

3.9. The entrance examinations results shall be announced at the official website of Skoltech and on the information stand within three days from the date of the entrance examination.

3.10. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с результатами испытания. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 2.9 настоящих Правил в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня с даты получения апелляционного заявления. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента. Пересмотр решения, принятого апелляционной комиссией, не производится.

3.10. By results of the entrance examination, the applicant may submit to the appeal committee an appeal to the effect that he/she believes that the procedure established for the examination was violated and/or he/she disagrees with the examination results. The appeal shall be submitted in one of the ways specified in clause 2.9 of these Rules on the day when the examination results are announced or during the next business day. The appeal shall be considered within one business day from the date the application for appeal is received. By results of considering the appeal, the appeal committee shall make a decision on changing or not changing the score of the entrance examination results. The decision of the appeal committee executed by the minutes shall be brought to the notice of the applicant. The decision made by the appeal committee shall not be revised.

3.11. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку, или

3.11. Any applicants who attained an unsatisfactory score or failed to identify

не прошедшие идентификацию личности без уважительной причины, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных испытаний и не зачисляются на программы магистратуры в 2021 году.

3.12. Победители конкурсных мероприятий, направленных на выявление наиболее талантливых учащихся, проводимых Сколтехом (в том числе совместно с образовательными организациями и партнерскими организациями), или иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также партнерскими организациями, могут быть приравнены к лицам, получившим максимальные баллы по результатам вступительных испытаний на образовательную программу магистратуры, соответствующую профилю (направлению) конкурсного мероприятия. Перечень признаваемых конкурсных мероприятий, соответствие профиля (направления) конкурсного мероприятия образовательным программам Сколтеха, соответствие уровня заданий конкурсного мероприятия требованиям федеральных государственных стандартов устанавливается Сколтехом самостоятельно на основе всестороннего и полного изучения условий конкурса. Указанные в настоящем пункте решения принимаются Приемной комиссией не позднее 1 июня 2021 года.

3.13. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Сколтеха и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

themselves without reasonable excuse shall not be allowed to pass the entrance examinations and shall not be enrolled to the MSc programs in 2021.

3.12. The winners of contests aimed at identifying the most talented students held by Skoltech (including jointly with educational organizations and partner organizations), or any other educational organizations as well as partner organizations may be equated to those who attained the maximum score by results of the entrance examinations to the educational MSc program consistent with the profile (field of concern) of the competitive event. The list of recognized competition events, the compliance of the profile (direction) of the competition with the educational programs of Skoltech, compliance of the level of tasks of the competition with the requirements of federal state standards is established by Skoltech independently on the basis of a comprehensive and complete study of the conditions of the competition. The decisions specified in this paragraph are taken by the Admissions Committee no later than June 1, 2021.

3.13. Based on the results of the entrance examinations, a separate ranked list of applicants for each competition is formed (hereinafter – the competition list). Competition lists are published on the official website and are updated daily until the day following the deadline for accepting applications for enrolment consent, at least 5 times a day from 9 am to 6 pm local time.

- |  |   |
|--|---|
| <p>1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный абитуриенту (при отсутствии указанного свидетельства); В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) абитуриентов не указываются.</p> <p>2) по каждому абитуриенту по результатам вступительных испытаний: сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения); сумма баллов за вступительные испытания;</p> <p>3) наличие заявления о согласии на зачисление.</p> | <p>The competition list contains the following information:</p> <p>1) the number of the insurance certificate of compulsory pension insurance (if any), a unique code assigned to the applicant (in case of absence of the specified certificate); The surname, name, patronymic (if any) of the applicants are not indicated in the competition list.</p> <p>2) for each applicant according to the results of entrance examinations: the amount of competitive points (for entrance examinations and individual achievements); the amount of points for entrance examinations;</p> <p>3) submission of a statement of consent to enrolment.</p> |
|--|---|

<p>3.14. По окончании вступительных испытаний Приемная комиссия объявляет и размещает на официальном сайте Сколтеха и на информационных стендах итоговый конкурсный список абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов. Список обновляется в случае получения или отзыва Согласия. Обновление списка осуществляется до даты окончания получения Согласий.</p>	<p>3.14. At the end of the entrance exams, the Admissions Committee announces and publishes at the official website and on information stands the finalized competitive list of applicants who have successfully passed the entrance exams, ranked in descending order of the number of points scored. The list is updated in case of receipt or withdrawal of Consent. The list is updated before the end date for obtaining Consents.</p>
---	---

<p>3.15. Для зачисления абитуриент подает: Заявление о согласии на зачисление (далее – Согласие), к которому прилагается оригинал документа об образовании либо его копия, заверенная в установленном порядке, в том числе заверенная Приемной комиссией при предоставлении оригинала. Последний день приема Согласий – 28 августа 2021 года.</p>	<p>3.15. In order to be enrolled, the applicant shall submit: his/her Consent to Enrollment consent application (hereinafter – Consent) with the attachment of the original education document or a copy thereof certified in due course or a copy thereof with the original presented so that the copy is certified by the Admission Committee. The deadline for accepting the applications for enrolment shall be 28 August 2021.</p>
---	---

<p>3.16. Согласие заверяется подписью абитуриента и подается в Сколтех не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема Согласий. Согласие может быть включено в заявление о приеме с согласия</p>	<p>3.16. The consent shall be certified by the applicant's signature and submitted to Skoltech not earlier than the day of submitting the application for admission and no later than the final day for the acceptance of Consents. On the final day for the acceptance of</p>
---	--

абитуриента. В день завершения приема Согласно указанное заявление подается в Приемную комиссию не позднее 17 часов по местному времени. В случае, если абитуриентом не будет подано Согласие в установленный срок, абитуриент не подлежит зачислению в Сколтех, Сколтех вправе произвести зачисление абитуриента, набравшего наибольшее количество баллов среди абитуриентов, не прошедших успешно вступительное испытание.

3.17. Абитуриент, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа установленного образца представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

#### **4. Формирование списков абитуриентов и зачисление на обучение**

4.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Сколтех формирует отдельный список абитуриентов по каждому направлению подготовки.

4.2. Список абитуриентов по результатам вступительных испытаний ранжируется по основаниям, предусмотренным регламентом проведения вступительных испытаний.

4.3. В списках абитуриентов указываются следующие сведения о результатах вступительных испытаний каждого абитуриента:

- 1) сумма конкурсных баллов;
- 2) количество баллов за вступительное испытание;
- 3) количество баллов за индивидуальные достижения;
- 4) наличие Согласия.

4.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Сколтеха и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее

Consents, that application shall be submitted to the Admission Committee no later than 05.00 p.m. local time. If the applicant fails to submit his/her Consent within the prescribed period, such applicant shall not be enrolled to Skoltech, Skoltech may enrol an applicant who attained the highest score among the applicants who failed to pass the entrance examination successfully.

3.17. The applicant who sent the documents via the public postal service operators, shall present his/her original identity document when submitting the original documents.

#### **4. Forming Applicants Lists and Enrolment**

4.1. By results of the document collection and the entrance examinations, Skoltech shall form a separate applicants list for each field of knowledge.

4.2. By results of the entrance examinations, the applicants list shall be ranked on the grounds stipulated by the regulations for entrance examinations.

4.3. The applicants' lists shall include the following information on the entrance examinations results of each applicant:

- 1) the competition score;
- 2) the number of scores for the entrance examination;
- 3) the number of scores for individual achievements;
- 4) the availability of Consent.

4.4. The applicants' lists shall be posted on the official website of Skoltech and on the information stand and be updated daily (no

- начала рабочего дня) до издания приказов о зачислении. later than the beginning of the business day) before the enrolment orders are published.
- 4.5. Зачисление на программы магистратуры проводится не позднее 31 августа 2021 года. 4.5. The enrolment to the MSc programs shall be carried out no later than 31 August 2021.
- 4.6. В случае неполного заполнения мест на программах по итогам вступительных испытаний, а равно в случае отчисления обучающихся по собственному желанию, в результате чего освобождаются места, Сколтех вправе объявить дополнительный набор, который проходит не позднее 31 декабря 2021 года. Правила проведения дополнительного набора соответствуют установленным Правилами, отдельные особенности, обусловленные сроками проведения дополнительного набора фиксируются в разъясняющих актах Приемной комиссии. 4.6. In case of incomplete places in programs based on the results of entrance examinations, as well as in case of expulsion of students of their own free will, Skoltech may announce an additional recruitment, which takes place no later than December 31, 2021. The rules for conducting an additional recruitment are in line with these Rules, certain features due to the timing of an additional recruitment are fixed in the clarifying acts of the Admissions Committee.



к Правилам приема в Сколковский институт науки и технологий  
на обучение по программам магистратуры/to the Admission rules to MSc Programs  
of Skolkovo Institute of Science and Technology

**APPLICATION / ЗАЯВЛЕНИЕ**

**For the student / Для обучающегося**

To the President of Skolkovo Institute of Science and Technology / Ректору  
Сколковского института науки и технологий

<b>От / From (ФИО) / (Name)</b>	
<b>Дата рождения / Birth date</b>	
<b>Паспортные данные / Passport data</b>	
<b>Гражданство/Citizenship</b>	
<b>Адрес/Address</b>	
<b>ИНН / ITN</b>	
<b>СНИЛС (при наличии) / SNILS (if available)</b>	
<b>Сведения о предыдущем образовании (уровень, квалификация, образовательная организация, год выдачи диплома) / Previous education (level, qualification, educational organization, year of the diploma issue)</b>	
<b>Сведения об индивидуальных достижениях (да/нет, при наличии указываются на отдельном листе) Personal achievements (YES/NO. If YES please define on the separate sheet)</b>	
<b>Нормативный срок освоения образовательной программы / Normative mastering period</b>	2 года/2 years
<b>Адрес электронной почты / Email address</b>	
<b>Язык, на котором будет проходить сдача вступительного испытания / Language of the entrance examinations</b>	
<b>Необходимость создания специальных условий в связи с ограниченными возможностями / Need to create special conditions due to physical conditions</b>	

**ПРОШУ ЗАЧИСЛИТЬ МЕНЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В  
СКОЛКОВСКИЙ ИНСТИТУТ НАУКИ И  
ТЕХНОЛОГИЙ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ПО  
ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

**KINDLY ENROLL ME TO SKOLKOVO INSTITUTE  
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY ON A FREE-OF-  
CHARGE BASIS TO MSc PROGRAM**

<p><b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА,</b></p> <p><b>НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:</b></p>	<p><b>EDUCATION PROGRAM,</b></p> <p><b>AREA OF KNOWLEDGE:</b></p>
<p><b>Я ознакомлен(а) с Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сколковский институт науки и технологий» (далее – Институт), лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), свидетельством о государственной аккредитации Института (с приложением), Правилами приема в Институт на обучение по программам магистратуры, с датой завершения приема заявлений на обучение</b></p>	<p><b>I am familiarized with the Charter of Autonomous Non-Profit Organization of Higher Education “Skolkovo Institute of Science and Technology” (hereinafter the Institute), with the license for educational activity (with the appendix) and accreditation certificate of the Institute (with the appendix), Admission rules to MSc Programs of the Institute, with the deadlines for acceptance of the applications.</b></p>
<p>Я ознакомлен (а) и обязуюсь соблюдать локальные нормативные акты Института, регулирующие образовательный процесс, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение об организации образовательной деятельности</li> <li>• Положение о внутривузовской системе качества образования</li> <li>• Положение о языке образования</li> <li>• Кодекс этики</li> <li>• Положение о процессе регистрации на элементы образовательной программы</li> <li>• Правила внутреннего распорядка обучающихся</li> <li>• Положение о системе оценок и зачетных единиц «ECTS»</li> <li>• Положение о промежуточной и текущей аттестации</li> <li>• Положение о стипендиальном обеспечении и других гарантиях и компенсациях обучающимся</li> <li>• Порядок подготовки по образовательным программам в аспирантуре</li> <li>• Положение об образовательной программе аспирантуры</li> <li>• Положение о защите диссертации PhD</li> <li>• Положение об академической мобильности обучающихся</li> <li>• Положение об академических поездках обучающихся</li> <li>• Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>• Положение об академической честности студентов</li> </ul>	<p>I am familiarized with and undertake the responsibility to observe the Institute’s policies regarding the educational process at the Institute, particularly the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Policy on the Organization of Educational Activities</li> <li>• Policy on Internal Educational Quality System</li> <li>• Policy on the Language of Education</li> <li>• Code of Ethics</li> <li>• Course/Project Registration Regulations, Add/Drop Procedures</li> <li>• Student Internal Regulations</li> <li>• Grading and ECTS Credit System Regulations</li> <li>• Policy on Student Ongoing and Interim Assessment</li> <li>• Policy on Student’s stipend and other Benefits</li> <li>• Policy on the Doctor of Philosophy Program</li> <li>• PhD Thesis Defense Policy</li> <li>• Policy on Student Academic Mobility</li> <li>• Policy on Student Academic Trips</li> <li>• Policy on the Organization of Training for Persons with Disabilities</li> <li>• Student Academic Integrity Regulations</li> <li>• Policy: “Disciplinary Board of the Skolkovo Institute of Science and Technology: Composition and Regulations”</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение «Дисциплинарный совет Сколковского института науки и технологий: Состав и порядок работы»</li> <li>• Положение о практике студентов</li> <li>• Положение о промышленных (отраслевых) проектах обучающихся</li> <li>• Положение о перезачете дисциплин из других ВУЗов</li>   <li>• Положение о посещаемости и учебной нагрузке обучающихся</li> <li>• Положение о научно-исследовательских и инновационных проектах обучающихся</li> <li>• Положение об академической успеваемости</li> <li>• Положение о предоставлении академического отпуска</li> <li>• Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся</li> <li>• Положение о фонде оценочных средств в аспирантуре</li> <li>• Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры</li> <li>• Положение об электронной информационно-образовательной среде</li> <li>• Положение о порядке эксплуатации лабораторий</li> <li>• </li> <li>• Положение о защите, управлении и коммерциализации интеллектуальной собственности</li> </ul> <p>Также обязуюсь самостоятельно знакомиться с обновлениями локальных нормативных актов и новыми локальными нормативными актами Института на портале:  <a href="https://www.skoltech.ru/obrazovanie/normativnye-dokumenty-reglamentiruyushhie-obrazovatelnyuyu-devyatelnost/">https://www.skoltech.ru/obrazovanie/normativnye-dokumenty-reglamentiruyushhie-obrazovatelnyuyu-devyatelnost/</a></p> <p>Я признаю, что надлежащим уведомлением обо всех фактах, в том числе о фактах, имеющих юридическое значение, является сообщение мне об этих фактах по электронной почте, предоставляемой мне Институтом и содержащей доменное имя <a href="mailto:@skoltech.ru">@skoltech.ru</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Policy on Practice Studies</li> <li>• Policy on Professional Projects of Students</li>   <li>• Regulations on Credit Transfer from Other Institutions of Higher Education</li>   <li>• Policy on Skoltech Student Attendance and Full-Time Status Requirement</li> <li>• Policy on Research and Innovation Projects of Students</li> <li>• Policy on Academic Performance</li> <li>• Regulations on Academic Leave of Absence</li>   <li>• Policy on Student Transfer, Re-enrollment and Expulsion</li> <li>• Regulation on the fund of assessment tools in postgraduate school</li> <li>• Policy on Final State Attestation for PhD Programs</li>   <li>• Policy on the Electronic Information and Education environment</li> <li>• Policy on Laboratories Operation</li>   <li>• Policy on protection, management and commercialization of intellectual property</li> </ul> <p>I undertake as well to independently get acquainted with updates of the policies and new policies of the Institute at the portal:  <a href="https://www.skoltech.ru/obrazovanie/normativnye-dokumenty-reglamentiruyushhie-obrazovatelnyuyu-devyatelnost/">https://www.skoltech.ru/obrazovanie/normativnye-dokumenty-reglamentiruyushhie-obrazovatelnyuyu-devyatelnost/</a></p> <p>I acknowledge that due notification of all facts, including the of legal matter is notification by email provided to the me by the Institute and containing domain name <a href="mailto:@skoltech.ru">@skoltech.ru</a>.</p>
<p>Я ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных данных и предоставлении подлинных документов. Последствия указания недостоверной информации и предоставления недостоверных документов мне известны.</p>	<p>I am informed about the need to provide the reliable data in the application and the provision of genuine documents. I am aware of the consequences of provision of inaccurate information and providing false documents.</p>

В случае непоступления прошу вернуть документы по почтовому адресу, указанному в настоящем заявлении.	In case of non-admission kindly return my documents by post to my address, specified herein.
<p><b>Проставляя подпись в настоящем поле, я даю свое безотзывное согласие на зачисление в Институт в случае успешного прохождения вступительных экзаменов</b></p> <hr/> <p><b>(если подпись не проставлена, согласие считается предварительным; специальная форма согласия будет предоставлена Институтом после прохождения вступительных экзаменов, и должна быть подписана поступающим не позднее дня, предшествующего изданию приказа о зачислении в Институт).</b></p>	<p><b>By signing here I give my irrevocable consent for enrollment to the Institute in case of successful passing entrance examination</b></p> <hr/> <p><b>(in case no signature provided, the consent is considered as preliminary one; special Consent Form will be provided by the Institute after entrance examination session is over, and ought to be signed by applicant no later than 1 day before issuing Enrollment Order).</b></p>
<b>СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>	<b>CONSENT FOR PERSONAL DATA PROCESSING</b>
Настоящим я даю свое согласие Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сколковский институт науки и технологий» (ОГРН 1115000005922)	I hereby give my consent to Autonomous Non-Profit Organization of Higher Education “Skolkovo Institute of Science and Technology” (PRSN 1115000005922)
далее – «Институт» на обработку, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление / изменение), перевод на иностранные языки, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу, в том числе, трансграничную передачу на территорию иностранных государств, в частности, в:	hereinafter – the “Institute” to process, including collection, systematization, accumulation, keeping, adjustment (update / change) translation to foreign languages, use, depersonalization, blocking, deletion, transfer, as well as transboundary transfer to the territory of foreign countries, in particular, to:
следующих моих персональных данных:	of my personal data:
<p>фамилии, имени, отчества, пола, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, паспортных данных, СНИЛС (при наличии), сведений об образовании, должности/профессии, воинском учете, академической успеваемости (цифровой) фотографии, в целях:</p> <p>(1) ведения Институтом административного делопроизводства, включая создание резервных копий информации,</p> <p>(2) ведения бухгалтерского учета;</p> <p>(3) обеспечения документооборота и осуществление академической деятельности и образовательного процесса,</p> <p>(4) заключения Институтом договоров с третьими лицами (для целей настоящего согласия – «Провайдеры услуг») с целью расчета и перечисления стипендии, льгот, компенсаций и иных доходов, а</p>	<p>surname, first name, patronymic, sex, year, month, date and place of birth, address, family status, passport data, data on education, position/occupation, military registration, academic performance, (digital) photo, for the purpose of:</p> <p>(1) administrative records of the Institute, including creation of reserve copies of records,</p> <p>(2) accounting records;</p> <p>(3) recordkeeping and support of academic processes and educational activity,</p> <p>(4) entering by the Institute into contracts with third persons (for the purpose of this consent – the “Service Providers”) to calculate and transfer the stipend, benefits, compensations, and other income, including taxes and withholdings established by the applicable laws, advanced training contracts, contracts on medical examinations and other contracts arising out of my labor relations with the Institute, as well as for the purpose of implementing by the</p>

<p>также налогов и удержаний, предусмотренных действующим законодательством, о моем обучении, повышении квалификации, проведении медицинских осмотров и иных договоров, вытекающих из моих образовательных отношений с Институтом, а также, при проведении Институтом соответствующей политики в отношении обучающихся, моего подключения к программам добровольного медицинского страхования, добровольного страхования жизни, негосударственного пенсионного обеспечения.</p>	<p>Employer of a relevant staff policy, enlisting me to voluntary medical insurance plans, voluntary life insurance plans, and non-state pension plans</p>
<p>(5) в целях организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, популяризации лучших студентов Института, внесших наибольший вклад в развитие Института и повышения эффективности учебного процесса, а так же обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.</p>	<p>(5) for the purpose of organization of research and innovation activities, promotion of my further employment, to meet the needs of the individual in intellectual, cultural, moral development, popularization of the best students of the Institute, who made the greatest contribution to the development of the Institute and increase the efficiency of the educational process, as well as ensuring compliance with laws and other regulations.</p>
<p>(6) В целях публикации информации о деятельности Института и обучающихся Института в средствах массовой информации, в проспектах, буклетах и информационных бюллетенях Института и Фонда Сколково как на бумажных носителях, так и в электронном формате.</p>	<p>(6) for the purpose of publishing information about the activities of the Institute and students of the Institute in the media, in brochures, leaflets and newsletters of the Institute and Skolkovo Foundation both on paper and in electronic format.</p>
<p>(7) в случае моего обращения в кредитные учреждения (банки) с целью получения кредитов (иных банковских продуктов/услуг, требующих проверки сведений о заявителе) подтверждать мои персональные данные по запросу соответствующих учреждений.</p>	<p>(7) in case of applying to credit institutions (banks) to get credits (other bank products/services requiring verification of an applicant's data) – to prove my personal data upon request of relevant institutions.</p>
<p>(8) В случае подачи заявок на гранты, конкурсных заявок, подачи отчетности в государственные органы и т.д. – передачу моих персональных данных соответствующим третьим лицам в соответствии с процедурами, установленными такими третьими лицами.</p>	<p>(8) In case of applying for grants, tender applications, reporting to state authorities etc - to transfer my personal data to relevant third persons in accordance with the established procedures of these third persons.</p>
<p>Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без них, с передачей информации по внутренней сети или без таковой.</p>	<p>Personal data may be processed using computer aids or without it, including transfer of personal data via intranet or otherwise.</p>
<p>Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после моего отчисления, а в случае внесения моих персональных данных в Книгу почёта - бессрочно. Срок хранения моих персональных данных в архиве Института</p>	<p>The consent enters into force upon signature and continues until the expiration of five years after my expulsion, and in the case of introducing my personal data into the Book of Honor - indefinitely. The term of my personal data storage in the archive of the Institute is governed by the legislation</p>

регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не менее 75 лет).	on archives in the Russian Federation (not less than 75 years).
Я также проинформирован/а о том, что согласие может быть отозвано мною в любое время.	I am also aware that I'm entitled to withhold this consent at any time
Я также подтверждаю, что ознакомлен/а с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Конвенцией Совета Европы от 28 января 1981 «Конвенция о защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера» (ETS N 108), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.	I also acknowledge that I am aware of the content of Federal Law "On Personal Data" dated 27.06.2006 No. 152-FZ and Council of Europe Convention for the Protection of Individuals with regard to Automatic Processing of Personal Data (ETS N 108); the rights and obligations in the area of the personal data protection were explained to me.
<p>Прилагаемые документы:</p> <p>1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;</p> <p>2) документ о предыдущем образовании;</p> <p>3) иные документы (указать)</p>	<p>Attached documents:</p> <p>1) personal identification document, citizenship identification document;</p> <p>2) the document on the previous education;</p> <p>3) other documents (specify)</p>
Подпись _____	Signature _____

к Правилам приема в Сколковский институт науки и технологий  
на обучение по программам магистратуры

**Состав и критерии оценивания портфолио**

Для участия в конкурсе документов (портфолио) абитуриент предоставляет следующие документы:

1. Копия диплома и приложения к диплому специалиста / бакалавра / магистра
2. Сертификаты (копии сертификатов), подтверждающие уровень знания английского языка

Поступающие могут подтвердить необходимый уровень владения английским языком, предоставив в Приёмную комиссию сертификат международного экзамена:

- IELTS с оценкой не ниже 6 баллов;
- TOEFL IBT (Internet Based) от 80 баллов (рассчитывается от 0 до 120);
- TOEFL ITP Level 1, в том числе предоставляемый Сколковским институтом науки и технологий, от 450 баллов.

или

- Справку из предыдущего вуза, подтверждающую обучение полностью на английском языке;
- Подтверждение гражданства страны, где английский язык является государственным и основным языком общения, а именно: США, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Канада, Австралия, Новая Зеландия

Подтверждение знания английского языка не оценивается и является обязательным для принятия портфолио к рассмотрению комиссией.

3. Документы, подтверждающие академические и научные достижения поступающего

- Дипломы победителей, призеров и лауреатов студенческих конкурсов научных работ, исследовательских проектов и олимпиад различных уровней. В том числе дипломы победителей Олимпиады Сколковского института науки и технологий.
- Дипломы, сертификаты и прочие документы, подтверждающие профессиональную квалификацию за период обучения в вузе/ после окончания вуза (кроме иностранного языка).
- Сведения о получении именных стипендий. Справка из деканата/учебной части вуза, подтверждающая получение именной стипендии вуза, города, региона (республики/области), правительства, Президента РФ, фондов общественных организаций и т.п.

- Публикации в профессиональных изданиях, журналах, сборниках студенческих работ, материалы конференций, депонированные рукописи.
- Справки из издательства / редакции / оргкомитета конференции о приеме работы к публикации.

4. Мотивационное письмо (на английском языке). Не более одной страницы формата А4 (около 2000 знаков).

5. Рекомендации (на английском языке). Не менее 2-х рекомендаций от представителей профессорско-преподавательского состава предыдущего учебного заведения, либо от представителей индустриальных и/или академических партнеров предыдущего учебного заведения.

6. Заключение о результатах собеседования

Собеседование проводится с использованием дистанционных технологий с целью оценки уровня подготовленности соискателя для обучения, мотивации студента для обучения именно на данной образовательной программе, а также, при необходимости, для получения комментариев и уточнений по тексту мотивационного письма и/или по тексту научных работ.

В рамках собеседования комиссией могут быть заданы вопросы к абитуриенту по содержанию других компонентов портфолио. Собеседование позволяет определить, обладает ли абитуриент развитыми профессиональными и коммуникативными навыками, которые позволят ему успешно освоить образовательную программу. Собеседования проходят в период приема документов и проведения вступительных испытаний, который установлен Правилами приема.

Критерии оценивания результатов собеседования с абитуриентом

Критерий	Максимальное количество баллов
Коммуникативные умения и навыки	3
Презентационные умения и навыки	3
Демонстрация знаний по профилю образовательной программы	4
Всего:	10

Учитывается умение вести диалог, полно и развернуто отвечать на поставленные вопросы, учитывать условия коммуникационной ситуации. Оценивается способность абитуриента участвовать в диалоге и излагать свои мысли в формате монолога по профессиональным темам, связанным с профилем Программы, необходимые знания, умения и навыки, которые позволят ему успешно освоить Программу, по следующим требованиям: высказывание характеризуется смысловой цельностью, корректностью использования профессиональной терминологии и владение основными понятиями по профилю Программы, речевой связностью и последовательностью изложения, логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена.

По результатам собеседования абитуриенту предоставляется заключение, содержащее оценку в баллах.



## 7. Разное

- Сертификаты о прослушанных онлайн-курсах
- Дополнительное образование
- Опыт проектной работы

### Критерии оценивания портфолио абитуриента

Критерий	Максимальное количество баллов
Базовое образование (учитываются оценки абитуриента по профильным предметам), наличие красного диплома.	20
Дополнительное образование, включая стажировки и профессиональную сертификацию, участие в научно-образовательных школах, релевантные онлайн-курсы.	15
Академические и научные достижения поступающего: именные стипендии; дипломы о победах в научных/образовательных конкурсах и соревнованиях; победы в хакатонах; опыт проектной и научной деятельности; публикации; гранты; релевантный опыт работы.	35
Мотивационное письмо и официальные рекомендательные письма (на английском языке)	20
Собеседование	10
Всего:	100*

По каждому критерию проставляемые баллы будут средневзвешенной оценкой членов Экзаменационной комиссии.

\* Портфолио абитуриента оценивается в 100 баллов в следующих случаях:

- наличие сертификата, подтверждающего, что абитуриент является победителем (Диплом I степени) Олимпиады Сколковского института науки и технологии в 2021 году.

### Portfolio Composition and Evaluation Criteria

In order to take part in the document (portfolio) competition, an applicant shall submit the following documents:

1. Copy of a Specialist / Bachelor / Master diploma and appendix thereto
2. Certificates (copies of the certificates) confirming level of English proficiency

Applicants may confirm necessary level of English proficiency by providing the Admissions Office with an international examination certificate:

- IELTS with at least 6 score;
- TOEFL IBT (Internet Based) from 80 score (to be calculated from 0 to 120);
- TOEFL ITP Level 1, including this to be provided by Skolkovo Institute of Science and Technology, from 450 score.

Or

- Statement from a previous university confirming education in English only;
- Confirmation of citizenship of a country where English is an officially recognized and main communication language, namely USA, United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, Canada, Australia, New Zealand.

Confirmation of level of English proficiency is not evaluated and is mandatory for acceptance of a portfolio for the Admissions Office's consideration.

3. Documents confirming academic and scientific achievements of an applicant
  - Diplomas of winners, prize winners and laureates of student thesis competitions, research projects and academic competitions at various levels. Including diplomas of winners of Skolkovo Institute of Science and Technology' academic competition.
  - Diplomas, certificates and other documents confirming professional qualification for the period of education in a university / after graduation from a university (except for foreign language).
  - Information on receipt of scholarships. Statement issued by dean's office/academic office of a university confirming receipt of scholarship of the university, city, region (republic), government, President of the Russian Federation, public organizations' foundations, etc.
  - Publications in professional periodicals, magazines, collected books of students' theses, conference materials, deposited manuscripts.
  - Statements issued by a publishing house / editors office / conference organising committee on acceptance of a thesis for publication.

4. Letter of motivation (in English). Not more than one page of A4 format (about 2000 characters).
5. Letters of recommendation (in English). At least 2 letters of recommendation issued by representatives of academic staff of a previous university or by representatives of industrial and/or academic partners of a previous university.
6. Interview results conclusion

The interview is carried out using distance technologies in order to assess the level of preparedness of the applicant for training, motivation of the student to study on this particular educational program, as well as, if necessary, to receive comments and clarifications on the text of the motivation letter and / or on the text of scientific papers.

As part of the interview, the commission may ask the applicant about the content of other components of the portfolio. The interview allows to determine whether the applicant has professional and communication skills that will allow him / her to successfully master the educational program. Interviews are held during the period of documents acceptance and admissions exams, which is established by the Admission Rules.

Criteria for evaluating the results of the interview:

Criteria	Maximum score
Communication skills	3
Presentation skills	3
Profile program knowledge	4
Total:	10

The Admission Committee takes into consideration the ability of an applicant to conduct a dialogue, to answer fully the questions posed, to consider the conditions of the communication situation. The applicant's ability to participate in a dialogue and express his/her thoughts in the format of a monologue on professional topics related to the profile of the Program is assessed, as well as the knowledge, skills and abilities that will allow him/her to successfully master the Program, according to the following requirements: the statement is characterized by semantic integrity, correct use of professional terminology and possession of the basic concepts of the profile of the Program, speech coherence and the sequence of presentation, there are no logical errors, the sequence of presentation is not broken.

Based on the results of the interview, the applicant is provided with a conclusion containing the assessment in points.

7. Miscellaneous:
  - Certificates of completed online courses
  - Additional education
  - Project work experience

Applicant Portfolio Evaluation Criteria

Criterion	Maximum score
-----------	---------------

Basic education (applicant's grades on vocation-related disciplines shall be evaluated), existence of an honours diploma.	20
Additional education, including internships and professional certification, participation in research and education schools and relevant online courses.	15
Academic and scientific achievements of an applicant: scholarships; diplomas confirming scientific/educational competition wins; hackathon wins; experience in project and scientific activities; publications; grants; relevant professional experience.	35
Letter of motivation and official letters of recommendation (in English).	20
Interview results	10
Total:	100*

Scores for each criterion shall be Examination Committee members' average weighted score.

\* An applicant's portfolio shall be evaluated at 100 scores in the following circumstances:

- existence of a certificate confirming that an applicant wins (I-Class Diploma) of Skolkovo Institute of Science and Technology' academic competition in 2021.