

Приложение № 1 / Appendix No. 1

УТВЕРЖДЕНО / APPROVED

Приказом ректора Сколковского  
института науки и технологий  
от «31» октября 2023 № 1425

Order of the President of the  
Skolkovo Institute of Science and  
Technology  
dated October 31, 2023 No. 1425

**Правила приема  
в Сколковский институт науки и технологий  
на обучение по программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**Admission rules  
to PhD Programs  
of Skolkovo Institute of Science and Technology**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема в Сколковский институт науки и технологий на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году (далее – Правила, Правила приема) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 года № 721), Федерального закона от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», Приказа Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах

## 1. General Provisions

1.1. The Admission rules to PhD Programs of Skolkovo Institute of Science and Technology for persons applying for Higher Education Programs, namely PhD Programs in 2024 (hereinafter – Rules, Admission Rules) have been developed on the basis of the Federal Law No. 273-FZ dated December 29, 2012, the Procedure for Admission to the educational programs of higher education – training programs for scientific and pedagogical personnel in postgraduate school, approved by the Order of the Ministry of Education and Science of the Russian Federation No. 721 dated 06 August 2021, Federal Law No. 244-FZ dated 28.09.2010 "On the Skolkovo Innovation Center", the Order of the Ministry of Education and Science of Russia of March 1, 2023 No. 231 "On approval of the admission to the education in the organizations carrying out educational activities on bachelor's degree programs, specialist's degree programs and programs for the education of science and scientific and pedagogical staff on the postgraduate level (adjunct) level, provided for by chapters 7 and 8 of Article 5 of the Federal Law No. 19-FZ "On peculiarities of legal regulation of relations in the fields of education and science in connection with the admission to the Russian Federation of the Donetsk People's Republic, the Lugansk People's Republic, the Zaporozhye region, the Kherson region and the formation of new entities within the Russian Federation - Donetsk People's Republic, Lugansk People's Republic, Zaporozhye region, Kherson region and on Amendments to certain legislative acts of the Russian

образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Приказ № 231), Правил осуществления образовательной деятельности частными образовательными организациями высшего образования на территории инновационного центра «Сколково» от 07 июня 2022 года, других нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования в части порядка приема граждан в образовательные организации высшего образования. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Сколтехом самостоятельно.

1.2. Правила приема регулируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Сколтехе. Правила приема не распространяются на прием на

Federation" (hereinafter – Order No. 231), Rules of implementation of educational activities by private educational organizations of higher education on the territory of the Innovation Center "Skolkovo" dated June 07, 2022, and other education regulations of the Russian Federation dealing with admission of citizens to higher educational institutions. The part that is not governed by the education legislation, Admission rules shall be established by Skoltech independently.

1.2. The Admission Rules regulate the procedure for admitting citizens of the Russian Federation, foreign citizens and stateless persons (hereinafter – the applicants) to study at higher education programs, namely, PhD programs (hereinafter – the PhD programs) at Skoltech. The admission rules do not apply to the admission of visiting students within the framework of ongoing academic mobility programs, persons enrolled in the Skoltech as a

обучение гостевых студентов в рамках реализуемых программ академической мобильности, лиц, зачисляемых в Сколтех как в организацию-участник при сетевой форме реализации образовательных программ, а также для лиц, зачисляемых в порядке перевода. Порядок зачисления по указанным основаниям регламентируется локальными нормативными актами Сколтеха и (или) соответствующими договорами.

1.3. Прием для обучения в Сколтехе проводится отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по научной специальности по очной форме обучения. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией Сколтеха. Председателем Приемной комиссии является ректор. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о Приемной комиссии. Состав Приемной комиссии утверждается ежегодно приказом ректора.

1.5. Сколтех не позднее 1 марта года приема размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": информацию о приеме лиц, принимаемых в соответствии с Особенностями, утвержденными Приказом № 231.

participating organization in the network form of implementation of educational programs, as well as for transfer students. The procedure for enrollment on the abovementioned grounds is governed by the policies of the Skoltech and (or) relevant agreements.

1.3. The admission process in Skoltech shall be conducted for each full-time PhD program depending on their profile within Research areas separately. Admission is carried out for the first year of education.

1.4. The admission is organizationally supported by the Skoltech Admission Committee. The Chairman of the Admission Committee is the President ex officio. The authority and proceedings of the Admission Committee shall be determined by the Regulations on the Admission Committee. The composition of the Admissions Committee is approved annually by order of the President.

1.5. No later than March 1 of the year of admission, Skoltech publishes information on its official website about the admission of persons admitted in accordance with the Specifics approved by Order No. 231.

1.6. Гражданин Российской Федерации, предоставивший Сколтеху сведения о наличии такого гражданства, имеющий также иное гражданство, рассматривается только как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.7. Все вопросы, связанные с приемом на программы аспирантуры в Сколтех, не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с использованием применимых практик ведущих международных университетов. Официальный адрес электронной почты для взаимодействия Сколтеха с поступающими – [admissions@skoltech.ru](mailto:admissions@skoltech.ru).

1.6. A citizen of the Russian Federation who provided Skoltech with information about such citizenship that also has another citizenship is considered only as a citizen of the Russian Federation, except for cases provided for by international treaties of the Russian Federation or the legislation of the Russian Federation.

1.7. All issues related to the admission to Skoltech PhD program that are not regulated by these Admission Rules shall be resolved by the Admission Committee in accordance with the legislation of the Russian Federation and applicable practices of leading international universities. The official e-mail address for the Skoltech's interaction with applicants – [admissions@skoltech.ru](mailto:admissions@skoltech.ru).

## 2. Требования к поступающим

2.1. Прием для обучения осуществляется по программам аспирантуры в рамках научных специальностей, включенных в лицензию на осуществление образовательной деятельности Сколтеха или не включенных в лицензию при наличии разрешения на осуществление образовательной деятельности на территории инновационного центра «Сколково».

## 2. Requirements for Applicants

2.1. The applicants shall be admitted to study at the PhD programs: within the framework of Research areas included in the license of Skoltech or not included in the license if there is a permission for implementation of educational activities on the territory of the Skolkovo Innovation Center.

Перечень образовательных программ и количество мест для приема по ним определяется и размещается на официальном сайте Сколтеха не позднее 31.01.2024.

The list of PhD programs and the admission plan will be determined and posted on the official website of Skoltech no later than January 31, 2024.

2.2. К процедуре приема на программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ о высшем образовании):

2.2. Only persons having education not lower than higher (Master, Specialist) that is confirmed by one of the following education or education and qualification documents (hereinafter – the Education Document) shall be allowed to take part in the admission procedure to the PhD programs:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- the Education and qualification Document of the format approved by the Russian federal executive body that performs the functions of state policy formulation and statutory regulation in the field of education, or by the federal executive body that performs the functions of state policy formulation and statutory regulation in the field of health care, or by the federal executive body that performs the functions of state policy formulation and statutory regulation in the field of culture;
- the document on the education level and qualification issued prior to 1 January 2014;

- документ об образовании, установленного федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра на основании Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- документ (документы) иностранного государства об
- the education document of the type established by the Federal State Budget Educational Institution of Higher Education M.V.Lomonosov Moscow State University and the Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education "Saint-Petersburg State University ", or an education and qualification document of the type established by decision of a collegial management body of an educational organization, if such document is issued to a person who successfully passed the state thesis final attestation;
- the education document issued by an organization conducting educational activities in the territory of the Skolkovo Innovation Centre or by entities conducting educational activities in the territory of an innovative science and technology centre on the basis of Federal Law on Innovative Science and Technology Centres and on Amendments to Certain Legislative Acts of the Russian Federation No. 216-FZ dated July 29, 2017;
- the education document issued in a foreign state, if the education

образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании);

- действующий временный документ, подтверждающий уровень образования (далее – временный документ).

specified therein is recognized in the Russian Federation at the level of the respective education (Master, Specialist) (hereinafter – foreign state education document);

- valid provisional certificate (temporary document) confirming the level of education.

Документ о высшем образовании должен быть действителен на день окончания приема документов.

The document on higher education must be valid on the deadline for acceptance of the documents.

2.3. Прием в Сколтех осуществляется на места в рамках плана приема, определяемого Сколтехом самостоятельно. Количество мест на программах аспирантуры определяется Сколтехом. Сколтех обеспечивает открытость и доступность соответствующей информации для поступающих.

2.3. The admission to Skoltech shall be carried out within the admission plan approved by Skoltech. The number of places at the PhD programs shall be determined by Skoltech. Skoltech shall ensure transparency and availability of relevant information for applicants.

2.4. Прием Сколтехом на обучение в рамках контрольных цифр не осуществляется. Расходы по обучению принимаемых студентов несет Сколтех. Прием на обучение проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договоры об образовании).

2.4. Skoltech does not admit applicants according to the control figures. The costs of studying for the admitted students shall be borne by Skoltech. Admission is carried out to study places under educational agreements concluded upon admission to study at the expense of individuals and (or) legal entities (hereinafter – Education agreements).

2.5. Прием Сколтехом на программы аспирантуры осуществляется на

2.5. Skoltech shall admit to its PhD programs on a competitive basis based on

конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Сколтех проводит прием по следующим условиям поступления на обучение: отдельно по каждой программе аспирантуры по научной специальности.

2.6. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение, в котором указывает условия поступления и приоритеты зачисления на программы (далее – приоритеты зачисления) с приложением необходимых документов. (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров. Сколтех принимает документы, необходимые для поступления при представлении поступающим заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, в том числе изменить приоритеты зачисления до окончания срока приема документов.

2.7. Прием документов проводится в следующие сроки: с 20 мая 2024 года

the results of entrance examinations. Skoltech shall admit to studying upon the following conditions: separately for each PhD program within Research areas.

2.6. To be admitted to studying, the applicant shall submit an application for admission in which he/she indicates the conditions for admission and the program enrollment priorities (hereinafter – enrollment priorities), attaching the necessary documents (hereinafter – documents required for admission). Enrollment priorities are indicated in numerical order. The enrollment priority decreases as the priority numbers increase. Skoltech accepts the documents required for admission when the applicant submits a statement of consent to the processing of personal data, which contains, among other things, consent to the processing of personal data permitted by the applicant for distribution (disclosure to an indefinite number of persons), given in accordance with Article 10.1 of the Federal Law of July, 27, 2006 No. 152-FZ "On Personal Data". An applicant may make changes to the application for admission, including changing enrollment priorities before the deadline for accepting documents.

2.7. The documents are to be submitted within the following time limits: from

по 19 августа 2024 года. По решению Приемной комиссии срок приема документов может быть продлен.

2.8. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) документ о высшем образовании. Поступающий может представить один или несколько документов об образовании;

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность. Документ должен быть действителен на день подачи заявления о приеме;

г) при реализации прав, предусмотренных пунктом 3.10 Правил приема – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем конкурсных мероприятий, направленных на выявление наиболее талантливых учащихся;

May 20, 2024 to August 19, 2024. By decision of the Admission Committee, the deadline for accepting documents may be extended.

2.8. When applying for admission, the applicant submits:

a) an identity or citizenship document (documents) or an identity document of a foreign citizen in the Russian Federation or of a stateless person in the Russian Federation in accordance with Article 10 of Federal Law "On Legal Status of Foreign Citizens in the Russian Federation" No. 115-FZ dated July 25, 2002;

b) an Education document. An applicant may submit one or more higher education documents. The higher education document is submitted to the applicant when submitting the documents required for admission, or at a later date, but no later than the deadline for accepting documents;

c) a document confirming disability (in case a person requires to be provided special conditions during the examinations). The document must be valid on the day of submission of the application for admission;

d) if the rights provided for by clause 3.10 of the Admission Rules are exercised, a document confirming that the applicant is the winner of contest aimed at identifying the most talented students;

- д) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС) (при наличии);
- е) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);
- ж) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).
- е) insurance number of an individual personal account in the individual (personalized) accounting system (insurance certificate number of compulsory pension insurance) (hereinafter – SNILS) (if available);
- f) documents confirming the individual achievements of the applicant, the results of which are taken into account during admission (to be submitted at the discretion of the applicant);
- g) any other documents (to be submitted at the discretion of the applicant).

2.9. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил. Заверение копий указанных документов не требуется.

2.9. The applicants shall submit originals or copies (electronic images) of the documents specified in clause 2.8 of these Rules at their discretion. Certification of the Copies of the documents (electronic images) is not mandatory.

2.10. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке. По выбору поступающего, заявление может быть составлено и подано на английском языке.

2.10. The application for admission shall be submitted in Russian. At the request of the applicant, the application may be drawn up and submitted in English.

2.11. Документы, заполненные на иностранном языке (за исключением заявления о приеме), предоставляются с переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.11. Any documents filled out in a foreign language (except for the admission application) shall be submitted with a translation into Russian. Any documents issued in a foreign state shall be submitted in a legalized form unless the other is required by the legislation of the Russian Federation or an international treaty.

Процедура признания иностранного образования, в отношении которого необходимо проведение такой процедуры, может быть осуществлена Сколтехом самостоятельно. Процедура признания иностранного образования проводится не позднее даты завершения подачи оригинала документа об образовании либо заявления о согласии на зачисление (далее – Согласие на зачисление). Лица, поступающие в Сколтех, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования в случаях, предусмотренных ст. 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ), п. 5 Приказа № 231. Указанное образование признается

The procedure for recognizing the level of education of foreign educational documents, in respect of which such a procedure is necessary, can be carried out by Skoltech. The procedure for recognizing a foreign education is carried out no later than the deadline of submission of the original education document or Enrollment consent application. Persons applying Skoltech shall be entitled to present an education document or document on education and qualification issued in the Donetsk People's Republic, Lugansk People's Republic, Ukraine before the day of admission of the Donetsk People's Republic, Lugansk People's Republic, Zaporozhye Region, Kherson Region to the Russian Federation, without presentation of a certificate of recognition of foreign education in the cases provided for by Art. 6 of Federal Law of February 17, 2023 No. 19-FZ "On peculiarities of legal regulation of relations in the fields of education and science in connection with the admission to the Russian Federation of the Donetsk People's Republic, the Lugansk People's Republic, the Zaporozhye region, the Kherson region and the formation of new entities within the Russian Federation - Donetsk People's Republic, Lugansk People's Republic, Zaporozhye region, Kherson region and on amendments to certain legislative acts of the Russian Federation" (hereinafter – Federal law No 19-FZ), paragraph 5 of Order No. 231. The education is recognized in accordance with the compliance of educational and educational qualification levels established by Article 2 of the Federal Law № 19-FZ.

согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

В случае если лица, принимаемые в соответствии с Особенности, утвержденными Приказом № 231, не имеют возможности представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ об уровне образования), они указывают причину невозможности представления оригинала документа об уровне образования в заявлении о согласии на зачисление. Указанное заявление подается не позднее установленных дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа об уровне образования. В случае подачи заявления, копия документа об уровне образования признается имеющим такую же силу, как оригинал документа в отношении всех условий поступления.

2.12. Если поступающий представил документы с нарушением настоящих Правил, Сколтех возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в Сколтех лично поступающим или его представителем – в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Сколтех. Копии документов (за

If persons admitted in accordance with the Specifics approved by Order No. 231 have no possibility to present the original education document or document on education and qualification (hereinafter - the document on a level of education), they specify the reason of impossibility of providing of the original document on a level of education in the statement on the consent for enrollment. Said application shall be submitted no later than the day and time set for the end of the submitting of the original document on the level of education. If the application is submitted, a copy of the document on a level of education is considered to have the same validity as the original document for all admission requirements.

2.12. If the applicant submitted any documents in violation of these Rules, Skoltech shall return such documents to the applicant:

- in case the documents are submitted to Skoltech personally by the applicant or his/her representative, on the day the documents are submitted;
- if the documents are sent through the public postal service operators, the original documents shall be returned through the public postal service operators within 3 business days after the day the documents are received by Skoltech. No copies of documents

исключением нотариально заверенных) возврату не подлежат. (except for those notarized) shall be returned.

2.13. Сколтех осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Сколтех вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Skoltech shall verify the information specified in the application for admission and the authenticity of the documents submitted. When verifying, Skoltech may contact the respective state information systems, public (municipal) authorities and organizations.

2.14. Представитель поступающего может осуществлять представление в Сколтех документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

2.14. The representative of the applicant may submit to Skoltech the documents required for admission, revoke those documents, take any other actions that do not require the applicant's personal attendance, by virtue of a notarized power of attorney.

2.15. Документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию одним из следующих способов: а) непосредственно поступающим или его представителем по адресу: г. Москва, Территория Инновационного Центра «Сколково», ул. Большой бульвар, д. 30 стр.1; б) направляются через операторов почтовой связи в адрес Приемной комиссии: 121205, г. Москва, Территория Инновационного Центра «Сколково», ул. Большой бульвар, д. 30 стр.1; в) посредством электронной почты в электронной форме. Сколтех не ведет прием документов для поступления с использованием

2.15. The admission documents shall be submitted to the Admission Committee in one of the following ways: a) personally by the applicant at bldg. 1, 30, Bolshoy Boulevard Street, territory of the Skolkovo Innovation Center, Moscow; b) being sent via postal service operators to the Admission Committee address: bldg. 1, 30, Bolshoy Boulevard Street, territory of the Skolkovo Innovation Center, Moscow, 121205; c) electronically via email. Skoltech does not accept documents for admission using the super service "Admission to University online" via the federal state information system "Unified Portal of State and Municipal Services (functions)".

суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.16. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Сколтех непосредственно поступающим или его представителем, Приемной комиссией такому лицу выдается расписка в приеме документов. В случае, если поступающим не предоставлен СНИЛС, при выдаче расписки поступающему присваивается уникальный код.

2.17. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Сколтех не позднее сроков завершения приема документов. В случае, если поступающим не предоставлен СНИЛС, при получении документов Сколтехом поступающему присваивается уникальный код.

2.18. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

2.16. In the event that the documents required for admission are submitted to Skoltech personally by the applicant or his/her representative, such person shall be issued a receipt confirming receiving documents. If the applicant does not provide SNILS, when issuing a receipt, the applicant is assigned a unique code.

2.17. In case the admission documents are sent through the public postal service operators or electronically, those documents shall be accepted if they are received by Skoltech no later than the deadline for the acceptance of documents. If the applicant does not provide SNILS, when issuing a receipt, the applicant is assigned a unique code.

2.18. During the period from the date of acceptance of documents until the start of enrollment, information on the number of submitted applications for admission and lists of persons who submitted the documents required for admission (hereinafter – persons who submitted documents) for each competition are posted and updated daily on the official website.

2.19. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление в порядке, предусмотренном настоящими Правилами для подачи заявления (пункты 2.15), с указанием способа возврата документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Сколтех, списков поступающих в Сколтех и не подлежит зачислению в Сколтех.

2.20. Сколтехом создаются все необходимые условия для участия во вступительных испытаниях лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

### **3. Правила проведения вступительных испытаний**

3.1. Вступительные испытания проводятся в два этапа в следующие сроки: 3 июня 2024 года – первый этап, 29 июля 2024 года – второй этап. По мере формирования групп участников вступительных испытаний могут назначаться дополнительные дни для проведения вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся очно или, по усмотрению Сколтеха, с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации – предоставления скан-копии документа, удостоверяющего личность поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.19. At any stage of admission, the applicant may withdraw the documents submitted by submitting a request in the manner prescribed by these Rules for submitting an application (clause 2.15), specifying the way of returning the documents. When documents are withdrawn, the applicant is excluded from the lists of persons who submitted documents to the Skoltech, the lists of applicants to the Skoltech, and is not subject to enrollment at Skoltech.

2.20. Skoltech provides all the necessary conditions for disabled persons to participate in the admission process.

### **3. Rules for Entrance Examinations**

3.1. The entrance examinations shall be held within the following time limits: June 3, 2024, the first stage, July 29, 2024, the second stage. As the examinations groups are formed, additional days may be assigned for conducting entrance examinations. Entrance tests are conducted in person or, at the discretion of the Skoltech, using remote technologies (applicants shall complete the process of identification by providing a copy of identification document when passing the entrance examinations).

- 3.2. Критерии оценивания вступительных испытаний, в том числе применяемая шкала оценивания и порядок учета индивидуальных достижений поступающих, приведены в Приложении № 1 к настоящим Правилам.
- 3.2. The composition of entrance examinations for the applicants and criteria for their assessment, including the grading scale applied and the procedure for consideration of individual achievements of the applicants are specified in Appendix No.1 to these Rules.
- 3.3. Вступительные испытания оцениваются по 100-балльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 51. Вступительные испытания проводятся по мере накопления заявлений от поступающих. Повторное участие поступающего во вступительных испытаниях не допускается.
- 3.3. All entrance examinations shall be evaluated by a 100-score system. The minimum number of points confirming successful completion of the entrance examinations is 51. The entrance examinations shall be held as the applicants' applications are accumulated. Participation of the applicant in the entrance examinations more than one time is not allowed.
- 3.4. Вступительные испытания проводятся в форме конкурса портфолио. Каждый поступающий предоставляет одно портфолио.
- 3.4. The entrance examinations shall be held in the form of a portfolio competition. Each applicant provides one portfolio.
- 3.5. Для проведения вступительных испытаний Сколтех формирует экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими Положениями.
- 3.5. In order to hold the entrance examinations, Skoltech shall form examination and appeals boards. The authority and the proceedings of the examination and appeals boards shall be determined by the relevant regulations.
- 3.6. Вступительные испытания проводятся на английском языке.
- 3.6. The entrance examinations language is English.
- 3.7. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Сколтеха в течение трех дней со дня проведения вступительного испытания.
- 3.7. The entrance examinations results shall be announced at the official website of Skoltech within three days from the date of the entrance examination.

3.8. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с результатами испытания. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 2.15 настоящих Правил в срок, не превышающий 3 дня с даты объявления результатов вступительного испытания. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня с даты получения апелляционного заявления. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Пересмотр решения, принятого апелляционной комиссией, не производится.

3.9. Поступающие, получившие неудовлетворительную оценку, или не прошедшие идентификацию личности на вступительном испытании считаются непрошедшими вступительное испытание.

3.8. By results of the entrance examination, the applicant may submit to the Appeals Board an appeal to the effect that he/she believes that the procedure established for the examination was violated and/or he/she disagrees with the examination results. The appeal shall be submitted in one of the ways specified in clause 2.15. of these Rules within 3 days from the date the results of the entrance examination are announced. The appeal shall be considered within one business day from the date the application for appeal is received. By results of considering the appeal, the Appeals Board shall make a decision on changing or not changing the score of the entrance examination results. The decision of the Appeals Board executed by the minutes shall be brought to the notice of the applicant. The decision made by the Appeals Board shall not be revised.

3.9. Any applicants who received an unsatisfactory score or failed to identify themselves are considered to have failed the entrance examinations.

3.10. Победители авторизованных конкурсных мероприятий, направленных на выявление наиболее талантливых учащихся, проводимых Сколтехом, партнерскими и иными организациями, осуществляющими образовательную, научную и исследовательскую деятельность, приравниваются к лицам, получившим баллы (в том числе максимальные по результатам вступительных испытаний на образовательную программу аспирантуры, соответствующую профилю конкурсного мероприятия). Перечень авторизованных конкурсных мероприятий, соответствие профиля (направления) конкурсного мероприятия образовательным программам Сколтеха, оценка соответствия заданий конкурсного мероприятия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры, соответствие результатов конкурсных мероприятий количеству баллов вступительного испытания устанавливаются Сколтехом самостоятельно. Указанные в настоящем пункте решения принимаются Приемной комиссией не позднее 1 июня 2024 года.

3.11. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Сколтеха и обновляются при наличии изменений ежедневно и

3.10. The winners of authorised contests aimed at searching the most talented students held by Skoltech, partner organizations or any other education, science, R&D organizations may be equated to those who attained the score (including maximum) by results of the entrance examinations to the educational PhD program consistent with the profile of the competitive event. The list of authorised contests, the consistency of the profile of the contest to the educational programs of Skoltech, assessment of the compliance of the tasks of contest with the requirements of federal state educational standards for higher education for Specialist programs and / or Masters programs, correspondence of the results of contests to the number of points of the entrance examination are provided by Skoltech independently. The decisions specified in this paragraph are taken by the Admission Committee no later than June 1, 2024.

3.11. Based on the results of the entrance examinations, a separate ranked list of applicants for each competition is formed (hereinafter – the competition list). Competition lists are published on the official website and are updated if there are changes daily until the day following

обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов.

В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) СНИЛС или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии СНИЛС);

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения.

3) наличие оригинала документа о высшем образовании либо наличие заявления о согласии на зачислении;

4) Приоритет зачисления.

3.12. По окончании вступительных испытаний Приемная комиссия объявляет и размещает на официальном сайте Сколтеха итоговый конкурсный список поступающих, успешно прошедших вступительные испытания. Конкурсный список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и

the deadline for the acceptance of documents.

The competition list contains the following information:

1) SNILS (if provided) or a unique code assigned to the applicant (in case of absence of SNILS);

The surname, name, patronymic (if any) of the applicants are not indicated in the competition list.

2) for each applicant according to the results of entrance examinations:

- the number of competitive points (for entrance examinations and individual achievements);
- the number of points for entrance examinations;
- number of points for each entrance examination;
- number of points for individual achievements.

3) Presence of the original Education document or the presence of an Enrollment consent application;

4) Enrollment priority.

3.12. At the end of the entrance examinations, the Admission Committee announces and publishes at the official website the finalized competitive list of applicants who have successfully passed the entrance examinations. The competitive list of applicants based on the results of entrance examinations is ranked on the following basis: in descending order of the amount of competitive points, calculated as the sum of points for each entrance examination and for individual achievements. If the sum of competitive points is equal, the sum of points awarded based on the

за индивидуальные достижения. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний. При равенстве по всем вышеуказанным критериям ранжирование производится образовательной программой по результатам дополнительно проведенного собеседования.

#### **4. Зачисление на обучение**

4.1. Для зачисления поступающий подает: оригинал документа об образовании либо заявление о согласии на зачисление, к которому прилагается оригинал документа об образовании либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала, либо при условии подтверждения информации о документе об образовании сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – Согласие на зачисление). День завершения приема документов об образовании и заявлений о согласии на зачисление – 23 августа 2024 года. Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление одновременно с подачей заявления о приеме.

4.2. Зачислению подлежат поступающие, представившие

results of entrance examinations is descending. If there is equality according to the all above criteria, the ranking is made by the educational program based on the results of an additional interview.

#### **4. Enrollment**

4.1. In order to be enrolled, the applicant shall submit: his/her Enrollment consent application with the attachment of the original education document or a copy thereof certified in due course or a copy thereof with the original presented or provided that the education document is confirmed within information contained in the federal information system "Federal Register of Information about Education Documents and (or) Qualifications, Training Documents" (hereinafter – Consent for enrollment). The deadline for accepting the original Education document and Consent for enrollment is August 23, 2024.

An applicant can submit an application for Consent for enrollment at the same time as submitting an application for admission.

4.2. Applicants who have submitted an original Education document or a

оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест. Зачисление оформляется приказом (приказами) Сколтеха о зачислении.

4.3. Согласие на зачисление заверяется подписью поступающего и подается в Сколтех не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема Согласий на зачисление. В день завершения приема Согласий на зачисление указанное заявление подается в Приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени. В случае, если поступающим не будет подано Согласие на зачисление либо представлен оригинал документа о высшем образовании в установленный срок, поступающий не подлежит зачислению в Сколтех.

4.4. Зачисление проводится не позднее 31 августа 2024 года.

4.5. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием СНИЛС (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии СНИЛС), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Сколтеха в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям

Consent for enrollment are subject to enrollment. Enrollment is carried out in accordance with the enrollment priorities specified in the application for admission, according to the competitive lists until the established number of places is filled. Enrollment is formalized by Skoltech enrollment order(s).

4.3. The Consent for enrollment shall be certified by the applicant's signature and submitted to Skoltech not earlier than the day of submitting the application for admission and no later than the final day for the acceptance of Consents for enrollment. On the final day for the acceptance of Consents for enrollment, that application shall be submitted to the Admission Committee no later than 06.00 p.m. local time. If the applicant fails to submit his/her Consent for enrollment or original Education document within the prescribed period, such applicant shall not be enrolled to Skoltech.

4.4. The enrollment shall be carried out no later than August 31, 2024.

4.5. Information about enrollment without specifying the surname, first name, patronymic (if any) of applicants, indicating SNILS (if any) or the unique code assigned to the applicant (in the absence of SNILS), the number of competitive points, the number of points for entrance examinations and for individual achievements are posted on the official website of Skoltech on the day of the issuance of the relevant enrollment orders and are available to users of the official website of Skoltech

официального сайта Сколтеха в течение 6 месяцев со дня их издания. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления. При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

4.6. По решению Сколтеха, при зачислении в Сколтех установленное количество мест может быть превышено. При принятии указанного решения Сколтех устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

4.7. В случае неполного заполнения мест на программах по итогам вступительных испытаний, а равно в случае отчисления обучающихся по собственному желанию, в результате чего освобождаются места, Сколтех вправе объявить дополнительный прием, который проходит в сроки, определяемые Приказом Сколтеха. Порядок проведения дополнительного приема соответствует установленным Правилами, отдельные особенности, обусловленные сроками проведения дополнительного приема утверждаются приказом ректора.

within 6 months from the date of their publication. An enrolled applicant has the right to submit an application for refusal to enrollment. If the applicant refuses to be enrolled, he or she will be excluded from the enrollment pool.

4.6. By decision of the Skoltech, when enrolling at Skoltech, the determined number of places may be exceeded. When making this decision, Skoltech establishes the amount of competitive points required for admission and enrolls applicants who have scored at least the minimum number of points and have a sum of competitive points that is not less than the established amount of competitive points.

4.7. In case of incomplete places in programs based on the results of entrance examinations, as well as in case of expulsion of students of their own free will, Skoltech may announce an additional enrollment, which takes place within the time limits determined by the Order. The rules for conducting an additional enrollment are in line with these Rules, certain features on the dates of an additional enrollment are determined in the order of the President.

к Правилам приема в Сколковский институт науки и технологий на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре / to the Admission rules to PhD Programs of Skolkovo Institute of Science and Technology

### **Состав и критерии оценивания портфолио / Portfolio Composition and Evaluation Criteria**

Для участия в конкурсе портфолио поступающий предоставляет следующие документы: In order to take part in the portfolio competition, an applicant shall submit the following documents:

1. Документ о высшем образовании с приложениями к нему или его копия (электронный образ); 1. The higher education document with supplements (transcripts) or its copy (electronic image);
2. Документ (копия, электронный образ), подтверждающий уровень знания английского языка: 2. Document (copy, electronic image) confirming level of English proficiency:
  - Действующий сертификат IELTS с оценкой не ниже 6 баллов;
  - Действующий сертификат TOEFL IBT (Internet Based) от 80 баллов (рассчитывается от 0 до 120);
  - Действующий сертификат TOEFL ITP Level 1 от 450 баллов;
  - Действующий Сертификат, выданный Сколтехом, подтверждающий уровень владения английским языком не ниже B2;
  - Документ, подтверждающий получение высшего образования полностью на английском языке;
  - Документ, удостоверяющий личность гражданина страны, где английский язык является государственным и основным языком общения, а именно: США, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии и Северной Ирландии.
- Valid IELTS with at least 6 score;
- Valid TOEFL IBT (Internet Based) from 80 score (to be calculated from 0 to 120);
- Valid TOEFL ITP Level from 450 score;
- A valid Certificate issued by Skoltech confirming a level of English language proficiency of at least B2;
- Document confirming higher education completed entirely in English;
- Identity document of a citizen of a country where English is the official and main language of communication, namely: USA, United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, Canada, Australia, New Zealand, Ireland. The assessment of English

Ирландии, Канада, Австралия, Новая Зеландия, Ирландия. Оценка знания английского языка может быть осуществлена Сколтехом самостоятельно.

language proficiency can be carried out by the Skoltech independently.

3. Документы, подтверждающие академические и научные достижения поступающего (при наличии):

3. Documents confirming academic and scientific achievements of an applicant (if applicable):

- Дипломы победителя, призера и лауреата студенческих конкурсов научных работ, исследовательских проектов и олимпиад различных уровней.
- Дипломы, сертификаты и прочие документы, подтверждающие трудовую деятельность за период обучения (после обучения) в образовательной организации (кроме иностранного языка).
- Сведения о получении именных стипендий. Справка из образовательной организации, подтверждающая получение именной стипендии образовательной организации, города, региона (республики/области), правительства, Президента РФ, фондов общественных организаций и т.п.
- Публикации в профессиональных изданиях, журналах, сборниках студенческих работ, материалы конференций, депонированные рукописи.
- Справки из издательства / редакции / оргкомитета конференции о приеме работы к публикации.

- Diplomas of winner, prize winner and laureates of student thesis competitions, research projects and academic competitions at various levels.
- Diplomas, certificates and other documents confirming working experience for the period of education in a university / after graduation from a university (except for foreign language).
- Information about receiving personal scholarships. A certificate from an educational organization confirming receipt of a personal scholarship from an educational organization, city, region (republic/region), government, President of the Russian Federation, funds of public organizations, etc.
- Publications in professional periodicals, magazines, collected books of students' theses, conference materials, deposited manuscripts.
- Statements issued by a publishing house / editors office / conference organising committee on acceptance of a paper for publication.

4. Мотивационное письмо (на английском языке). Рекомендуемый объём – не более одной страницы формата А4 (около 2000 знаков).

4. Letter of motivation (in English). Not more than one page of A4 format (about 2000 characters) is recommended.

5. Рекомендации (на английском языке). Не менее 2-х рекомендаций от представителей профессорско-преподавательского состава образовательной организации, в которой ранее была пройдена программа обучения, либо от представителей индустриальных и/или академических партнеров предыдущего учебного заведения, представителей работодателя, руководителей практики.

5. Recommendations (in English). At least 2 recommendations from representatives of the teaching staff of the educational organization in which the educational program was previously completed, or from representatives of industrial and/or academic partners of the previous educational institution, representatives of the employer, practice managers.

6. Дополнительные документы (при наличии):

6. Additional documents (if any):

- о прослушанных курсах;
- Подтверждающие прохождение дополнительных образовательных программ;
- Подтверждающие опыт проектной работы.

- of completed courses;
- Confirming completion of additional educational programs;
- Project work experience.

По каждому критерию проставляемые баллы являются средневзвешенной оценкой членов Экзаменационной комиссии.

For each criterion, the points assigned are the weighted average assessment of the members of the Examination board.

После представления документов, указанных в пунктах 1–6 Приложения, с поступающим проводится собеседование членами Экзаменационной комиссии с целью оценки уровня подготовленности соискателя для обучения, мотивации поступающего для обучения именно на данной образовательной программе, а также, при

After submitting the documents specified in paragraphs 1–6 of the Appendix, the applicant is interviewed by members of the Examination board to evaluate the preparedness of the applicant for training, motivation of the student to study on the educational program, as well as, if necessary, to receive comments and clarifications on the text of the motivation letter and / or on the text of scientific papers. As part

необходимости, для получения комментариев и уточнений по тексту мотивационного письма и/или по тексту научных работ. В рамках собеседования комиссией могут быть заданы вопросы к поступающему по содержанию других компонентов портфолио. Собеседование позволяет определить, обладает ли поступающий развитыми профессиональными и коммуникативными навыками, которые позволят ему успешно освоить образовательную программу. Поступающий уведомляется о проведении собеседования посредством электронной почты. Собеседование оценивается по десятибалльной шкале. Ведомость собеседования прикладывается к портфолио и является его частью.

of the interview, the board may ask the applicant about the content of other components of the portfolio. The interview allows to determine whether the applicant has professional and communication skills that will allow him / her to successfully master the educational program. The applicant is notified of the interview via email. The interview is assessed on a ten-point scale and the examination record is attached to the portfolio and constitute part of it.

Критерии оценивания результатов собеседования с поступающим /  
Criteria for evaluating the results of the interview:

Критерий / Criterion	Максимальное количество баллов / Maximum score
Коммуникативные умения и навыки / Communication skills	3
Презентационные умения и навыки / Presentation skills	3
Демонстрация знаний по профилю образовательной программы / Profile program knowledge	4
Всего / Total:	10

Критерии оценивания портфолио поступающего /  
Criteria for assessing an applicant's portfolio:

Критерий / Criterion	Максимальное количество баллов / Maximum score
<p>Высшее образование (учитываются оценки поступающего по профильным предметам), наличие красного диплома. / Higher education (applicant's grades on vocation-related disciplines shall be evaluated), existence of an honours diploma</p>	20
<p>Дополнительное образование, включая стажировки и профессиональную сертификацию, участие в научно-образовательных школах, релевантные курсы. / Additional education, including internships and professional certification, participation in research and education schools and relevant courses.</p>	15
<p>Академические и научные достижения поступающего: именные стипендии; дипломы о победах в научных/образовательных конкурсах и соревнованиях; победы в хакатонах; опыт проектной и научной деятельности; публикации; гранты; релевантный опыт работы. / Academic and scientific achievements of an applicant: scholarships; diplomas confirming scientific/educational competition wins; hackathon wins; experience in project and scientific activities; publications; grants; relevant professional experience.</p>	35
<p>Мотивационное письмо и официальные рекомендательные письма (на английском языке) / Letter of motivation and official letters of recommendation (in English).</p>	20
<p>Собеседование / Interview results</p>	10
<p>Всего/ Total:</p>	100*

\* Портфолио поступающего оценивается в 100 баллов при наличии документа, подтверждающего, что поступающий является победителем авторизованного конкурсного мероприятия, направленного на выявление наиболее талантливых учащихся (далее – Документ победителя олимпиады). При наличии Документа победителя олимпиады представление поступающим документов, указанных в пп. 3–6 Приложения не требуется, собеседование с поступающим не проводится.

\* An applicant's portfolio shall be evaluated at 100 scores if there is a document confirming that the applicant is the winner of an authorized competitive event aimed at identifying the most talented students (hereinafter referred to as the Olympiad Winner Document). Provided there is a Olympiad Winner Document, submission of the documents specified in paragraphs 3–6 of the Annex will not be required, an interview with the applicant will not be conducted.

#### **Порядок учета индивидуальных достижений поступающих**

#### **The procedure for consideration of individual achievements of applicants**

Поступающие получают баллы за индивидуальные достижения, которые складываются с суммой баллов за Портфолио. В качестве индивидуальных достижений признается наличие стипендии Президента Российской Федерации (2 балла за индивидуальные достижения) или стипендии Правительства Российской Федерации (1 балл за индивидуальные достижения). Баллы за индивидуальные достижения присваиваются при условии, если поступающий получал указанную стипендию в течение последнего года обучения при получении последнего высшего образования.

Applicants receive points for individual achievements, which add up to the sum of points for the Portfolio.

The individual achievements are:  
A scholarship of the President of the Russian Federation (2 points for individual achievements); a scholarship of the Government of the Russian Federation (1 point for individual achievements).

Points for individual achievements are awarded provided that the applicant received the specified scholarship in the final year during the last higher education.