

Приложение № 5/ Appendix No 5

УТВЕРЖДЕНО / APPROVED

Приказом ректора Сколковского
института науки и технологий
от «14» 09 2019 № 619

Order of the President of the Skolkovo
Institute of Science and Technology
dated 14.09, 2019 No 619

Положение
о Департаменте безопасности

Regulations
on Security Department

1. Общие положения

1.1. Положение о Департаменте безопасности определяет его функции и организационную структуру, права и обязанности его работников, взаимодействие со структурными подразделениями Института.

1.2. Департамент является структурным подразделением Сколковского института науки и технологий (далее – Институт). Деятельность Департамента курирует ректор.

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Института, документами стратегического и операционного планирования, приказами ректора.

2. Функции

2.1. Департамент выполняет следующие функции:

- 1) экономическая безопасность,
- 2) обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов,
- 3) техносферная безопасность, охрана труда.

3. Организационная структура

3.1. Руководитель Департамента:

3.1.1 Организует работу Департамента и руководит им. Несет персональную ответственность за качество и своевременное выполнение возложенных на Департамент функций, трудовую и исполнительскую дисциплину его работников.

3.1.2 Согласовывает кадровую документацию по организации деятельности Департамента, включая должностные инструкции его работников.

1. General Provisions

1.1. Regulations on Security Department define its functions and organizational structure, rights and obligations of its employees, liaison with the Institute's structural units.

1.2. The Department is the structural unit of the Skolkovo Institute of Science and Technology (hereinafter – Institute). Activities of the Department are supervised by the President.

1.3. In its activities the Department is governed by the legislation of the Russian Federation, Charter, present Regulations, institutional policies and procedures, documents of strategic and operational planning, President's orders.

2. Functions

2.1. The Department performs the following functions:

- 1) economic security,
- 2) access control and security regime,
- 3) technosphere safety, labor protection.

3. Organizational structure

3.1. Head of Department:

3.1.1 Organizes work of the Department and leads its activities. Bears personal responsibility for quality and on time performance of functions of the Department, labor and executive discipline of its the employees.

3.1.2 Approves HR documentation on organization of activities of the Department, including job descriptions of its employees.

- | | |
|---|---|
| <p>3.1.3 Согласовывает работникам Департамента служебные задания о командировании, отчеты об их выполнении, заявления о предоставлении отпусков.</p> | <p>3.1.3 Approves business travel requests, reports on their implementation, vacation requests to employees of the Department.</p> |
| <p>3.1.4 Вносит предложения по поощрению работников Департамента, инициирует применение к ним дисциплинарных взысканий в установленном порядке.</p> | <p>3.1.4 Submits proposals for incentives to employees of the Department, initiates disciplinary sanctions to them in due order.</p> |
| <p>3.1.5 Осуществляет планирование и контроль исполнения бюджета Департамента, несет персональную ответственность за целевое расходование выделенных средств.</p> | <p>3.1.5 Plans and controls execution of the budget of the Department, bears personal responsibility for targeted use of allocated funds.</p> |
| <p>3.1.6 Вносит ректору предложения по совершенствованию деятельности Департамента, в том числе изменению организационной структуры и штатного расписания.</p> | <p>3.1.6 Submits to the President proposals for improving activities of the Department, including changes in its organizational structure and a personnel list.</p> |
| <p>3.2. Департамент осуществляет свою деятельность по функциональным направлениям, в рамках которых решаются следующие задачи:</p> | <p>3.2. The Department conducts its activities by functional directions, within which performs the following tasks:</p> |
| <p>3.2.1. Экономическая безопасность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организация и управление системой экспортного контроля, 2) проведение и участие в мероприятиях, направленных на урегулирование вопросов дебиторской задолженности, 3) контроль за рациональным использованием ресурсов Института, в том числе составление заключений по экономической обоснованности контрактов, заключаемых Институту, 4) организация и проведение процедуры проверки контрагентов, 5) проведение мероприятий по предотвращению и выявлению коррупционных нарушений, 6) участие в мероприятиях, направленных на предотвращение, выявление и разрешение конфликтов интересов, | <p>3.2.1. Economic security:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organization and management of export control system, 2) organization and participation in activities aimed to settle receivable debts, 3) control over rational use of the Institute's resources, including providing notes on economic justification of the contracts concluded by the Institute, 4) organization and conducting due diligence of contractors, 5) organization of measures aimed to prevent and identify corruption cases, 6) participation in activities aimed to prevent, identify and settle conflicts of interest, |

- | | |
|--|--|
| <p>7) участие в реализации комплекса мер по защите коммерческой тайны, в том числе учет конфиденциальной информации и работников, имеющих доступ к такой информации,</p> <p>8) проведение (участие) во внутренних расследованиях случаев неправомерного использования ресурсов Института, нарушений локальных нормативных актов и законодательства Российской Федерации.</p> | <p>7) participation in implementation of measures for commercial data protection, including keeping register of confidential information, employees having access to such information,</p> <p>8) conducting (participation) in internal investigations of cases of misuse of the Institute's resources, violations of institutional policies and procedures and legislation of the Russian Federation.</p> |
|--|--|

3.2.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов: 3.2.2. Access control and security regime:

- | | |
|--|---|
| <p>1) обеспечение правопорядка и внутриобъектового режима на территории Института,</p> <p>2) пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты Института,</p> <p>3) обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима,</p> <p>4) разработка и реализация мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных действий в отношении работников, обучающихся, посетителей, имущества Института,</p> <p>5) обеспечение надлежащей работы охранной сигнализации, систем видеонаблюдения, контроля доступа и других технических средств обеспечения безопасности на территории Института.</p> | <p>1) compliance with law and order on the territory of the Institute, compliance with the on-site security regime,</p> <p>2) preventing attempts of unauthorized access to the Institute's premises,</p> <p>3) ensuring adherence to the permit regime,</p> <p>4) elaboration and implementation of measures to identify, prevent and suppress unlawful actions against employees, students, visitors and property of the Institute,</p> <p>5) ensuring proper operation of security alarm systems, video surveillance systems, access control and other technical security equipment on the territory of the Institute.</p> |
|--|---|

3.2.3. Техносферная безопасность: 3.2.3. Technosphere safety:

- | | |
|--|---|
| <p>1) организация работы по обеспечению безопасности труда и образовательного процесса;</p> <p>2) организация работы по обеспечению соблюдения санитарно-эпидемиологических требований;</p> <p>3) организация работы по обеспечению соблюдения требований пожарной, промышленной, лазерной, радиационной, биологической, экологической безопасности;</p> | <p>1) organization of work to ensure labor and educational process safety;</p> <p>2) organization of work to ensure compliance with sanitary and epidemiological requirements;</p> <p>3) organization of work to ensure compliance with the requirements of fire, industrial, laser, radiation, biological, environmental safety;</p> |
|--|---|

- 4) организация работы по обеспечению выполнения обязательных требований в области гражданской обороны.

3.2.4. Служба охраны труда (структурное подразделение Департамента, функциональное направление «Техносферная безопасность») решает следующие задачи:

- 1) оперативный контроль за состоянием охраны труда и обеспечением безопасности образовательного процесса, контроль соблюдения применимых нормативных актов,
- 2) организация проведения обучения по охране труда, проведение вводных инструктажей,
- 3) организация проведения специальной оценки условий труда,
- 4) выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах, учет и анализ причин производственного травматизма, профессиональных и профессионально обусловленных заболеваний,
- 5) организация проведения медицинских осмотров работников Института,
- 6) организация и участие в замерах параметров опасных и вредных производственных факторов в соответствии требованиям охраны труда,
- 7) информирование работников о состоянии условий труда на рабочем месте, причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов,

- 4) organization of work to ensure compliance with mandatory requirements in the field of civil defense

3.2.4. Labor Protection Service (structural unit of the Department, functional direction "Technosphere Safety" has the following tasks:

- 1) day to day control over the state of labor protection and ensuring the safety of the educational process, monitoring compliance with applicable regulations,
- 2) organization of trainings on labor protection, conducting briefings,
- 3) organization of special assessment of working conditions,
- 4) identification of hazardous and harmful production factors in the workplace, accounting and analysis of the causes of occupational injuries, occupational and occupationally caused diseases,
- 5) organization of medical examinations of employees of the Institute,
- 6) organizing and participation in measurement of parameters of dangerous and harmful factors according to the requirements of labor protection,
- 7) informing employees on behalf of the employer about working conditions at the workplace, as well as about possible methods of protection against harmful and harmful production factors,

- | | |
|---|---|
| <p>8) участие в проведении расследований несчастных случаев, происшедших на территории Института,</p> <p>9) организация работы медицинского кабинета для работников и обучающихся Института,</p> <p>10) организация работы тренинг центра (кабинет охраны труда);</p> | <p>8) conducting investigations of accidents that occurred on the territory of the Institute,</p> <p>9) organization of work of the medical office for employees and students of the Institute,</p> <p>10) organization of training on occupational safety and health center;</p> |
| <p>3.2.5. Службу охраны труда возглавляет Руководитель функционального направления «Техносферная безопасность».</p> | <p>3.2.5. The Labor Protection Service is led by the Head of the functional direction "Technosphere Safety".</p> |

4. Права и обязанности

4. Rights and Obligations

- | | |
|---|---|
| <p>4.1. Работники Департамента вправе и обязаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) своевременно и качественно выполнять функции и задачи, указанные в настоящем Положении, 2) выполнять должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, 3) запрашивать и получать информацию у других работников Института, необходимую для выполнения должностных обязанностей, 4) выполнять указания и поручения руководителя Департамента. | <p>4.1. Employees of the Department have the rights and obligations to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) timely and qualitatively perform functions and tasks set by the present Regulations, 2) perform employment duties in accordance with job descriptions, 3) request and receive information required to perform employment duties from other employees of the Institute, 4) perform tasks and instructions of the Head of the Department. |
|---|---|

5. Взаимодействие со структурными подразделениями Института

5. Liaison with Institute's structural units

- | | |
|--|---|
| <p>5.1. В целях выполнения функций, установленных настоящим Положением, Департамент взаимодействует с иными структурными подразделениями Института.</p> | <p>5.1. With a goal to perform functions specified in the present Regulations, the Department liaisons with other Institute's structural units.</p> |
| <p>5.2. Работники Департамента вправе проводить рабочие встречи с участием работников иных структурных подразделений Института, а также привлекать таких работников к реализации отдельных задач с согласия руководителей соответствующих структурных подразделений.</p> | <p>5.2. Employees of the Department are entitled to hold working meetings with participation of employees of other Institute's structural units as well as involve such employees in implementation of select tasks upon approval of the heads of corresponding structural units.</p> |

6. Заключительные положения

6.1. Департамент создается, реорганизуется, ликвидируется на основе приказа ректора в установленном порядке.

6. Final Provisions

6.1. The Department is established, reorganized, liquidated by the President's order in due order.