

Утверждено приказом Ректора  
от 27.08 2018 г. № 310/  
Approved by the Order of the President dated 08.27 2018, No 310

---

Положение  
об Аналитическом департаменте научно-технологического развития  
Автономной некоммерческой образовательной организации  
«Сколковский институт науки и технологий»

Regulations  
on Analytical Department of Science & Technology Development  
of the Autonomous Non-Profit Organization for Higher Education  
“Skolkovo Institute of Science and Technology”

---

---

## Понятия и определения

**Институт** – Автономная некоммерческая организация высшего образования «Сколковский институт науки и технологий».

**Положение** – Положение об Аналитическом департаменте научно-технологического развития Автономной некоммерческой образовательной организации «Сколковский институт науки и технологий».

**Административно-управленческий персонал** – работники Института, занимающие должности «Ректор», «первый проректор», «вице-президент», «проректор», «советник Ректора».

**Устав** – Устав Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сколковский институт науки и технологий».

**Функциональный блок** – комплекс функций, реализуемых по определенному направлению деятельности Института для достижения его целей, определенных Уставом, Стратегическим планом. Включает структурные подразделения Института, ответственные за выполнение функций.

**Стратегический план** – Стратегический план развития Института, в котором представлены концепция развития, показатели развития, стратегические цели и инициативы, задачи и мероприятия по их выполнению. Утверждается Попечительским советом и служит основой для Грантового соглашения с Фондом «Сколково».

**Подпрограмма** – Подпрограмма «Создание и развитие инновационного центра «Сколково» в рамках государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

**Показатели развития (KPIs)** – показатели результативности деятельности Института, установленные Стратегическим планом с учетом показателей, включенных в Подпрограмму, договор о предоставлении гранта между Фондом и Институтом.

## Terms and definitions

**Institute** – Autonomous non-profit Organization for Higher Education “Skolkovo Institute of Science and Technology”.

**Regulations** – Regulations on Analytical Department of Science & Technology Development of the Autonomous Non-Profit Organization for Higher Education “Skolkovo Institute of Science and Technology”.

**Senior administration** – employees of the Institute, holding positions of “President”, “Provost”, “Vice President”, “Dean”, “Advisor to the President” .

**Charter** – Charter of the Autonomous non-profit Organization for Higher Education “Skolkovo Institute of Science and Technology”.

**Functional Block** – set of functions on a particular direction of the Institute’s activities performed for achieving the Institute’s goals as specified in the Charter, Strategic Plan. Includes structural units of the Institute responsible for performing the functions.

**Strategic Plan** – Strategic Action Plan of the Institute which specifies vision, KPIs, strategic goals and initiatives, tasks and actions. It is approved by the Board of Trustees and is a basis for the Grant Agreement with the Foundation.

**Subprogram** – Subprogram “Establishment and development of the Skolkovo Innovation Center” in the frames of the State program of the Russian Federation “Economic Development and Innovative Economy”.

**KPIs** – key performance indicators of the Institute development, established in the Strategic Plan with regards to indicators specified in the Subprogram, Grant Agreement with the Foundation.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и организационную структуру Аналитического департамента научно-технологического развития Автономной некоммерческой образовательной организации «Сколковский институт науки и технологий» (далее – Департамент), права и обязанности его работников.

1.2. Департамент является структурным подразделением Института, входит в Функциональный блок «Создание коммерческих возможностей», подчиняется курирующему работнику Института из числа административно-управленческого персонала в соответствии с организационной структурой Института.

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Института, приказами Ректора, Положением об организации деятельности Института и настоящим Положением.

## 2. Функции

2.1. Департамент выполняет следующие функции:

- 1) Продвижение научно-технологических и аналитических компетенций Института среди федеральных органов исполнительной власти, институтов развития, высокотехнологичных компаний. Аналитическая поддержка формирования стратегий, программ, стандартов в сфере научно-технологического развития.
- 2) Оказание консультационных услуг по оценке и анализу в области научно-технологического развития, проведение аналитических исследований для государственных ведомств, институтов развития, высокотехнологичных компаний и иных клиентов.

## 1. General Provisions

1.1. The present Regulations define functions and organizational structure of the Analytical Department of Science & Technology Development of the Autonomous Non-Profit Organization for Higher Education “Skolkovo Institute of Science and Technology (hereinafter – Department), rights and obligations of its employees.

1.2. The Department is a structural unit of the Institute, included in the Functional Block “Value Generation”, subordinated to the overseeing employee of the senior administration in accordance with the Institute organizational structure.

1.3. In its activities the Department is governed by the legislation of the Russian Federation, Charter, local normative acts of the Institute, orders of the President, Regulations on organization of activities of the Institute, present Regulations.

## 2. Functions

2.1. Department performs the following functions:

- 1) Promotion of analytical and expert skills of the Institute among federal agencies, institutes for development, and companies. Analytical support to development of strategies, programs, standards in science and technology development.
- 2) Providing advisory services on evaluation and analysis of the scientific-technological development, analytical research for governmental bodies, institutes for development, high tech companies and other clients.



### 3. Организационная структура

### 3. Organizational structure

3.1. Департамент возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ректора.

3.1. The Department is governed by the Head, appointed and removed from office pursuant to the President's Order.

3.2. Руководитель Департамента:

3.2. Head of Department:

3.2.1. Организует работу Департамента и руководит им. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент функций.

3.2.1. Organizes work of the Department, leads its work. Bears personal responsibility for performing functions set for the Department.

3.2.2. Согласовывает кадровую документацию по организации деятельности Департамента, включая должностные инструкции работников Департамента.

3.2.2. Approves HR documentation on organization of the activities of the Department, including job descriptions of the employees of the Department.

3.2.3. Согласовывает работникам Департамента служебные задания о командировании, отчеты об их выполнении, заявления о предоставлении отпусков.

3.2.3. Approves to the employees of the Department business travel requests, reports on their implementation, vacation requests.

3.2.4. Вносит предложения по поощрению работников Департамента, инициирует применение к ним дисциплинарных взысканий в установленном порядке.

3.2.4. Submits proposals for incentives to the employees of the Department, initiates disciplinary sanctions to them in the accordance with the established procedure.

3.2.5. Осуществляет планирование и контроль исполнение бюджета Департамента, несет персональную ответственность за целевое расходование выделенных средств.

3.2.5. Plans and controls execution of the budget of the Department, bears personal responsibility for the targeted spending of the allocated funds.

3.2.6. Вносит предложения по совершенствованию деятельности Департамента курирующему работнику Института из числа административно-управленческого персонала.

3.2.6. Submits proposals for improving activities of the Department to the overseeing employee of the senior administration.

3.3. Департамент решает следующие задачи:

3.3. The Department accomplishes the following tasks:

3.3.1. Аналитическая поддержка и экспертиза, с привлечением профессоров Института, наукоемких программ и проектов,

3.3.1. Analytical support and expert evaluation, with participation of Institute professors, of the science-intensive programs and projects, strategic documents, programs and

разработки стратегий, программ и стандартов в области научно-технологического развития.

3.3.2. Подготовка экспертных предложений в области научно-технологического развития для органов власти, институтов развития, высокотехнологичных компаний.

3.3.3. Подготовка аналитических обзоров и докладов, в том числе с привлечением профессоров Института.

3.3.4. Распространение (популяризация) результатов аналитической работы в экспертной среде, на конференциях, издание аналитических работ.

standards in the area of scientific-technological development.

3.3.2. Development of expert advice on science & technology for government bodies, institutes for development, and high-tech companies.

3.3.3. Preparation of analytical digests and reports, with participation of Institute professors.

3.3.4. Dissemination (popularization) of analytical work within expert community, at the conferences, and publication of research results.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Работники Департамента вправе и обязаны:

- 1) своевременно и качественно выполнять функции и задачи, указанные в настоящем Положении,
- 2) выполнять должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями,
- 3) запрашивать и получать информацию у других работников Института, необходимую для выполнения должностных обязанностей,
- 4) выполнять указания и поручения Руководителя.

#### **4. Rights and Obligations**

4.1. With a purpose to perform its functions the employees of the Department have the rights and obligations to:

- 1) timely and qualitatively perform functions and tasks specified in the present Regulations,
- 2) perform employment duties in accordance with the job descriptions,
- 3) request and receive information required to perform employment duties from other employees of the Institute,
- 4) perform tasks and instructions of the Head.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Департамент создается, реорганизуется, ликвидируется на основе приказа Ректора Института в установленном порядке.

#### **5. Final Provisions**

5.1. The Department is established, reorganized, liquidated by the Order of the President of the Institute in accordance with the established procedure.