

Приложение № 1 / Appendix No. 1

УТВЕРЖДЕНО / APPROVED

Приказом ректора Сколковского института
науки и технологий
от «31» 12 2021 № 824

Order of the President of the Skolkovo Institute
of Science and Technology
dated 31.12, 2021 No. 824

**Положение
о конкурсном отборе «Олимпиада Сколтех»**

**Regulations
on the Contest “Skoltech Olympiad”**

Понятия и определения

Институт – Сколковский институт науки и технологий.

Конкурсная комиссия – комиссия по методическому обеспечению Отбора, которая формируется из числа научно-педагогических работников Института, представителей Партнеров.

Личный кабинет – персональная страница участника Отбора, созданная путем регистрации на сайте Института в установленном настоящим Положением порядке.

Организационный комитет – комитет по организации и проведению Отбора, который формируется из числа работников Института.

Отбор – конкурсное мероприятие, проводимое по установленному Профилю (Профилям). Отбор может проводиться совместно с Партнерами.

Партнеры – партнерские организации Института, участвующие в организации и проведении Отбора.

Положение – положение о конкурсном отборе «Олимпиада Сколтеха».

Профиль – направленность по определенной области знаний и уровню образования (магистратура, аспирантура), по которым проводится Отбор.

Ректор – ректор Института.

Устав – Устав Института.

Terms and Definitions

Institute – Skolkovo Institute of Science and Technology.

Admission Committee – committee for methodological support on the Contest, composed of the Institute’s academic personnel, representatives of Partners.

Personal account – personal page of the Participant of the Contest set by means of registration on the Institute’s site in accordance with the procedure set by the present Regulations.

Organizing Committee – committee for organization and conducting the Contest, composed of the Institute’s employees.

Contest – a competition type event held in a specific Track (Tracks). It can be held jointly with Partners.

Partners – Institutes’ partner institutions, participating in the Contest organization and conducting.

Regulations – Regulations on the Contest “Skoltech Olympiad”.

Track – profile in particular field of knowledge and level of education (MSc, PhD) of the Contest.

President – President of the Institute.

Charter – Charter of the Institute.

Участник Отбора – лицо, допущенное к участию в заочном либо заочном и очном этапах Отбора, имеющее уровень образования, обозначенный в пунктах 2.2 или 2.3 настоящего Положения.

Participant of the Contest – person, qualified to participate in online or online and onsite stage of the Contest, having level of education specified in the point 2.2 or 2.3 of the present Regulations.

1. Общие положения

1. General Provisions

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Уставом, Положением о локальных нормативных актах. 1.1. The Regulations are developed in accordance with the Charter, Policy on Policies.
- 1.2. Положение определяет условия участия в Отборе, порядок его проведения, организационно-методическое обеспечение. 1.2. The Regulations determine terms of participation, order of conducting, organizational and methodological support of the Contest.
- 1.3. Отбор проводится в целях выявления талантливых выпускников университетов России и мира, привлечения на образовательные программы Института, оценки уровня компетенций и мотивации, формирования списка абитуриентов из их числа. 1.3. The Contest is conducted with a goal to identify and attract to the Institute's educational programs talented graduates from Russian and international universities, assessment of their competencies and motivation for studies at the Institute, forming a pool of prospective students.
- 1.4. Отбор проводится на английском языке. 1.4. The Contest is held in English.
- 1.5. Участие в Отборе бесплатно. 1.5. No fees are charged for participation in the Contest.
- 1.6. В течение календарного года, но не позднее даты последнего вступительного испытания на программы магистратуры и аспирантуры, Институт проводит кампанию, включающую серию отборочных мероприятий. График проведения Отборов утверждается приказом ректора. Даты Отборов размещаются Организационным комитетом на официальном сайте Института в сети Интернет www.skoltech.ru. 1.6. During the calendar year, but no later than the date of the last Admission Test for MSc and PhD programs, the Institute conducts the campaign, composed of several Contest events. The Contest events schedule is approved by the President's order and uploaded to the official web page of the Institute www.skoltech.ru.
- 1.7. Информационная поддержка Участникам Отборов оказывается Организационным комитетом по электронной почте admissions@skoltech.ru, телефону 1.7. Information support to the Participants of the Contest is provided by the Organizing Committee by email admissions@skoltech.ru, telephone +7 (495) 280 1481 (ext. 3481), via Personal account.

+7 (495) 280 1481 (доб. 3481) и через Личный кабинет.

2. Условия участия в Отборе

2. Conditions of Participation in Contest

- 2.1. Отбор проводится на принципах меритократических и объективных принципах, вне зависимости от пола, расы, национальности и происхождения участников Отбора. Право на участие в Отборе имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.
- 2.1. The Contest is held on the principles of meritocracy and objectivity, irrespective of Participants' gender, race, nationality, and origin. Citizens of the Russian Federation, foreign citizens, and persons without citizenship have the right to participate in the Contest.
- 2.2. К участию в Отборе по Профилю магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, а также обучающиеся последнего (выпускного) курса обучения любого из уровней высшего образования вне зависимости от направления подготовки.
- 2.2. Participants of MSc Track Contest can be persons with higher education of any level, as well as students pursuing their senior year of studies of any level of higher education, irrespective of the field of knowledge.
- 2.3. К участию в Отборе по Профилю аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование не ниже уровня магистратуры или специалитета, а также обучающиеся последнего (выпускного) курса обучения магистратуры, специалитета или аспирантуры вне зависимости от направления подготовки.
- 2.3. Participants of PhD Track Contest can be persons with higher education of MSc or Specialist level, as well as students pursuing their senior year of studies in MSc, Specialist, or PhD programs, irrespective of the field of knowledge.
- 2.4. Для участия в Отборе Участнику необходимо создать Личный кабинет и подать заявку в соответствии с пунктом 2.6. Положения (далее – Заявка).
- 2.4. Participation in the Contest requires setting a Personal account and submission of the application in accordance with the point 2.6 of the Regulations (hereinafter – application).
- 2.5. Личный кабинет создается и подача Заявки осуществляется путем регистрации Участника Отбора на странице <https://apply.skoltech.ru>,
- 2.5. Personal account is set and the Application is submitted by means of a Participant of the Contest registration on the page <https://apply.skoltech.ru>,

подтверждения факта его (ее) ознакомления с Положением, предоставления согласия на сбор, хранение, использование и публикацию персональных данных, включая результаты прохождения конкурсных испытаний, в сети Интернет.

confirmation of his (her) familiarization with the Regulations, providing consent on collection, storage, application and publishing personal data, including results of the competitive activities in Internet.

2.6. Требования к Заявке, включая перечень входящих в нее документов, определяется решением Организационного комитета, указанное решение оформляется протоколом.

2.6. Requirements to the Application, including a list of the documents for submission, are defined by the Organizing Committee, the decision is formalized in a protocol.

2.7. В случае предоставления недостоверной информации при создании личного кабинета и подаче Заявки, Организационный комитет вправе отказать участнику Отбора в прохождении любого из его этапов.

2.7. In case of providing inaccurate information while setting a personal account and submitting the Application, the Organizing Committee is entitled to refuse to the participant of the Contest in participation in any of the Contest stages.

3. Организационно-методическое обеспечение Отбора

3. Contest Organizational and Methodological Support

3.1. Организационно-методическое обеспечение Отбора осуществляется Организационным комитетом и Конкурсной комиссией.

3.1. Organizational and methodological support of the Contest is ensured by the Organizing Committee and Admission Committee.

3.2. Организационный комитет формируется из числа работников Института. Состав Организационного комитета утверждается приказом ректора.

3.2. The Organizing Committee is composed of the Institute's employees. The composition of the Organizing Committee, including its Chair, is approved by the President.

3.3. Организационный комитет осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Отбора, и выполняет следующие функции:

3.3. The Organizing Committee provides general oversight of preparation and conducting the Contest, performing the following functions:

- разъясняет порядок участия в Отборе, обеспечивает сбор Заявок;
- обеспечивает организационное сопровождение Отбора, в том

- provides information on the terms of participation in the Contest, ensures collection of Applications;
- ensures organizational and technical support of the Contest, including

- | | | |
|---|---|--|
| <p>числе административную Конкурсной контролирует Положения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирует Участников Отбора о результатах прохождения конкурсных испытаний, - информирует Участников Отбора о решениях по рассмотрению апелляций; - выполняет иные функции по организации и проведению Отбора. | <p>оказывает поддержку комиссии, соблюдение</p> | <p>administrative support to the Admission Committee, controls compliance of the Regulations;</p> <ul style="list-style-type: none"> - informs Participants of the Contest about the results of contest activities; - informs Participants of the Contest about decisions taken under appeals; - performs other functions on organization and conducting Contest. |
|---|---|--|
-
- | | |
|--|--|
| <p>3.4. В целях выполнения своих функций Организационный комитет может привлекать к своей работе волонтеров - обучающихся и выпускников Института.</p> | <p>3.4. With a goal to perform its functions, the Organizing Committee is entitled to involve volunteers - the Institute's students and alumni.</p> |
| <p>3.5. Конкурсная комиссия формируется из числа руководителей образовательных программ Института или, по их представлению, научно-педагогических работников Института, а также представителей Партнеров (если применимо). Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора.</p> | <p>3.5. The Admission Committee is composed of the Heads of the Institute's educational programs or, based on their nominations, academic personnel of the Institute, also representatives of the Partners (if applicable). The composition of the Admission Committee, including its Chair, is approved by the President's order.</p> |
| <p>3.6. Конкурсная комиссия осуществляет методическое обеспечение Отбора и выполняет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет формат и содержание конкурсных испытаний, разрабатывает тестовые задания на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, также критерии оценки; - проводит конкурсные испытания, оценивает результаты их прохождения, подводит и | <p>3.6. The Admission Committee conducts methodological support of the Contest and performs the following functions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - defines the format and content of competitive activities, including test assignments based on federal state educational standards for higher education, as well as criteria for assessment; - conducts competitive activities and assess their results, finalizes and records in the statements results on online and onsite stages; |

- фиксирует в ведомостях итоги заочного и очного туров;
 - подводит итоги Отбора, определяет победителей и призеров;
 - рассматривает и принимает решения по результатам рассмотрения апелляций, поданных Участниками Отбора.
- finalizes results of the Contest, defines winners and prize holders;
 - reviews and takes decisions based on results of review of appeals submitted by Participants of the Contest.

- 3.7. В целях выполнения своих функций Конкурсная комиссия привлекает к своей работе научно-педагогических работников Института, обладающих необходимой экспертизой, представителей Партнеров (по согласованию).
- 3.7. With a goal to perform its functions, the Admission Commission is entitled to involve in its activities the Institute's academic personnel with relevant expertise, representatives of the Partners (upon approval).

4. Порядок проведения Отбора

4. Order of Conducting Contest

- 4.1. Отбор проводится в два этапа – заочный (далее – заочный этап) и очный (далее – очный этап).
- 4.1. The Contest is held in two stages – online (hereinafter – online stage) and onsite (hereinafter – onsite stage).
- 4.2. Заочный этап проводится в целях оценки общего уровня подготовки Участников Отбора по Профилю. Заочный этап проводится в дистанционной форме через сеть Интернет и включает онлайн-тестирование Участников Отбора (далее – онлайн тестирование) и оценку по пятибалльной шкале Конкурсной комиссией поступивших Заявок.
- 4.2. The online stage is held to assess the Participants' of the Contest general level of knowledge within the Track. The online stage is held in a distance form via the Internet and includes an online test conducted by the Participants of the Contest (hereinafter – online test) and assessment on a five-point scale of the Applications by the Admission Committee.
- 4.3. Инструкция по установке программного обеспечения для прохождения онлайн тестирования (далее – инструкция) направляется Участникам Отбора Организационным комитетом не позднее, чем за 1 (один) календарный день до даты его проведения. В случае если заявка была подана менее чем за 2 (два)
- 4.3. Instruction for installing the software required for online test (hereinafter – instruction) is sent to the Participants of the Contest by the Organizing Committee no later than 1 (one) calendar day prior the online test beginning. In case the application was submitted less than 2 (two) calendar days before the online test beginning, the instruction is sent as of the date of the online test before it begins.

календарных дня до проведения онлайн тестирования, инструкция направляется в дату его проведения до начала онлайн тестирования.

- 4.4. Итоги заочного этапа подводятся Конкурсной комиссией на основе результатов онлайн-тестирования и рассмотрения поступивших Заявок, путем вынесения решения о допуске к следующему этапу.
- 4.5. Результаты онлайн тестирования направляются в Конкурсную комиссию Организационным комитетом, в срок до 2 (двух) рабочих дней с даты окончания онлайн тестирования.
- 4.6. Результаты заочного этапа направляются Организационным комитетом каждому Участнику Отбора по адресу электронной почты, указанному в личном кабинете, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его окончания.
- 4.7. По результатам заочного этапа Отбора Конкурсной комиссией устанавливается проходной балл. Участники, набравшие по завершению заочного этапа балл, равный проходному или выше, приглашаются на очный этап.
- 4.8. Очный этап проводится в Институте и (или) на площадке Партнера (в случае если Профиль соответствует образовательной программе Института, реализуемой в сетевой форме (программе двойных дипломов) путем организации личного присутствия Участников Отбора.
- 4.4. The outcomes of the online stage are finalized by the Admission Committee based on results of the online test and assessment of the Applications, by making a decision on admittance to the next stage.
- 4.5. The results of the online test are sent to the Admission Committee by the Organizing Committee, within 2 (two) days from the date of the online test termination.
- 4.6. The results of the of the online stage are sent by the Organizing Committee to each Participant of the Contest within 5 (five) working days after its end, by email specified in his (her) personal account.
- 4.7. According to the results of the Contest online stage, the Admission Committee shall establish a passing grade. The Participants who get the passing or higher grade at the end of the online stage shall be invited to the onsite stage.
- 4.8. The onsite stage is held at the Institute and (or) at the Partner's location (in case the Contest Track corresponds to the Institute's educational program held in the network form (double degree program) by means of organizing personal presence of Participants of the Contest.

- 4.9. Перечень конкурсных испытаний очного этапа определяется решением Конкурсной комиссией. Информация о формате и составе конкурсных испытаний очного этапа размещается на сайте Института.
- 4.9. The list of the competitive activities of the onsite stage is defined by the decision of the Admission Committee. Information on the format and composition of competitive activities of the onsite stage is available on the Institute's web page.
- 4.10. По решению Организационного комитета очный этап может проводиться в дистанционной форме.
- 4.10. The Organizing Committee may decide to conduct the onsite stage in a distance form.
- 4.11. Участники Отбора, не явившиеся на очный этап по уважительной причине, по решению Организационного комитета могут быть допущены к прохождению очного этапа следующего Отбора, установленного планом-графиком кампании.
- 4.11. Participants of the Contest who have not attended the onsite stage for a good reason, by decision of the Organizing Committee may be eligible for the onsite stage of the following Contest set by the campaign schedule.
- 4.12. Итоги очного этапа подводятся и фиксируются Конкурсной комиссией в ведомости в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его окончания. Ведомость подписывается председателем Организационного комитета.
- 4.12. The outcomes of the onsite stage are finalized and recorded in the statement by the Admission Committee within 10 (ten) working days from its termination. The statement is signed by the Chair of the Organizing Committee.
- 4.13. Итоги очного этапа направляются Организационным комитетом каждому Участнику Отбора по адресу электронной почты, указанному в личном кабинете.
- 4.13. The outcomes of the onsite stage are sent by the Organizing Committee to each Participant of the Contest by e-mail specified in the personal account.
- 4.14. Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать рассмотрение Участника отбора в рамках другого Профиля после прохождения очного этапа.
- 4.14. The Admission Committee can take a decision to recommend the Participant of the Contest to the other Track after participation in the onsite stage.
- 4.15. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения результатов очного этапа Участник Отбора вправе подать апелляцию в
- 4.15. Within 3 (three) working days after announcing the results of the onsite stage, a Participant of the Contest can submit the appeal to the Admission Committee

Конкурсную комиссию о несогласии с полученным результатом (далее – апелляция).

on disagreement with the result obtained (hereinafter – Appeal).

- 4.16. Апелляция подается на английском языке в свободной форме на адрес электронной почты admissions@skoltech.ru и должна содержать аргументированное обоснование несогласия Участника Отбора с полученным результатом.
- 4.16. The Appeal is submitted in English in a free format to the email address admissions@skoltech.ru and should contain a well-reasoned justification on disagreement of the Participant of the Contest with the result obtained.
- 4.17. В целях рассмотрения апелляции, Конкурсная комиссия привлекает не менее двух работников из числа профессорско-преподавательского состава Института, обладающих научной экспертизой по Профилю Отбора, не участвовавших в проведении конкурсного отбора очного этапа в отношении Участника, подавшего апелляцию.
- 4.17. With a goal to review the Appeal, the Admission Committee involves at least two faculty of the Institute with the expertise relevant to the Track of the Contest, who did not participate in the competitive activities of the onsite stage regards the Participant who submitted the Appeal.
- 4.18. По результатам рассмотрения апелляции Конкурсная комиссия может принять решение о повторном прохождении Участником Отбора очного этапа или отдельных его конкурсных испытаний.
- 4.18. Based on the results of review of the Appeal, the Admission Committee can take a decision that the Participant of the Contest repeats participation in the Contest or its separate completeness activities.
- 4.19. В случае принятия решения о повторном прохождении очного этапа или его отдельных конкурсных испытаний, Участник Отбора приглашается на следующий Очный отбор, установленный графиком проведения Отборов.
- 4.19. In case of taking decision on the repeated participation of the onsite stage or its separate competitive activities, the Participant of the Contest is invited to take part in the following Contest set by the Contest schedule.
- 4.20. Решение Конкурсной комиссии направляется Участнику Отбора по адресу электронной почты, указанному в личном кабинете.
- 4.20. The decision of the Admission Committee is sent to the Participant of the Contest by email specified in the personal account.

- 4.21. Подача апелляции в Конкурсную комиссию по итогам заочного этапа не предусмотрена.
- 4.21. There is no appeal procedure to the Admission Committee on the results of the online stage.
- 4.22. Организационный комитет вправе приостановить прохождение Участником Отбора заочного или очного этапов либо аннулировать диплом победителя (призера) в случаях:
- 4.22. The Organizing Committee is entitled to stop the Participant of the Contest participation in online or onsite stages or repeal the Diploma of the winner (prize holder) in case:
- нарушения Участником Отбора требований и правил Положения в ходе Отбора;
 - публикации, обсуждения в сети Интернет решений конкурсных испытаний этапов Отбора до окончания соответствующего этапа;
 - подачи чужого решения любого из конкурсных испытаний, даже если чужое решение было изменено или доработано;
 - передачи собственного решения по любому из конкурсных испытаний другим Участникам Отбора, в том числе непреднамеренной.
- violations by the Participant of the Contest of the requirements and rules of the Regulations during the Contest;
 - publishing, discussing in internet the solutions of the competitive activities of the Contest stages prior the termination of the corresponding stage;
 - submission of someone else' solution to any of the competitive activities, even if it was changed or modified;
 - transfer of own solution on any of the competitive activities to other Participants of the Contest, including unintentionally.

5. Победители и призеры Отбора

5. Contest Winners and Prize Holders

- 5.1. На основании результатов Отбора Конкурсная комиссия формирует список победителей (диплом I степени) и призеров (диплом II степени) Отбора и представляет его в Организационный комитет.
- 5.1. Based on the results of the Contest, the Admission Committee defines a list of winners (1st Degree Diploma) and prize holders (2nd Degree Diploma) of the Contest and submits it to the Organizing Committee.
- 5.2. Список победителей и призеров Отбора утверждается Организационным комитетом не позднее чем через 10 (десять) календарных дней после окончания очного этапа.
- 5.2. The list of the winners and prize holders of the Contest is approved by the Organizing Committee no later than 10 (ten) calendar days after the end of the Contest onsite stage.

- 5.3. Победитель Отбора получает приглашение к поступлению в Институт, направляемое Организационным комитетом по адресу электронной почты, указанному в личном кабинете.
- 5.3. The Contest winner receives an individual invitation to apply to the Institute sent by the Organizing Committee by email specified in the personal account.
- 5.4. Призер Отбора получает уведомление о включении в лист ожидания, означающее возможность получения приглашения к поступлению в Институт при наличии свободных мест. Уведомление направляется Организационным комитетом Призеру Отбора по адресу электронной почты, указанному в личном кабинете.
- 5.4. The Contest prize holder receives a notification of the Organizing Committee, on inclusion in the waiting list, meaning the possibility of receiving an invitation to apply to the Institute in case of vacant places. The notification is sent by the Organizing Committee to the Contest prize holder by email specified in the personal account.
- 5.5. Наличие действующего диплома победителя или призера Отбора учитывается при оценивании портфолио абитуриента согласно правилам приема, утвержденным Институтом.
- 5.5. The valid diploma of the winners and prize holders of the Contest accounts when evaluating the applicant's portfolio in accordance with the admission rules approved by the Institute.

6. Заключительные положения

6. Final Provisions

- 6.1. Финансовое обеспечение Отбора осуществляется за счет средств Института.
- 6.1. The financial support of the Contest is carried out at the expense of the Institute.
- 6.2. Положение составлено на английском и русском языках. В случае противоречия между двумя версиями, русская версия превагирует.
- 6.2. The Regulations have been executed in English and Russian. In case of controversy between the two versions, the text in Russian prevails.