

Приложение № 4 / Appendix No. 4

УТВЕРЖДЕНО / APPROVED

Приказом ректора Сколковского
института науки и технологий
от « 18 » 08 2020 № 458

Order of the President of the Skolkovo
Institute of Science and Technology
dated 18.08, 2020 No. 458

**Положение о конкурсном отборе
под эгидой принцессы Королевства Таиланд ее королевского высочества
Маха Чакри Сириндхорн**

**Policy on the Competitive Selection Process
held under the aegis of H.R.H Princess Maha Chakri Sirindhorn
of the Kingdom of Thailand**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора под эгидой принцессы Королевства Таиланд ее королевского высочества Маха Чакри Сириндхорн (далее – Отбор), базовые критерии Отбора, его организационно-методическое и финансовое обеспечение, порядок участия и определения победителей.

1.2. Отбор проводится в целях привлечения талантливых выпускников образовательных организаций высшего образования Королевства Таиланд на программы магистратуры «Науки о данных», «Энергетические системы», «Материаловедение», а также иные программы магистратуры, реализуемые в Сколковском институте науки и технологий (далее – Сколтех).

1.3. Организаторами Отбора являются Сколтех и Национальное Агентство развития науки и технологий Королевства Таиланд (NSTDA) (далее – Организаторы).

1.4. Для методического обеспечения Отбора Организаторы формируют методическую комиссию, состав которой включает представителей Организаторов. Состав комиссии утверждается со стороны Сколтеха председателями экзаменационных комиссий программ магистратуры «Науки о данных», «Энергетические системы», «Материаловедение» и включает представителей профессорско-преподавательского состава Сколтеха, а также квалифицированных экспертов по академической деятельности Королевства Таиланд, назначенных NSTDA.

1.5. Отбор проводится на английском языке. Для участия в заключительном этапе

1. General Provisions

1.1. The Policy (hereinafter – Policy) defines the procedure for organizing and holding the competitive selection process under the aegis of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn, of the Kingdom of Thailand (hereinafter – Selection), as well as main Selection criteria, its organizational, methodological and financial aspects, and the procedure for participating in it and determining its winners.

1.2. The Selection is conducted for attracting talented higher educational institutions graduates from the Kingdom of Thailand to apply for MSc programs “Data Science”, “Energy Systems”, and “Materials Science”, or other MSc programs as appropriate, conducted in the Skolkovo Institute of Science and Technology (hereinafter – Skoltech).

1.3. The Selection is organized by Skoltech and the National Science and Technology Development Agency of the Kingdom of Thailand (NSTDA) (hereinafter – Organizers).

1.4. In order to provide methodological support for the Selection, the Organizers shall establish a Methodical Commission to be composed of the Organizers’ representatives. The composition of the Commission is approved by Skoltech’s Chairmen of the Examination Boards for such MSc programs as “Data Science”, “Energy Systems”, and “Materials Science”, and it shall include representatives of the Skoltech faculty and qualified academic experts from Thailand assigned by the NSTDA.

1.5. The Selection process shall take place in English. In order to participate in the Final

отбора Участники Отбора в целях подтверждения надлежащего уровня владения языком отбора должны предоставить один из следующих международных сертификатов:

- IELTS с оценкой не ниже 6 баллов;
- TOEFL IBT (Internet Based) от 80 баллов (рассчитывается от 0 до 120);
- TOEFL ITP Level 1, в том числе предоставляемый Сколковским институтом науки и технологий, от 450 баллов.

В случае отсутствия у Участников Отбора соответствующего сертификата, Участникам предоставляется возможность пройти экзамен по английскому языку TOEFL ITP, организованный авторизованной в установленном порядке организацией (проводится в дистанционной форме).

1.6. К участию в Отборе на добровольной основе допускаются граждане Королевства Таиланд (далее – Участники), являющиеся:

1.6.1. студентами выпускных курсов аккредитованных образовательных организаций высшего образования Королевства Таиланд, осваивающими образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета или магистратуры по специальности / направлению подготовки “Прикладная математика и информатика”, “Материаловедение и технологии материалов”, “Информационные системы и технологии” или смежным специальностям/направлениям подготовки, а также иным направлениям подготовки, соответствующим программам магистратуры Сколтеха;

1.6.2. выпускниками указанных образовательных организаций высшего образования Королевства Таиланд.

Decision stage of the Selection and confirm the required level of English language proficiency, the Participants must provide one of the following international certificates:

- a minimum score of 6 on the IELTS;
- a minimum score of 80 on the TOEFL IBT (Internet Based);
- a minimum score of 450 on the TOEFL ITP (Level 1), including those provided by Skolkovo Institute of Science and Technology.

In the absence of required certificate, the Participants can take the TOEFL ITP English exam, organized by an authorized in due order organization (held remotely).

1.6. Only individual citizens of the Kingdom of Thailand, who voluntarily apply, may be permitted to participate as applicants in the Selection process (hereinafter – Participants). Participants must be:

1.6.1. final-year students studying under bachelor’s, specialist’s or master’s programs of higher education in accredited higher educational institutions in Thailand in such areas/fields of study as “Applied Mathematics and Computer Science”, “Materials Science”, “Information Systems and Technologies” or related specialties/training programs, or in any field of study pertinent to the MSc programs at Skoltech;

1.6.2. graduates of such higher education institutions in Thailand.

1.7. Организационное обеспечение Отбора со стороны Сколтеха обеспечивает Департамент по работе со студентами.

1.8. Объявление об Отборе публикуется ежегодно в сети Интернет на сайте Отбора <https://student.skoltech.ru/sirindhorn-scholarship> (далее – сайт Отбора).

1.9. Даты проведения Отбора, включая даты начала и окончания приема заявок, содержатся в объявлении об Отборе, публикуемом не менее чем за 3 (три) дня до даты начала приема заявок.

2. Порядок организации и проведения Отбора

2.1. Отбор проводится в 3 этапа — отборочный, квалификационный и заключительный. Точные сроки и продолжительность этапов утверждаются и указываются на официальных сайтах Организаторов Отбора в сети Интернет, а также на сайте Отбора.

2.2. Отборочный этап проводится за два месяца до квалификационного этапа в дистанционной (заочной) форме через сеть Интернет.

2.3. Квалификационный этап включает собеседование с квалифицированными экспертами по академической деятельности Королевства Таиланд, отобранными NSTDA, а также представителями профессорско-преподавательского состава Сколтеха (проводится в очной форме на территории королевства Таиланд). Сроки и место проведения этапа указываются на официальных сайтах Организаторов Отбора в сети Интернет, а также на сайте Отбора.

2.4. Заключительный этап проводится в течение календарного месяца после квалификационного в очной форме. Сроки проведения этапа указываются на официальных сайтах Организаторов Отбора в сети Интернет, а также на сайте Отбора. Информация о месте проведения этапа

1.7. The Student Department provides organizational support for the Selection on the part of Skoltech.

1.8. The Selection announcement is published online annually on the Selection's website <https://student.skoltech.ru/sirindhorn-scholarship> (hereinafter – Selection's website).

1.9. The Selection time schedule, including application deadline can be found in the Selection announcement, which is posted at least three (3) days before the application submission start date.

2. Procedure for Organizing and Conducting the Selection

2.1. The Selection is carried out in 3 stages — Initial Selection, Qualification, and Final Decision. The exact dates and duration of the stages are approved and specified on the official websites of the Selection Organizers online, as well as on the Selection website.

2.2. The Initial Selection stage is held two months before the qualification stage remotely (in-absentia) via the Internet.

2.3. The Qualification stage includes live interviews involving both experts selected by the NSTDA and Skoltech faculty (conducted in person in Thailand). The dates and venue of the stage are specified on the official websites of the Selection Organizers online, as well as on the Selection website.

2.4. The Final Decision stage is held in person within one calendar month after the Qualification stage. The approximate date of the Final Decision stage shall be specified on the official websites of the Selection Organizers online, as well as on the Selection website. Information about the venue of the Final

направляется Участникам по электронной почте.

2.5. С учетом результата отборочного этапа методической комиссией устанавливается проходной балл. Участники, набравшие по завершению отборочного этапа балл, равный проходному или выше, приглашаются на квалификационный этап. Участники, набравшие по завершению квалификационного этапа балл, равный проходному или выше, приглашаются на заключительный этап.

3. Функции методической комиссии

3.1. Методическая комиссия:

- разрабатывает материалы отборочных заданий для всех этапов Отбора, используя в качестве основы требования российских федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата;
- отвечает на вопросы Участников по содержанию отборочных заданий;
- оценивает присланные Участниками заявки;
- принимает решение о соответствии или несоответствии присланных заявок условиям Отбора;
- следит за соблюдением Участниками регламента проведения Отбора, формирует предложения по дисквалификации участников в случае выявления нарушений;
- осуществляет проверку решений Участников;
- определяет победителей каждого этапа Отбора (кроме заключительного) и утверждает победителей каждого этапа соответствующим протоколом;
- утверждает финальный протокол Отбора, содержащий имена победителей Отбора;
- осуществляет иные функции, связанные с организацией и проведением

Decision stage is sent to each Participant via e-mail.

2.5. According to the results of the Initial Selection stage, the Methodical Commission shall establish a passing score. At the end of the Initial Selection stage, Participants whose scores are equal or higher than the passing score are invited to partake in the Qualification stage. At the end of the Qualification stage, Participants whose scores are equal or higher than the agreed upon passing score are invited to partake in the Final Decision stage.

3. Functions of the Methodical Commission

3.1. The Methodical Commission shall:

- develop materials for the Selection tasks at all the stages, basing them on the requirements of the Russian Federal State educational standards of higher education for bachelor's programs;
- answer the Participants' questions concerning the content of the Selection tasks;
- assess the applications submitted by the Participants;
- make decisions about whether the received applications comply with the Selection's terms and conditions;
- oversee the Participants' compliance with the Selection requirements, suggest disqualifying the Participants if any violations are detected;
- check the Participants' papers;
- consider the appeals submitted by the Participants;
- put forward proposals for determining winners at each stage of the Selection and confirm the winners in the related minutes;
- affirm the final minutes with the names of the winners;
- perform other functions related to organizing and conducting the Selection, as set

Отбора, обозначенные в Регламенте проведения Отбора.

3.2. Департамент по работе со студентами Сколтеха:

- согласовывает и утверждает сроки проведения этапов Отбора и место проведения заключительного этапа Отбора;
- распространяет информацию о проведении Отбора;
- обеспечивает организационное и техническое сопровождение проведения Отбора;
- организует оформление, учет и выдачу документов победителям Отбора.

4. Порядок участия в Отборе и определения победителей

4.1. Участие в Отборе осуществляется в соответствии с Регламентом проведения Отбора (Приложение № 1 к Положению).

4.2. Для участия в Отборе необходимо отправить заявку (в соответствии с регламентом проведения Отбора) посредством электронной формы регистрации, указанной в объявлении об Отборе.

4.3. Участник, подавая заявку на Отбор, соглашается и принимает все условия настоящего Положения и соглашается следовать Регламенту.

4.4. После проведения каждого этапа Отбора критерии награждения (для заключительного этапа) или приглашения на квалификационный и заключительный этап направляются каждому Участнику индивидуально по электронной почте.

4.5. Наличие действующего диплома победителя Отбора учитывается при оценивании портфолио абитуриента согласно правилам приема, утвержденным

forth in the Regulations on holding the Selection.

3.2. The Skoltech Student Department shall do the following:

- coordinate and approve the dates of the Selection stages and the venue of the its final stage;
- distribute information about conducting the Selection;
- ensure organizational and technical assistance for conducting the Selection;
- draft and keep the records and issue certificates to the Selection winners.

4. Procedure for Participating in the Selection and Determining its Winners

4.1. Participation in the Selection is carried out in accordance with the Regulations for holding the Selection (Appendix 1 to the Policy).

4.2. In order to take part in the Selection, an applicant should submit an application (according to the Selection requirements) via electronic registration specified in the Selection announcement.

4.3. When applying for the Selection, the Participant shall agree to and accept all terms and conditions of the Policy and Regulations.

4.4. Following each Selection stage, the award criteria (for the final stage) or invitations to the qualification and final stages are sent to each Participant individually via e-mail.

4.5. The valid diploma of the winners of the Selection accounts when evaluating the applicant's portfolio in accordance with the admission rules approved by the Institute, when

Институтом, при участии во вступительных испытаниях на образовательные программы магистратуры «Науки о данных», «Материаловедение», «Энергетические системы», иные программы магистратуры Сколтеха, в порядке определённом Сколтехом.

5. Финансовое обеспечение Отбора

5.1. Взимание платы за участие в Отборе не допускается.

5.2. Финансовое обеспечение Отбора осуществляется за счет средств Организаторов.

applying to such MSc programs as “Data Science”, “Materials Science”, and “Energy Systems””, or other MSc programs as appropriate, at Skoltech, as defined by Skoltech.

5. Financial Support for the Selection

5.1. No payment shall be charged for participating in the Selection

5.2. It is the Organizers who fund the Selection.

**Регламент проведения конкурсного отбора под эгидой принцессы
Королевства Таиланд ее королевского высочества Маха Чакри
Сириндхорн / Regulations for holding the Competitive Selection under the Aegis
of H.R.H Princess Maha Chakri Sirindhorn
of the Kingdom of Thailand**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением о конкурсном отборе под эгидой принцессы Королевства Таиланд ее королевского высочества Маха Чакри Сириндхорн.

1.2. Информация о правилах Отбора, формы заявок на участие в Отборе доступны на официальном сайте Отбора. Адрес официального сайта Отбора в сети Интернет:
<https://student.skoltech.ru/sirindhorn-scholarship> (далее – сайт Отбора).

2. Регистрация участников

2.1. Каждый Участник должен пройти процедуру регистрации на сайте Отбора, заполнив форму, размещенную на сайте и подтвердить согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных Участника, а также результатов его работ, Организаторам.

2.2. При регистрации Участник должен указать свои данные. Запрещается использование одним Участником нескольких регистрационных записей.

2.3. В случае предоставления при регистрации заведомо недостоверной информации, Участнику может быть отказано в дальнейшем участии на любом из этапов проведения Отбора.

1. General Provisions

1.1. These Regulations are developed in accordance with the Policy on the Competitive Selection held under the aegis of Her Royal Highness Maha Chakri Sirindhorn, Princess of the Kingdom of Thailand.

1.2. Information regarding the Selection requirements, application forms for participation in the Selection are available via the official Selection website. The official website of the Selection is:
<https://student.skoltech.ru/sirindhorn-scholarship> (hereinafter – Selection website).

2. Registration of Participants

2.1. Each Participant shall register on the Selection website by filling out the form posted on the website and consenting to his or her personal data being collected, stored, used, distributed (transferred) and published, as well as his or her results, by the Organizers.

2.2. Upon registration, the Participant shall enter his/her data. Using several registration records by one Participant is not allowed.

2.3. In case the Participant deliberately submits false information when registering, the subsequent participation of such a Participant may be declined at any stage of the Selection.

2.4. После прохождения процедуры регистрации в срок не позднее 48 часов Участник получает подтверждение об участии в Отборе.

2.5. Участник имеет право при необходимости обратиться к Организаторам по электронной почте info@princess-it.org

3. Порядок проведения отборочного этапа

3.1. Отборочный этап проводится в дистанционной форме в режиме онлайн с использованием системы сбора заявок.

3.2. Отборочный этап представляет собой конкурс портфолио.

3.3. После подачи заявки Участнику будет предложено загрузить на сайт свое портфолио.

3.4. Максимальная оценка за портфолио составляет 100 баллов.

3.5. Портфолио участника включает в себя следующие документы, которые оцениваются отдельно:

- резюме: до 10 баллов;
- справка об успеваемости или приложение к диплому о присвоении степени бакалавра / магистра / специалиста: от 0 до 10 баллов;
- мотивационное письмо: от 0 до 10 баллов;
- рекомендательное письмо: от 0 до 10 баллов;
- описание исследовательских проектов или публикации в рецензируемых научных журналах (при наличии): от 0 до 10 баллов за каждый проект / публикацию, но не более 30 баллов в совокупности;
- грамоты, сертификаты, дипломы о победе в профильных конкурсах, конференциях, олимпиадах: от 0 до 10

2.4. Upon completion of the registration procedure, the Participant shall receive a confirmation of his/her participation in the Selection within 48 hours.

2.5. If necessary, the Participant has the right to address to the Organizers via e-mail at info@princess-it.org

3. Procedure for Conducting the Initial Selection Stage

3.1. The Initial Selection stage shall be conducted remotely on-line via the Internet using an application collection system.

3.2. The Initial Selection stage shall include a portfolio competition.

3.3. After submitting an application, the Participant is asked to upload his/her portfolio.

3.4. The highest score for the portfolio is 100 points.

3.5. The Participant's portfolio shall include the following documents which are assessed separately:

- CV: up to 10 points;
- academic performance certificate or a bachelor's/master's/specialist's diploma supplement: up to 10 points;
- a motivation letter: up to 10 points;
- a letter of reference: up to 10 points;
- description of one's research projects or publications in peer-reviewed scientific journals (if any): up to 10 points for each project/publication, but no more than 30 points in total;
- documents, diplomas, winner certificates in specialized competitions, conferences,

баллов за каждую награду, но не более 30 баллов в совокупности.

3.6. Документы загружаются Участником на сайт в формате графических копий. К графическим копиям документов, указанным в п. 3.5 Регламента, предъявляются следующие технические требования:

- формат: PDF или JPEG;
- размер: не более 3 Мб для каждого документа.

3.7. Оценку портфолио Участников осуществляет методическая комиссия.

3.8. Результаты отборочного этапа определяются по сумме баллов Участников за каждый документ портфолио.

3.9. По итогам отборочного этапа методическая комиссия определяет проходной балл, необходимый для участия в квалификационном этапе.

4. Порядок проведения квалификационного этапа

4.1. В квалификационном этапе принимают участие лица, прошедшие отборочный этап.

4.2. Квалификационный этап проводится в очной форме на территории одного из Организаторов. По решению Организаторов в целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний, а также в иных случаях, квалификационный этап может проводиться в дистанционной форме.

4.3. Квалификационный этап включает в себя следующие испытания: собеседование с членами методической комиссии и представителями профессорско-

olympiads: up to 10 points for each award, but no more than 30 points in total.

3.6. The documents' copies shall be uploaded by the Participant. The documents' copies listed in the clause 3.5 of the Regulations shall meet the following technical requirements:

- format: PDF or JPEG;
- size: no more than 3 MB for each document.

3.7. The Participants' portfolios shall be assessed by the Methodical Commission.

3.8. The results of the Initial Selection stage shall be drawn up according to the sum of the Participants' points for each document in the portfolio.

3.9. According to the results of the Initial Selection stage, the Methodical Commission shall determine a passing score necessary for further participation in the Qualification stage.

4. Procedure for Conducting the Qualification Stage

4.1. The persons, who passed the Initial Selection stage, shall participate in the Qualification stage.

4.2. The Qualification stage shall be conducted in person on the premises of one of the Organizers. According to the decision of the Organizers, in order to prevent the spread of infectious diseases, as well as in other cases, the qualification stage can be held remotely.

4.3. The Qualification stage shall include the following tests: an interview with the members of the Methodical Commission and representatives of the Organizers' faculty.

преподавательского состава
Организаторов.

4.4. Результаты собеседования оцениваются по 100-балльной шкале.

4.5. Собеседование с членами методической комиссии и представителями профессорско-преподавательского состава Организаторов проводится индивидуально с каждым Участником в течение 20 минут.

4.6. Для прохождения собеседования каждому Участнику требуется подготовить доклад о своих индивидуальных научных достижениях.

4.7. К докладам Участников предъявляются следующие требования:

- доклад сопровождается презентацией, подготовленной в одном из следующих форматов: PDF, PPT, PPTX, KEY;
- время презентации доклада не должно превышать пяти минут.

4.8. В аудиториях, в которых участники Отбора проходят испытания, во время проведения Отбора могут находиться только участники Отбора, члены методической комиссии, представители Организаторов, занятые в проведении Отбора. Иные лица, в том числе представители прессы и общественные наблюдатели могут находиться в аудиториях только с разрешения представителя Организаторов, обеспечивающего организацию Отбора.

4.9. Участникам Отбора во время этапа разрешается общаться только с членами методической комиссии, представителями Организаторов.

4.10. Результаты квалификационного этапа Отбора

4.4. The interview shall be assessed according to the 100-point scale.

4.5. The interview with the members of the Methodical Commission and representatives of the Organizers' faculty shall be conducted individually with each Participant for 20 minutes.

4.6. Each Participant shall prepare a report on his/her individual scientific achievements for the interview.

4.7. The Participants' reports shall meet the following requirements:

- the report shall be supported by a presentation prepared in one of the following formats: PDF, PPT, PPTX, KEY;
- the report presentation shall not more than five astronomical minutes.

4.8. During the Selection only the Selection Participants, members of the Methodical Commission, representatives of the Organizers engaged in conducting the Selection may be present in the classrooms where the Selection Participants perform their tasks. Other persons, including Media representatives and public observers, may be present in the classrooms only with the permission of the representatives of the Organizers, maintaining the Selection.

4.9. During this stage the Selection Participants shall be allowed to communicate only with the members of the Methodical Commission, as well as with representatives of the Organizers.

4.10. The results of the Selection Qualification stage shall be determined on the

определяются по сумме баллов Участников квалификационного этапа. Победителями квалификационного отбора могут быть только Участники, соответствующие академическим требованиям, предъявляемым к зачисляемым на программы магистратуры Сколтеха.

5. Порядок проведения заключительного этапа

5.1. В заключительном этапе Отбора принимают участие лица, прошедшие квалификационный этап Отбора.

5.2. Заключительный этап проводится в очной форме на территории одного из Организаторов. По решению Организаторов в целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний, а также в иных случаях, заключительный этап может проводиться в дистанционной форме.

5.3. Заключительный этап включает в себя собеседование с Ее королевским высочеством принцессой Королевства Таиланд Маха Чакри Сириндхорн индивидуально с каждым Участником в течение 20 минут.

5.4. Для прохождения собеседования каждому Участнику требуется подготовить доклад о своих индивидуальных научных достижениях.

5.5. Результаты собеседования оцениваются по 10-балльной шкале. Окончательное решение принимает Ее Королевское Высочество принцесса Маха Чакри Сириндхорн после проведения собеседования с финалистами, с учетом их квалификации, опыта и результатов предыдущих этапов Отбора.

basis of the sum of points received by the Participants at the Qualification stage. Only those Participants who meet the academic requirements for admission to the Skoltech MSc programs can win at proceed to the next stage.

5. Procedure for Conducting the Final Decision Stage

5.1. The persons who passed the Qualification stage of Selection take part in the Final Decision stage of the Selection.

5.2. The Final Decision stage is held in person on the premises of one of the Organizers. According to the decision of the Organizers, in order to prevent the spread of infectious diseases, as well as in other cases, the final stage can be held remotely.

5.3. The Final Decision stage includes an interview with Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn of the Kingdom of Thailand held individually with each Participant for 20 minutes.

5.4. In order pass the interview successfully, each Participant is required to prepare a report on his or her individual scientific achievements.

5.5. The results of the interview are assessed with a 10-point scale. The Final Decision will be made by HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn after interviewing the finalists in person and carefully considering the Participants' qualifications, experience and results from the first two stages of the Selection.

6. Порядок определения победителей Отбора

6.1. По результатам заключительного этапа Отбора определяются победители.

6.2. Победителями Отбора считаются 3 Участника, набравшие по решению Ее Королевского Высочества принцессы Махи Чакри Сириндхорн наибольшее количество баллов в заключительном этапе.

6.3. Победители Отбора определяются не позднее чем через две недели после окончания заключительного этапа Отбора на основании его результатов.

6.4. Победители Отбора определяются на заседании методической комиссии Отбора. Методическая комиссия оформляет решение протоколом и Департамент по работе со студентами Сколтеха информирует каждого Участника индивидуально по электронной почте не позднее чем через 14 (четырнадцать) календарных дней после окончания заключительного этапа.

7. Заключительные положения

7.1. Организаторы имеют право дисквалифицировать Участников Отбора и аннулировать их баллы по отдельным задачам в случаях:

- нарушения Участником Регламента проведения Отбора;
- любых хулиганских действий со стороны Участника.

7.2. В случае, если факт нарушения Участником регламента проведения квалификационного и заключительного этапа Отбора будет установлен после окончания Отбора и награждения Участников, Организаторы имеют право дисквалифицировать Участника и аннулировать ранее выданный ему диплом победителя Отбора.

6. Procedure for Determining the Winners of the Selection

6.1. The winners shall be determined based on the Selection Final Decision stage results.

6.2. 3 Selection Participants who in the opinion of HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn scored the most points in the Final Decision stage shall be the winners of the Selection.

6.3. The Selection winners shall be determined no later than two weeks following the Selection Final Decision stage based on the results.

6.4. The Selection winners shall be determined at a meeting of the Methodical Commission. The Methodical Commission shall formalize the Final Decision by way of protocol and Student Department of the Skoltech informs each Participant about it individually via e-mail not later than 14 (fourteen) calendar days following the Final Decision stage.

7. Final Provisions

7.1. The Organizers have the right to disqualify the Selection Participants and cancel their points for specific tasks in the following cases:

- a breach of the Selection Requirements by the Participant;
- any hooliganism on the part of the Participant.

7.2. In case any actual violation of the Selection Final Decision stage requirements by the Participant is detected following the Final Decision stage of the Selection and the award ceremony, the Organizers have the right to disqualify such a Participant and annul the awardee Selection winner certificate.